



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЬКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ФИНАСХЭМКІЭ И
МИНИСТЕРСТВЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ФИНАСЛА МИНИСТЕРСТВОСУ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ)

ПРИКАЗ

« 20 » марта 2019 г.

г.Нальчик

№ 24

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В
УПРАВЛЕНИИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
УПРАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра

Е.А.Лисун

Утверждено
приказом Министерства финансов
Кабардино-Балкарской Республики
от 20 марта 2019 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В
УПРАВЛЕНИИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
УПРАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНЫЕ, ЖИЛИЩНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЕ, ГАРАЖНЫЕ КООПЕРАТИВЫ, ТОВАРИЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ)

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя - Министра финансов КБР (далее - Министр) на участие государственных гражданских служащих Министерства финансов КБР, замещающих должности государственной гражданской службы КБР, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее - соответственно Министерство, гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческие организации).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в письменной форме.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции (далее - Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в Отдел гражданскому служащему необходимо согласовать заявление с непосредственным руководителем структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, и получить его письменное мнение о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей

в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, предоставленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в зависимости от резолюции Министра могут рассматриваться на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих Министерства финансов КБР на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского

служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1
к Положению о порядке получения
разрешения представителя нанимателя
на участие государственных
гражданских служащих Минфина КБР
на безвозмездной основе в управлении
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав коллегиальных
органов управления некоммерческих
организаций (общественные организации,
жилищные,
жилищно-строительные, гаражные
кооперативы, кооперативы, товарищества
собственников
недвижимости), утвержденному приказом
Минфина КБР
от 20 марта 2019 г. № 24

Министру финансов КБР

(инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности)

(фамилия, инициалы(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав коллегиального органа управления
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» 20__ г.

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, инициалы
(при наличии) руководителя структурного
подразделения Министерства)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

«__» 20__ г.

Приложение N 2
к Положению о порядке получения
разрешения представителя нанимателя
на участие государственных
гражданских служащих Минфина КБР
на безвозмездной основе в управлении
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав коллегиальных
органов управления некоммерческих
организаций (общественные организации,
жилищные,
жилищно-строительные, гаражные
кооперативы, кооперативы, товарищества
собственников
недвижимости), утвержденному приказом
Минфина КБР
от 20 марта 2019 г. № 24

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав коллегиальных органов управления
некоммерческой организацией

| N п/п | Регистрац ионный номер заявления | Дата регистра ции заявле ния | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о принятом решении |
|----------|---|--|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 9 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |