



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ФИНАНСХЭМКІЭ И
МИНИСТЕРСТВЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ФИНАНСЛА МИНИСТЕРСТВОСУ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН КБР)
ПРИКАЗ

«17» сентябрь 2020г.

г. Нальчик

№ 93

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВОМ ФИНАНСОВ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ,
ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЮТСЯ ЦЕЛЕВЫЕ СРЕДСТВА, ПРИ КАЗНАЧЕЙСКОМ
СОПРОВОЖДЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ В СЛУЧАЯХ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОМ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ «О РЕСПУБЛИКАНСКОМ БЮДЖЕТЕ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2020 ГОД И НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»

В соответствии с частью 1 статьи 5 закона Кабардино-Балкарской Республики от 27 декабря 2019 г. № 45-РЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Законом Кабардино-Балкарской Республики «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов КБР Калабекова А.М.

Министр

Е.А. Лисун

Утвержден
приказом Министерством финансов
Кабардино-Балкарской Республики
от _____ 20__ г. № _____

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ФИНАНСОВ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
ЦЕЛЕВЫЕ СРЕДСТВА, ПРИ КАЗНАЧЕЙСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ
ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
ЗАКОНОМ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«О РЕСПУБЛИКАНСКОМ БЮДЖЕТЕ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2020 ГОД И НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в части 2 статьи 5 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 27 декабря 2019 г. № 45-РЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее соответственно - целевые средства, Закон), предоставляемые юридическим лицам на основании:

соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Кабардино-Балкарской Республики) (далее - субсидии), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), вкладов в имущество юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взнос (вклад), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий юридическим лицам (грантов в форме субсидий) (далее при совместном упоминании - соглашение), или нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления субсидий юридическим лицам (грантов в форме субсидий) из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если указанными актами заключение договора (соглашения) о предоставлении

субсидии юридическим лицам не предусмотрено (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии);

государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Кабардино-Балкарской Республики, (далее - государственный контракт), контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых государственными бюджетными или автономными учреждениями Кабардино-Балкарской Республики, лицевые счета которым открыты в Министерстве, (далее соответственно - заказчик-учреждение, контракт учреждения) предусмотренных пунктами 4 и 5 части 2 статьи 5 Закона;

договоров, контрактов, соглашений, заключенных в рамках исполнения государственных контрактов, соглашений, нормативных правовых актов о предоставлении субсидии, контрактов учреждений (далее при совместном упоминании - договор).

Положения настоящего Порядка, установленные для юридических лиц, распространяются на индивидуальных предпринимателей, обособленные (структурные) подразделения юридических лиц и крестьянские (фермерские) хозяйства.

2. Юридическое лицо, являющееся получателем субсидии или бюджетной инвестиции по соглашению или нормативному правовому акту о предоставлении субсидии, взноса (вклада), исполнителем по государственному контракту, контракту учреждения, договору (далее при совместном упоминании соответственно - юридическое лицо, документ, обосновывающий обязательство), в целях санкционирования в соответствии с настоящим Порядком Министерством расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства (далее - целевые расходы), представляет в Министерство в порядке, установленном Министерством <1>, на основании документа, обосновывающего обязательство, лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - лицевой счет).

<1> Часть 1 статьи 5 Закона.

платежные документы, оформленные с учетом требований, установленных Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 19 июня 2012 г. № 383-П, Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 23 января 2018 г. № 629-П/12н «О ведении счетов территориальных органов Федерального казначейства и финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. При санкционировании целевых расходов обмен документами между Министерством, получателем средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий или бюджетных инвестиций (далее - получатель бюджетных средств), на заключение государственных контрактов или заказчиком-учреждением и юридическим лицом, осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств, государственного заказчика, заказчика-учреждения или юридического лица, на основании договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного получателем бюджетных средств, государственным заказчиком, заказчиком-учреждением и юридическим лицом с Министерством.

Обмен документами, содержащими сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее - сведения, составляющие государственную тайну), а также при отсутствии у Министерства технической возможности информационного обмена с применением электронной подписи, осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе.

Представление и хранение документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Информация об операциях по зачислению и списанию целевых средств, предусмотренных пунктом 6 части 2 статьи 5 Закона, а также иная информация, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, предусмотренная настоящим Порядком, по запросу получателя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, государственного заказчика (заказчика), органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики представляется Министерством с использованием информационных систем, оператором которых является Министерство.

4. Для санкционирования целевых расходов юридическое лицо представляет в Министерство Сведения об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <2> состоящие из документов, обосновывающих обязательства, платежных документов и уведомлений в которых указываются источники поступлений целевых средств согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также направления расходования целевых средств согласно приложению №2 к настоящему

Порядку, соответствующие целям (предмету) документа, обосновывающего обязательство (далее – Уведомления). При информационном обмене с применением электронной подписи Уведомление формируется Министерством либо получателем бюджетных средств самостоятельно.

<2> Абзац второй пункта 5 Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Законом Кабардино-Балкарской Республики «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», утвержденных постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 апреля 2020 г. № 66-ПП (далее - Правила казначейского сопровождения).

5. Уведомления для юридического лица, являющегося исполнителем (подрядчиком, поставщиком) по государственному контракту, контракту учреждения (далее - исполнитель), утверждаются в электронном виде или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе Министерством.

Уведомления для юридического лица, являющегося получателем субсидии (бюджетной инвестиции) по соглашению или нормативному правовому акту о предоставлении субсидии, утверждаются в электронном виде или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе получателем бюджетных средств в соответствии с условиями соглашения или нормативного правового акта о предоставлении субсидии.

Уведомления для юридического лица, являющегося исполнителем по договору, получателем взноса (вклада) (далее - соисполнители), утверждаются в электронном виде или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе Министерством.

Уведомления для юридического лица, в отношении которого казначейское сопровождение осуществляется по всем средствам, поступающим ему в результате финансово-хозяйственной деятельности, утверждаются в электронном виде или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе получателем средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств.

Министерство (получатель бюджетных средств) утверждает Уведомление не позднее 10 рабочего дня со дня поступления целевых средств на лицевой счет юридического лица, а по не использованным на начало текущего финансового года остаткам субсидий и бюджетных инвестиций, а также средств от возврата ранее произведенных юридическим лицом выплат прошлых лет (далее - дебиторская задолженность), источником финансового обеспечения которой являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции, принятия в установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики порядке <3> решения соответствующего получателя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении целевых средств, или иных целей, определенных в соответствии с Законом.

6. Уведомление является основанием для санкционирования целевых расходов юридического лица, являющегося получателем субсидии или бюджетной инвестиции, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий и бюджетных инвестиций, а также средства от возврата дебиторской задолженности, источником финансового обеспечения которой являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции, в отношении которых в установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики порядке <4> принято решение соответствующего получателя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении целевых средств, или иных целей, определенных в соответствии с Законом (далее – Решение).

<3> Пункт 13 Положения о мерах по обеспечению исполнения республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 июля 2018 г. №126-ПП

Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем бюджетных средств Уведомления, Министерство проверяет его на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств (разрешенной к использованию суммы возврата дебиторской задолженности), над суммой соответствующего остатка целевых средств (суммой возврата дебиторской задолженности), учтенного на лицевом счете, открытом юридическому лицу.

До принятия Решения соответствующим получателем средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий (бюджетных инвестиций), а также средств от возврата дебиторской задолженности учитываются Министерством на лицевом счете без права расходования.

Положения настоящего пункта не распространяются на индивидуальных предпринимателей, а также крестьянские (фермерские) хозяйства.

7. При внесении изменений в Уведомление получатель бюджетных средств представляет в Министерство Уведомление, в котором указываются показатели с учетом вносимых изменений.

8. Министерство осуществляет проверку представленных Уведомлений на соответствие пунктам 4 - 7 настоящего Порядка, и не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Уведомлений:

отражает показатели Уведомлений на лицевом счете в случае соответствия представленных Уведомлений пунктам 4 - 7 настоящего Порядка;

возвращает Уведомления в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка в случае несоответствия их пунктам 4 - 7 настоящего Порядка.

