

Методические рекомендации
по порядку работы с формами:
СЗВ-ТД и СТД-Р
в функциональном блоке «ЗКГУ».

Версия 1.0 (06.04.2020)

Подготовлено:
Отделом методологического обеспечения
бюджетного учета Минфина КБР

Переходим в раздел «Отчётность, справки» и выбираем пункт «Электронные трудовые книжки».

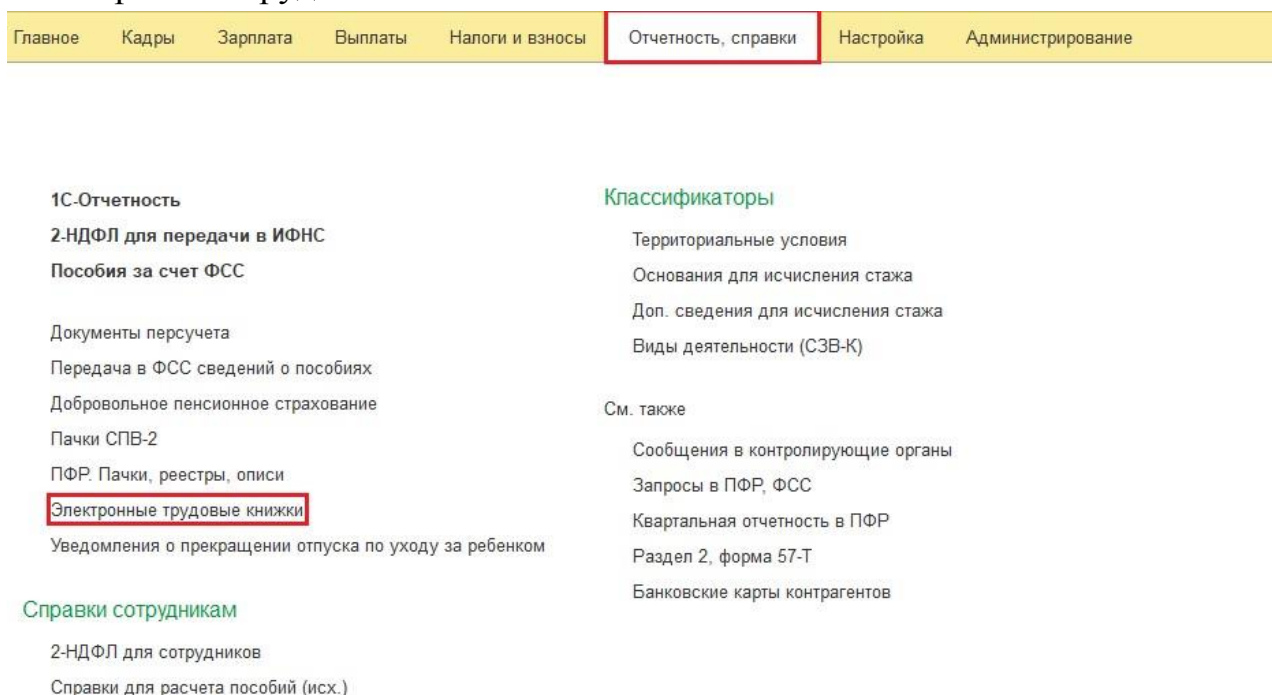


Рис. 1

В открывшемся окне нажимаем на кнопку «Создать» и из выпадающего списка выбираем «Заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности».

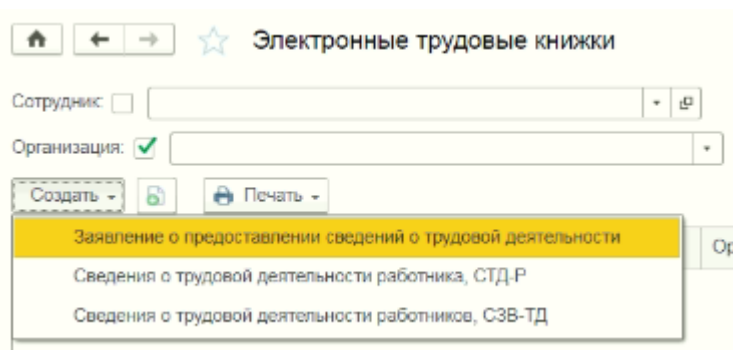


Рис. 2

При помощи кнопки «Подбор» или кнопки «Добавить» нужно внести список сотрудников, от которых были получены заявления о переходе на электронные трудовые книжки или, наоборот, о сохранении бумажного носителя. В одном заявлении можно указывать работников, выбравших разные варианты, как на рисунке ниже.

