

Методические рекомендации:
*«Начисление ежемесячного пособия
по уходу за детьми до 1,5 лет
при усыновлении»*

Версия 1.0 (20.03.2022 г.)

Подготовлено:
Отделом методологического обеспечения
бюджетного учета Минфина КБР

По желанию работников, усыновивших ребенка (детей), им предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им (ими) возраста трех лет (ст. 257 ТК РФ и п. 1 Порядка предоставления отпусков работникам, усыновившим ребенка, утв. постановлением Правительства РФ от 11.10.2001 № 719).

В случае усыновления ребенка (детей) обоими супругами указанные отпуска предоставляются одному из супругов по их усмотрению.

Женщинам, усыновившим ребенка, по их желанию вместо отпуска, указанного в части первой настоящей статьи, предоставляется отпуск по беременности и родам на период со дня усыновления ребенка и до истечения 70 календарных дней, а при одновременном усыновлении двух и более детей - 110 календарных дней со дня их рождения. Порядок предоставления указанных отпусков, обеспечивающий сохранение тайны усыновления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Пример

Сотруднику учреждения Васильеву Д.С. с 18.10.2021 по 01.11.2022 предоставляется отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет в связи с усыновлением ребенка. Это первый ребенок сотрудника. Сотрудник работает в учреждении с 15 января 2021 г. Сотрудник предоставил справку от другого работодателя о сумме заработка за 2020 г., который составил 408 000 руб., и за 2019 г. - 439 000 руб.

Необходимо начислить пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет в связи с усыновлением ребенка.

Выполняются следующие действия:

1. ОФОРМЛЕНИЕ ОТПУСКА ПО УХОДУ, РАСЧЕТ И НАЧИСЛЕНИЕ ПОСОБИЯ ПО УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ ДО 1,5 ЛЕТ

Предоставление отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет в связи с усыновлением ребенка и назначение пособия производится с помощью документа **Отпуск по уходу за ребенком** (раздел **Зарплата - Отпуск по уходу за ребенком** - кнопка **Создать - Отпуск по уходу за ребенком**) - рис. 1.

Сумма заработка, полученная у других работодателей, регистрируется документом **Справка для расчета пособий (входящая)**. В примере справка зарегистрирована в информационной базе (рис. 2) и в документе **Отпуск по уходу за ребенком** на закладке **Пособия** по умолчанию установлен флажок **Учитывать заработок предыдущих страхователей**.

Рис. 1

На закладке **Пилотный проект ФСС** указываются сведения о детях, за которыми осуществляется уход в соответствии с предоставленными застрахованным лицом документами (рис. 2). В колонке **Очередность** нужно указать очередность рождения (усыновления) ребенка. На ребенка (детей), пособие на которых назначается текущим документом, можно ввести заявление сотрудника на выплату пособия по ссылке **Заявление не введено**. Заявление также можно сформировать из рабочего места **Пособия за счет ФСС** или из раздела **Отчетность, справки - Передача в ФСС сведений о пособиях**.

Для пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет в случае усыновления необходимым документом является **Решение об установлении опеки**.

Рис. 2

Отпуск по уходу за ребенком 0000-000009 от 18.10.2021

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать

Месяц: Октябрь 2021 Организация: ФА "Управление субъекта федерации" Дата: 18.10.2021 Номер: 0000-000009 печатать как: ?

Сотрудник: Васильев Денис Сергеевич

Дата начала: 08.10.2021 Дата окончания: 01.11.2022 Освободить ставку на период отпуска ?

☒ Документ утвержден

Пособия Начисления Прямые выплаты ФСС

Добавить

Очередность ребен...	ФИО	Дата рождения	Подтверждающий документ	Дата документа	Лишение род. прав	Заявление
Первый ребенок	Васильев Антон Денисович	02.09.2021	Решение об установлении опеки Свидетельство о рождении	23-78 457575	10.10.2021	☐ Заявления не введено

Руководитель: Погодина Тамара Анатольевна Директор

Исправить Воспользуйтесь командой Исправить для исправления этого документа

Комментарий: Ответственный: Григорьянц

2. ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ЗАСТРАХОВАННОМ ЛИЦЕ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ

При наступлении страхового случая у страхователя должны быть сведения о застрахованном лице для перечисления выплаты. Такие сведения застрахованное лицо может предоставить страхователю при приеме на работу или в период трудовой, служебной (иной) деятельности. Сведения оформляются в виде документа на бумажном носителе либо в электронном виде по форме согласно Приложению № 2 к приказу ФСС РФ от 04.02.2021 № 26. Причем эти сведения застрахованное лицо подает страхователю единожды. В дальнейшем, при наступлении страховых случаев, сведения уже не требуется предоставлять повторно застрахованным лицом, за исключением случаев, когда необходимо внести в них изменения (например, смена фамилии или реквизитов для перечисления).