9. При санкционировании целевых расходов Министерство не принимает к исполнению платежные документы юридического лица на перечисление целевых средств:

в качестве вноса (вклада), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) в банке;

в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики <4> (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета, включая средства, полученные от их размещения);

<4> Абзац третий подпункта «а» пункта 6 Правил казначейского сопровождения.

на счета, открытые в банке юридическому лицу, за исключением:

оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств юридического лица в целях осуществления расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), а также по выплатам лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств, с перечислением удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование в соответствии со сроками, установленными Налоговым кодексом Российской Федерации;

оплаты обязательств юридического лица в целях осуществления расчетов по социальным выплатам и иным выплатам в пользу работников (кроме выплат, указанных в абзаце шестом настоящего подпункта);

оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае, если юридическое лицо не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг <5>, определенных

Министерством для получателя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики при установлении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики <6>, и (или) иных документов, предусмотренных соглашениями, нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии, государственными контрактами, контрактами учреждений, договорами (далее - документы-основания);

<5> Абзац первый пункта 5 Правил казначейского сопровождения.

<6> Приказ Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики от 31 декабря 2009г. № 132 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета».

возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, копий платежных поручений, реестров платежных поручений, и иных документов, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом целевых расходов (части расходов), если условиями соглашения, государственного контракта, контракта учреждения и договора (контракта, соглашения) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

выплаты прибыли после исполнения юридическим лицом всех обязательств (части обязательств) по государственному контракту, контракту учреждения, договору (этапов государственного контракта, контракта учреждения, договора) (в случае, если это предусмотрено условиями государственного контракта, контракта учреждения, договора);

оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением государственного контракта, контракта учреждения, договора;

оплаты обязательств юридического лица по договорам, заключаемым в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг (за исключением тепловой энергии), электроэнергии, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания.

10. Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическое лицо вместе с платежным документом на оплату целевых расходов представляет, в соответствии с настоящим пунктом, в Министерство государственный контракт, контракт учреждения, договор и документы-основания.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются юридическим лицом в Министерство в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, а некоммерческие организации при получении субсидий и копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица.

Для санкционирования целевых расходов по государственному контракту, контракту учреждения, договору, содержащему сведения, составляющие государственную тайну, юридическим лицом в Министерство представляется выписка из такого государственного контракта, контракта учреждения, договора, а также выписка из документа-основания (рекомендуемые образцы приведены соответственно в приложениях № 4 и 5 к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», утвержденному Приказом Минфина России от 10.12.2019 № 220н).

11. Министерство при санкционировании целевых расходов осуществляет проверку представленных юридическим лицом платежных документов по следующим направлениям:

а) соблюдение требований, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) соответствие идентификатора соглашения, государственного контракта, контракта учреждения, указанного в платежном документе, идентификатору, указанному в договоре, документах-основаниях и Уведомлениях;

в) соответствие указанных в платежном документе реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам;

г) наличие в платежном документе лицевого счета при перечислении целевых средств на лицевой счет;

д) наличие в платежном документе кода источника поступления целевых средств при перечислении целевых средств на лицевой счет согласно графе 3 приложения № 1 к настоящему Порядку и кода направления расходования целевых средств;

е) наличие в платежном документе текстового назначения платежа, соответствующего коду направления расходования целевых средств;

ж) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов

получателя денежных средств, указанных в платежном документе, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, обосновывающему обязательство, и документах-основаниях;

з) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка средств по соответствующему коду направления расходования целевых средств, указанной в Уведомлении, и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

и) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство, в случае перечисления целевых средств на основании документов подтверждающих полное исполнении государственного контракта <7> (далее - документы о полном исполнении государственного контракта) с лицевых счетов, открытых поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по договорам, заключенным в рамках исполнения государственного контракта, для дальнейшего перечисления на счета, открытые им в банках;

<7> Пункт 11 Правил казначейского сопровождения.