Начальная страница | Электронные трудовые книжки | Заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности 0000-000001 от 14.01.2020

← → ☆ Заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности 0000-000001 от 14.01.2020

Основное | Присоединенные файлы

Провести и закрыть | Записать | Провести | Заявление

Организация: Наша компания ООО | Дата: 14.01.2020 | Номер: 0000-000001

Подбор | Добавить | ↑ ↓

N	Сотрудник	Вид заявления	Отозвано
1	Азарова Анна Александровна	Сведения о трудовой деятельности в электронной форме	☐
2	Балмашов Павел Андреевич	Ведение бумажной трудовой книжки	☐

Рис. 3

Хочется напомнить, что если сотрудник выбрал переход на электронную трудовую книжку, то в дальнейшем нельзя будет передумать и вернуться к бумажному экземпляру.

При получении заявления работодатель выдаёт бумажную трудовую книжку на руки работнику и освобождается от ответственности за её ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в неё вносится запись о подаче работником такого заявления.

При вводе заявлений в программу есть возможность их распечатать. Для этого необходимо нажать на кнопку .

← → Заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности 0000-000001 от 14.01.2020

Печать | Копий: 1 |     0 Σ

Директору
Давыдову Денису Васильевичу
от Азаровой Анны Александровны

Заявление

Прошу предоставлять мне сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

14.01.2020
Дата

Подпись

Директору
Давыдову Денису Васильевичу
от Балмашова Павла Андреевича

Заявление

Прошу продолжить ведение моей трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

14.01.2020
Дата

Подпись

Рис. 4

Если сотрудник сделал выбор в пользу бумажной книжки, то в заявлении указывается статья 66 ТК РФ. А если выбор пал на электронную версию, то необходимо ссылаться на статью 66.1 ТК РФ.

Второй документ, недавно реализованный в 1С – это форма ежемесячной отчётности СЗВ-ТД, которую мы впервые будем сдавать уже 17 февраля 2020 года. Данный отчёт нужно представлять только тем предприятиям, у которых имели место кадровые перемещения и увольнения в январе 2020 года. А также те, кто получил от своих работников заявления с выбором формы трудовой книжки. Вводится данный документ при помощи кнопки «Создать» и выбором из выпадающего меню пункта «Сведения о трудовой деятельности работника, СЗВ-ТД». Для того, чтобы форма заполнялась в автоматическом порядке необходимо в кадровых документах устанавливать флаг «Отразить в трудовой книжке». Для рассмотрения заполнения формы СЗВ-ТД я создам три кадровых документа: приём на работу, кадровый перевод и увольнение.

Рис. 5

Рис. 6

← → ☆ Увольнение 0000-000001 от 22.01.2020

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать

Месяц: Январь 2020 Организация: Наша компания ООО Дата: 22.01.2020 Номер: 0000-000001

Сотрудник: Балмашов Павел Андреевич (ув.)

Условия увольнения Компенсации отпуска Начисления и удержания Дополнительно Справки при увольнении

Дата увольнения: 22.01.2020 Основание увольнения: п. 3 ч. 1 ст. 77

☒ Отобразить в трудовой книжке

Выходное пособие за: 0,00 дн.

☒ Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

☒ Начислить зарплату

С: Январь 2020

Начислено		Удержано		Средний заработок	
Всего:	33 148,29	Всего:	49 844,00	Для компенсаций:	672,06
Компенсации отпуска:	20 383,58	НДФЛ:	4 844,00	Для вых. пособия:	1 065,22
Выходное пособие:	0,00	Погашение займов:	45 000,00	Использованы данные о зарплате за период Я...	
Прочий заработок:	12 764,71	Прочие удержания:	0,00		

Планируемая дата выплаты: 22.01.2020 ☒ Расчет утвердил: Администратор

Рис. 7

Если забыть установить флаг об отражении операции в трудовой книжке, то форма автоматически заполнена не будет. Вернёмся к созданию отчёта СЗВ-ТД. Его можно ввести из пункта «Электронные трудовые книжки», либо с раздела «Кадры», либо с «Отчётность, справки». В открывшемся окне выберем отчётный период и нажмём на кнопку «Заполнить».

← → ☆ Сведения о трудовой деятельности работников, СЗВ-ТД 0000-000001 от 01.02.2020 0:00:00 *

Провести и закрыть Записать Провести Проверка Отправить Выгрузить СЗВ-ТД Открыть файл

Организация: Наша компания ООО Дата: 01.02.2020 0:00:00 Номер: 0000-000001

Отчетный период: Январь 2020

☐ Переименование организации

☐ Пачка принята в ПФР (не редактируется)

Подбор

N	Сотрудник	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	Дата рождения	Совместитель	Трудовая книжка (заявл.)	Электронная форма (заявл.)
1	Балмашов Павел Андрее...	Балмашов	Павел	Андреевич	123-048-206 09	02.03.1973		Заявление о предоставле...	
2	Азарова Анна Александро...	Азарова	Анна	Александровна	322-620-227 19	13.12.1983		Заявление о предоставле...	
3	Календжан Алина Юрьевна	Календжан	Алина	Юрьевна	111-222-333 44	10.06.1987			

Рис. 8

Программа заполнит табличную часть сотрудниками, по которым были кадровые передвижения. Так же по двум из них заранее были введены заявления о переходе на электронную трудовую книжку, либо о сохранении ими бумажного носителя. Эти заявления тоже попали в форму отчётности в автоматическом порядке. Если дважды кликнуть на конкретную строку, откроется окно с более подробной информацией о сотруднике и его мероприятиях.