В программе перед формированием реестра сведений или описи документов (сведений) необходимо заполнить документ **Сведения для реестра прямых выплат ФСС** (ранее документ назывался **Заявление сотрудника на выплату пособия**). Документ можно сформировать по ссылке **Заявления не введено** на закладке **Прямые выплаты ФСС** документа **Отпуск по уходу за ребенком**, из рабочего места **Пособия за счет ФСС** (раздел **Отчетность, справки**) или из журнала **Передача в ФСС сведений о пособиях** (раздел **Отчетность, справки – Передача в ФСС сведений о пособиях**). В документе заполняются сведения о застрахованном лице, которые можно распечатать (Приложению № 2 к приказу

ФСС РФ от 04.02.2021 № 26), а также заполняются данные необходимые для дальнейшего заполнения реестра сведений.

В поле **Вид пособия** указывается значение **Ежемесячное пособие по уходу за ребенком**, в качестве основания - документ **Отпуск по уходу за ребенком** (рис. 3). Для ежемесячного пособия по уходу за ребенком необходимо указать ребенка, за которым осуществляется уход в одноименном поле. Чтобы появилась возможность выбрать ребенка, необходимо, чтобы в документе **Отпуск по уходу за ребенком** был указан ребенок (дети), за которым осуществляется уход (закладка **Прямые выплаты ФСС**). Каждый документ **Сведения для реестра прямых выплат ФСС** оформляется на одного ребенка.

Рис. 3

Сведения для реестра прямых выплат ФСС 0000-000031 от 08.10.2021

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Организация: ФА "Управление субъекта федерации" Дата: 08.10.2021 Номер: 0000-000031

Сотрудник: Васильев Денис Сергеевич Включено в:

Вид пособия: Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

Отпуск по уходу: Отпуск по уходу за ребенком 0000-000009 от 18.10.2021 Ребенок: Антон (02.09.2021)

Получатель Способ выплаты Прилагаемые документы Сведения о месте работы Расчет пособия **Сведения для реестра**

☐ Перерасчет по причине: Код: x

Описание причины перерасчета

Среднедневной заработок за расчетный период: 1 158.69 Доля времени при неполном рабочем времени: 1,000

Средний дневной заработок: 1 158.69 ?

☐ Работник заменил календарные годы

Первый расчетный год: 2 019 заработок: 408 000.00

Второй расчетный год: 2 020 заработок: 439 000.00

Число календарных дней расчетного периода: 731

[Период, за который пособие не назначается](#) [Периоды простоя](#)

Иная информация, влияющая на право получения пособия:

Исправить Если необходимо внести исправление, но при этом сохранить данный экземпляр документа, воспользуйтесь командой Исправить

Комментарий: Ответственный: Григорьянц

3. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ

При формировании электронного реестра сведений (Приложение № 19 к приказу ФСС РФ от 04.02.2021 № 26, порядка заполнения реестра Приложение № 20 к приказу ФСС РФ от 04.02.2021 № 26)) (рабочее место **Пособия за счет ФСС** или раздел **Отчетность, справки - Передача в ФСС сведений о пособиях**) в поле **Вид реестра** необходимо установить значение **Ежемесячные пособия по**

уходу за ребенком (рис. 4). Флажок **Одновременный уход за несколькими детьми** устанавливается автоматически, если в документе **Отпуск по уходу за ребенком** указано несколько детей. Флажок **Наличие решения суда о лишении родительских прав** устанавливается автоматически, если в документе **Отпуск по уходу за ребенком** установлен флажок **Лишение род. прав**.

Рис. 4

Реестр прямых выплат ФСС 0000-000001 от 08.10.2021

Провести и закрыть Записать Провести Проверить Отправить Выгрузить Реестр пособий

В работе Отправьте отчет через [1С-Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности.

Организация: ФА "Управление субъекта федерац" Дата отправки: 08.10.2021 Номер: 0000-000001

Вид реестра: Ежемесячные пособия по уходу за ребенком Статус документа: В работе

Сведения, необходимые для назначения пособия Сведения о страхователе

Заполнить Подобрать Еще

N	Сотрудник	Первичный документ
1	Васильев Денис Сергеевич	Сведения для реестра прямых выплат ФСС 0000-000031... Отпуск по уходу за ребенком 0000-000009 от 18.10.2021

Сведения о ребенке Извещение из ФСС / Отказ

Фамилия: Васильев Имя: Антон Отчество: Денисович

Дата рождения: 02.09.2021 Очередность: 1

☐ Одновременный уход за несколькими детьми

Подтверждающий документ

Вид документа: Решение об установлении опеки Наименование: Свидетельство о рождении

Серия: 23-78 Номер: 457575 Дата выдачи: 10.10.2021

☐ Наличие решения суда о лишении родительских прав

Дата представления пакета документов страхователю: 18.10.2021

Дата, когда сотрудник представил заявление и прочие документы, необходимые для назначения и выплаты пособия. С этой даты начинается отсчет 5 календарных дней, необходимых для представления сведений в территориальный орган Фонда.

Комментарий: Ответственный: Григорьянц