к) наличие в платежном поручении на оплату целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, реквизитов (тип, номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований и их соответствие реквизитам документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований, представленных вместе с платежным поручением в Министерство в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

л) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в платежном документе, предмету (целям) документа, обосновывающего обязательство;

м) соответствие текстового назначения платежа, указанного в платежном документе, направлению расходования целевых средств, указанному в Уведомлении по соответствующему коду направления расходования целевых средств;

н) наличие в реквизите «Код» платежного документа (в реквизите «Назначение платежа» платежного документа в случае перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации)

идентификатора соглашения, государственного контракта, контракта учреждения;

о) наличие в платежном документе указания о списании средств на лицевой счет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Санкционирование целевых расходов с лицевых счетов юридических лиц по коду направления расходования целевых средств «0888» «Накладные расходы» с учетом распределения суммы накладных расходов, указанной в Уведомлении, пропорционально срокам исполнения государственного контракта, контракта (договора), либо срокам использования авансового платежа по государственному контракту, контракту (договору) на счета, открытые юридическим лицам в кредитных организациях, осуществляется, в случае если в Уведомлении предусмотрено соответствующее направление расходования целевых средств и обеспечено следующее:

а) наличие в платежном документе текстового назначения платежа и кода направления расходования целевых средств, соответствующих коду направления расходования целевых средств «0888» «Накладные расходы» в соответствии с Уведомлением;

б) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка средств по коду направления расходования целевых средств «0888» «Накладные расходы», указанной в Уведомлении, и суммой остатка средств на лицевом счете юридического лица в рамках исполнения соответствующего документа, обосновывающего обязательство;

в) соответствие идентификатора государственного контракта, контракта учреждения, указанного в платежном документе, идентификатору государственного контракта, контракта учреждения, указанному в Уведомлении.

13. При санкционировании целевых расходов в случаях, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики <8>, Министерство в дополнение к требованиям, установленным пунктами 4 - 16 настоящего Порядка, осуществляют иные проверки в соответствии с порядком казначейского сопровождения целевых средств, установленным Правительством Кабардино-Балкарской Республики <9>.

<8> Пункт 6 части 2 статьи 5 Закона.

<9> Правила казначейского сопровождения.

14. Принятые к исполнению платежные документы исполняются Министерством не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их

представления юридическим лицом в Министерство, а в случае проведения Министерством проверки, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, - не позднее пяти рабочих дней после представления юридическим лицом в Министерство платежных документов, в случае соответствия платежных документов положениям пунктов 3, 11 - 13 настоящего Порядка.

15. При несоответствии платежных документов и документов-оснований (при наличии) требованиям, установленным пунктами 3, 11 - 12 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления юридическим лицом в министерство платежных документов и (или) документов-оснований (при наличии), Министерство осуществляет процедуру возврата (отказа) платежного документа (документов-оснований) в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

16. При выявлении фактов нарушений в ходе проведения проверок, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней после представления юридическим лицом в Министерство платежных документов и документов-оснований (при наличии), Министерство осуществляет процедуру возврата платежного документа в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, и направляет получателю бюджетных средств, государственному заказчику, заказчику-учреждению, а также юридическому лицу информацию об указанных нарушениях.

17. При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком, Министерство возвращает юридическому лицу экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в Министерство на бумажном носителе, с указанием причины возврата, либо накладывает резолюцию «Отказан» с указанием причины возврата в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
Министерством финансов
Кабардино-Балкарской Республики
санкционирования расходов,
источником финансового обеспечения
которых являются целевые средства,
при казначейском сопровождении
целевых средств в случаях,
предусмотренных Законом
Кабардино-Балкарской Республики
«О республиканском бюджете
Кабардино-Балкарской Республики
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов»,
утвержденному приказом
Министерства финансов
Кабардино-Балкарской Республики
от _____ 2020 № _____

ИСТОЧНИКИ ПОСТУПЛЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Источники поступлений целевых средств	
	наименование	код
1	2	3
1.	Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Кабардино-Балкарской Республики). Взносы в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), вклады в имущество юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Взносы в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), вклады в имущество юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции.	201
2.	Платежи по государственным контрактам, контрактам (договорам) заключаемым государственными бюджетными и автономными учреждениями Кабардино-Балкарской Республики на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Платежи по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемым исполнителями в рамках исполнения государственных контрактов, контрактов (договоров) заключаемых государственными бюджетными и автономными учреждениями Кабардино-Балкарской Республики и соисполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров). Средства по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемым получателями субсидий, бюджетных инвестиций с исполнителями по контрактам (договорам), а также средства по	202