Мероприятия

Данные застрахованного лица [Редактировать карточку сотрудника](#)

Фамилия: Имя: Отчество: СНИЛС:

Дата рождения:

☐ Является совместителем

Ведение бумажной трудовой книжки (заявление):

Сведения в электронной форме (заявление):

Дата мероприятия	Вид мероприятия	Сведения	Должность	Разряд категория	Подразделение	Трудовая функция	Наименование д...	Дата документа	Номер документа
20.01.2020	Перевод		Инженер		Отдел радиооборудо...		Приказ	20.01.2020	1

Рис. 9

После проведения отчёта его можно распечатать по кнопке «СЗВ-ТД», выгрузить или отправить, предварительно проведя проверку. Все необходимые кнопки реализованы в верхней части формы и работают так же, как и в других отчётах.

Сведения о трудовой деятельности работников, СЗВ-ТД 0000-000001 от 01.02.2020 0:00:00

Копий:

Форма СЗВ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР:

Работодатель (наименование):

ИНН:

КПП:

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия:

Имя:

Отчество (при наличии):

Дата рождения:

СНИЛС:

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки:

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности:

Отчетный период: месяц год
(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица				Основание			Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Наименование	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	20.01.2020	ПЕРЕВОД	Инженер, Отдел радиооборудования			Приказ	20.01.2020	1		

Директор: (Подпись)

Рис. 10

И последний документ, который мы рассмотрим – это форма СТД-Р, которая вошла в перечень справок, выдаваемых сотруднику при увольнении. Так же данную форму работник имеет право запросить в случае необходимости подтверждения трудового стажа, например, при согласовании кредита в банке. То есть СТД-Р заменит нам в дальнейшем заверенную копию бумажной трудовой книжки. Сформировать её можно, как из окна «Электронные трудовые книжки» при помощи кнопки «Создать», так и на основании работника в справочнике «Сотрудники» (раздел «Кадры»).

Сотрудники

Организация: ☒ Наша компания ООО

Поиск (Ctrl+F):

Имя	Должность по штатному расписанию	Дата приема
Азарова Анна Александровна	Инженер /Отдел радиооборудования/	01.01.2019

Рис. 11

Если СТД-Р вводить на основании сотрудника, то в открывшемся окне автоматически будут заполнены персональные данные работника, организация, в которой он трудоустроен, дата заполнения и сведения о расторжении трудового соглашения.

← → ☆ Сведения о трудовой деятельности работника, СТД-Р 0000-000001 от 14.01.2020

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести

Еще ▾

Организация: Наша компания ООО Дата: 14.01.2020 Номер: 0000-000001

Сотрудник: Балмашов Павел Андреевич (ув.)

Фамилия: Балмашов Имя: Павел Отчество: Андреевич

Дата рождения: 02.03.1973 СНИЛС: 123-048-206 09

Дата заявление о продолжении: 14.01.2020

Дата заявление о предоставлении: ..

Добавить

N	Дата	Вид	Подразделение	Должность	Код	Трудовая функция	Документ основание	Дата	Номер
1	22.01.2020	Увольнение					Приказ	22.01.2020	0000-000001

Еще ▾

Рис. 12

В верхней части окна есть стандартная иконка с изображением принтера, при помощи которой выводится печатная форма документа.

← → Сведения о трудовой деятельности работника, СТД-Р 0000-000001 от 14.01.2020

Печать Копий: 1 0

Форма СТД-Р

Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем

Сведения о работнике:
 Фамилия: Балмашов
 Имя: Павел
 Отчество (при наличии): Андреевич
 Дата рождения: 02.03.1973
 СНИЛС: 123-048-206 09

Сведения о работодателе:
 Регистрационный номер в ПФР: 022-122
 Работодатель (наименование): Общество с ограниченной ответственностью "Наша компания"
 ИНН: 7743518500
 КПП: 774301001

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки 14.01.2020
 дата подачи

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности 14.01.2020
 дата подачи

№№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Сведения о трудовой деятельности			Основание			Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статьи Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	22.01.2020	УВОЛЬНЕНИЕ	Расторжение трудового договора по инициативе работника		Расторжение трудового договора по инициативе работника, Трудовой кодекс Российской Федерации ст.77 ч.1 п.3	Приказ	22.01.2020	0000-000001	

Директор Д. В. Давыдов
 Должность уполномоченного лица Подпись Расшифровка подписи

14.01.2020
 (Дата)

М.П. (при наличии)

Для пересылки в электронном виде документ подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица

Рис. 13