	контрактам (договорам), заключаемым исполнителями с соисполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, бюджетные инвестиции.	
3.	Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Кабардино-Балкарской Республики) предоставленные в качестве возмещения понесенных расходов.	203

Приложение № 2
к Порядку осуществления
Министерством финансов
Кабардино-Балкарской Республики
санкционирования расходов,
источником финансового обеспечения
которых являются целевые средства,
при казначейском сопровождении
целевых средств в случаях,
предусмотренных Законом
Кабардино-Балкарской Республики
«О республиканском бюджете
Кабардино-Балкарской Республики
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов»,
утвержденному приказом
Министерства финансов
Кабардино-Балкарской Республики
от _____ 20__ № _____

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Направление расходования целевых средств		Наименование выплат, указываемых в платежных документах
	наименование	код	
1	2	3	4
1.	Выплаты персоналу	0100	Заработная плата:
			выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством, лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
			Прочие выплаты:
			выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений;
			компенсация найма (поднайма) жилых помещений;
			компенсация за использование личного транспорта для служебных целей;
			другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников).
			Начисления на выплаты по оплате труда:
			пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;

			другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты.
2.	Закупка работ и услуг <1> (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель	0200	Выплаты на приобретение услуг связи: услуги почтовой связи, в том числе подписка на периодические издания; услуги фельдъегерской и специальной связи; услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров; другие аналогичные выплаты; выплаты на приобретение транспортных услуг, в том числе: провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа; плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования); другие аналогичные выплаты. Выплаты на приобретение коммунальных услуг для нужд получателя целевых средств: оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии; другие выплаты по оплате коммунальных услуг; выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга) имущественного найма объектов основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказания услуг. Выплаты по оплате контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом (текущим и капитальным) зданий, помещений, основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказания услуг: содержание нефинансовых активов в чистоте; ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов; противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества; работы по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с

			законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;
			другие аналогичные выплаты.
			Услуги в области информационных технологий, непосредственно связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:
			обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;
			приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;
			приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
			другие аналогичные выплаты, связанные с оказанием услуг в области информационных технологий.
			Прочие работы, услуги:
			научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы;
			монтажные работы;
			услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;
			услуги по формированию корпоративного имиджа;
			услуги по проведению маркетинговых исследований;
			услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;
			услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации);
			услуги агентов по операциям с государственными активами и обязательствами;
			оплата юридических и адвокатских услуг;
			услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям);
			другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.
3.	Закупка произведенных активов,	0300	Выплаты на увеличение стоимости произведенных активов, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены.

нематериальных активов, материальных запасов и основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель	Выплаты неинвентарного характера (не связанные с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства) на культурно-технические мероприятия по поверхностному улучшению земель для сельскохозяйственного пользования, производимые за счет капитальных вложений (планировка земельных участков, корчевка площадей под пашню, очистка полей от камней и валунов, срезание кочек, расчистка зарослей, очистка водоемов, мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы, которые неотделимы от земли), за исключением зданий и сооружений, построенных на этой земле (например, дорог, тоннелей, административных зданий), насаждений, подземных водных или биологических ресурсов. Иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости произведенных активов. Увеличение стоимости нематериальных активов: выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе: на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин; на товарные знаки и знаки обслуживания; на "ноу-хау" и объекты смежных прав; на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели; затраты на специальную технологическую оснастку; иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости нематериальных активов. Увеличение стоимости материальных запасов: выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам: сырье и (или) основные материалы; вспомогательные материалы; покупные полуфабрикаты; покупные комплектующие изделия; тара (невозвратная) и упаковка; тара (возвратная); затраты на подготовку и освоение производства;
---	---

			затраты на изделия собственного производства; специальные затраты; топливо на технологические цели; запасные части; материалы, переданные в переработку на сторону; строительные материалы; специальная оснастка и специальная одежда на складе и в эксплуатации; продукты питания; активы, предназначенные для продажи; прочие материальные затраты. Увеличение стоимости основных средств: здания и сооружения; машины и оборудование; транспортные средства; вычислительная техника; производственный и продуктивный, племенной и рабочий скот; инвентарь и хозяйственные принадлежности; иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости основных средств.
			Выплаты на увеличение стоимости прочих активов.
4.	Капитальные вложения	0410	Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества, в том числе: строительные работы; монтажные работы; строительно-монтажные работы; услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; оборудование; инструменты и инвентарь; строительные материалы;

			прочие работы и затраты.
5.	Выплаты по перечислению средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации	0420	Выплаты по перечислению средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другой организации. Выплаты по перечислению вкладов в имущество другой организации их учредителями.
6.	Выбытие со счетов авансовых платежей по контрактам (договорам) <2>	0610	Выплаты по перечислению: авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе на: оказание услуг; выполнение работ; материальные затраты (сырье, материалы, оборудование, инвентарь и т.д).
7.	Выбытие со счетов средств обособленным (структурным) подразделениям	0620	Выплаты по перечислению средств обособленным (структурным) подразделениям.
8.	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (по договорам займа)	0630	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (по договорам займа).
9.	Выплаты за счет процентов	0631	Выплаты за счет процентов, поступивших от размещения средств на депозиты, а также доходов, полученных по операциям с иными финансовыми инструментами (процентов, поступивших по договорам займа).
10.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0810	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц): налог на прибыль; государственная пошлина и сборы, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием; земельный налог; уплата иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

11.	Налог на добавленную стоимость	0811	Уплата налога на добавленную стоимость.
12.	Налог на доходы физических лиц	0812	Уплата налога на доходы физических лиц, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.
13.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	0813	Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
14.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	0814	Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.
15.	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование	0815	Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.
16.	Иные выплаты	0820	Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе: выплаты грантов; выплаты таможенному представителю на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость; выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников). Возмещение убытков и вреда: возмещение морального вреда по решению судебных органов; выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам; компенсационные выплаты за невыполнение условий квотирования; оплата судебных издержек; иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100 - 0820.

17.	Накладные расходы	0888	Общепроизводственные затраты:
			оплата труда персонала, связанного с управлением и обслуживанием производства;
			оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
			уплата налога на доходы физических лиц;
			страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			прочие затраты общепроизводственного назначения.
			Общехозяйственные затраты:
			работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
			уплата налога на доходы физических лиц;
			страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			затраты на консультационные услуги;
			затраты на содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения;
			арендная плата за помещения общехозяйственного назначения;
			расходы по обслуживанию транспортных средств;
			расходы на услуги связи;
			коммунальные услуги, получение которых связано с выполнением государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, соглашения, контракта (договора);
			прочие затраты общехозяйственного назначения.
			Административно-управленческие расходы:
			работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
			оплата труда административно-управленческого персонала;

			уплата налога на доходы физических лиц;
			страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			обучение административно-управленческого персонала;
			прочие непроизводственные расходы.
18.	Выплата прибыли	0999	Выплата прибыли, осуществляемая после исполнения юридическим лицом всех обязательств (части обязательств) по государственному контракту, контракту учреждения, договору о капитальных вложениях, договору о проведении капитального ремонта, контракту (договору) (этапу государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта (договора) (в случае если это предусмотрено условиями государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта (договора) и при предоставлении юридическим лицом документов-оснований).
19.	Выплаты по окончательным расчетам	0991	Выплаты по окончательным расчетам, осуществляемые после исполнения юридическим лицом всех обязательств по государственному контракту, контракту учреждения, договору о капитальных вложениях, договору о проведении капитального ремонта, договору.
20.	Выплаты по перечислению остатков целевых средств в доход бюджета	1000	Выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации не использованных по состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена.
21.	Выплаты по перечислению дебиторской задолженности в доход бюджета	2000	Выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации сумм от возврата дебиторской задолженности, не разрешенных к использованию.

<1> Включая перечисление средств в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электроэнергии, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания.

<2> За исключением перечисления авансовых платежей в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электроэнергии, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания.