

МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Порядок работы в подсистеме исполнения контрактов

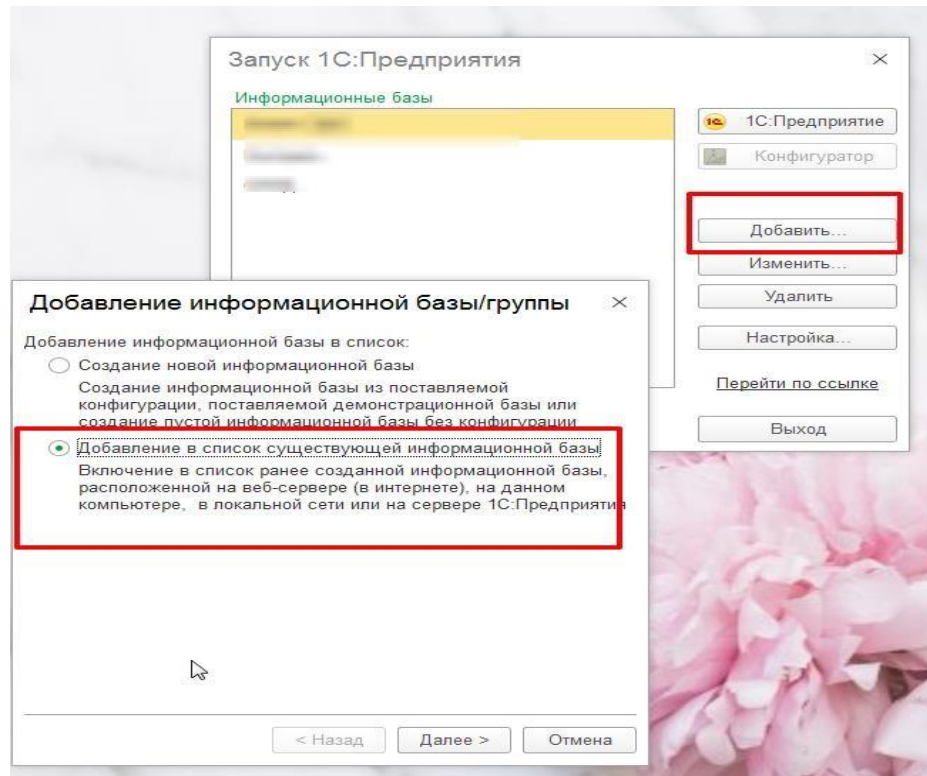
Подготовлено:

Отделом методологического обеспечения

бюджетного учета МФ КБР

I. Подключение

Для подключения Клиента ЭДО, необходимо установить тонкий клиент 1С-ЭДО. Дистрибутив можно скачать по ссылке <https://minfin.kbr.ru/activity/informatsionnye-sistemy/platforma-1s-predpriyatie-8-3-z.html>, распаковать папку и запустить **setup.exe**, (по ходу установки жмем «далее» и «готово».) добавить информационную базу



и прописать адрес подключения: <http://minfinkbr.ru/a/EDO>

Редктирование информационной базы

Укажите наименование информационной базы:

Клиент ЭДО

Выберите тип расположения информационной базы:

☐ На данном компьютере или на компьютере в локальной сети

Каталог информационной базы:

C:\Users\z.hochueva\Documents\InfoBase

☒ На веб-сервере

Адрес информационной базы:

http://minfinkbr.ru/a/EDO

[Дополнительно...](#)

☐ На сервере 1С:Предприятия

Кластер серверов: Server

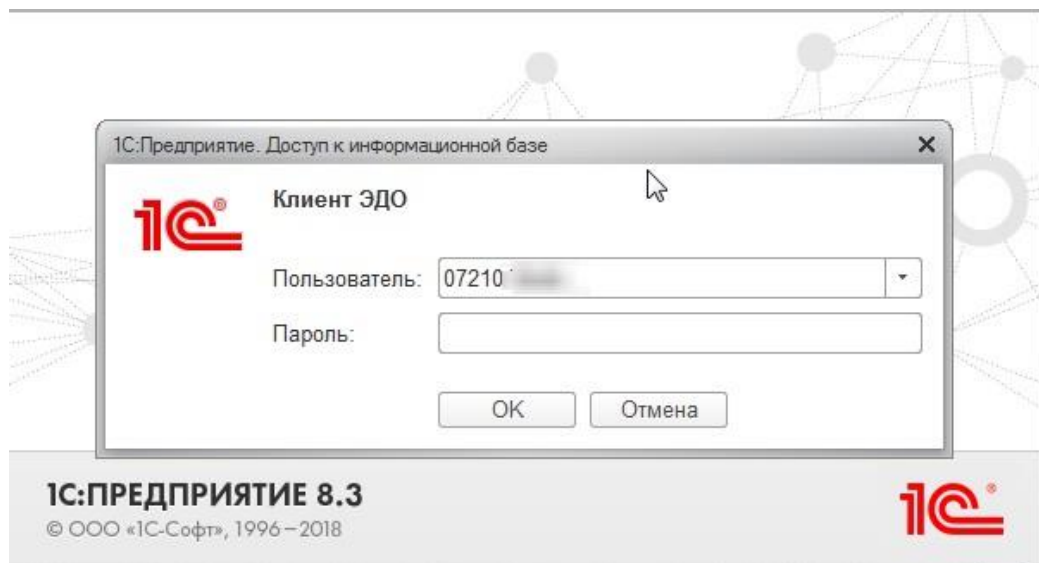
Имя информационной базы: InfoBase

< Назад Далее > Отмена

Жмем «далее» и «готово»

При входе в систему появится окно «**Авторизация на сервере**».

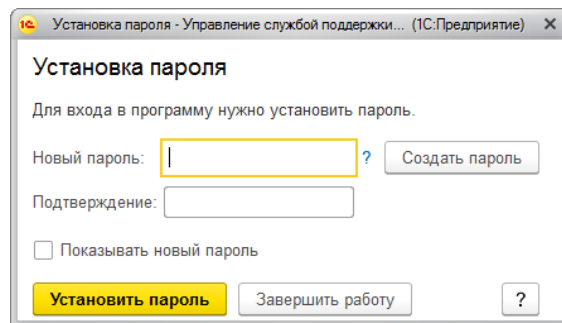
В поле «**Пользователь**» указываете логин пользователя, доведенный Минфином КБР.



В поле «**Пароль**» при первом вхождении ничего не указывается.

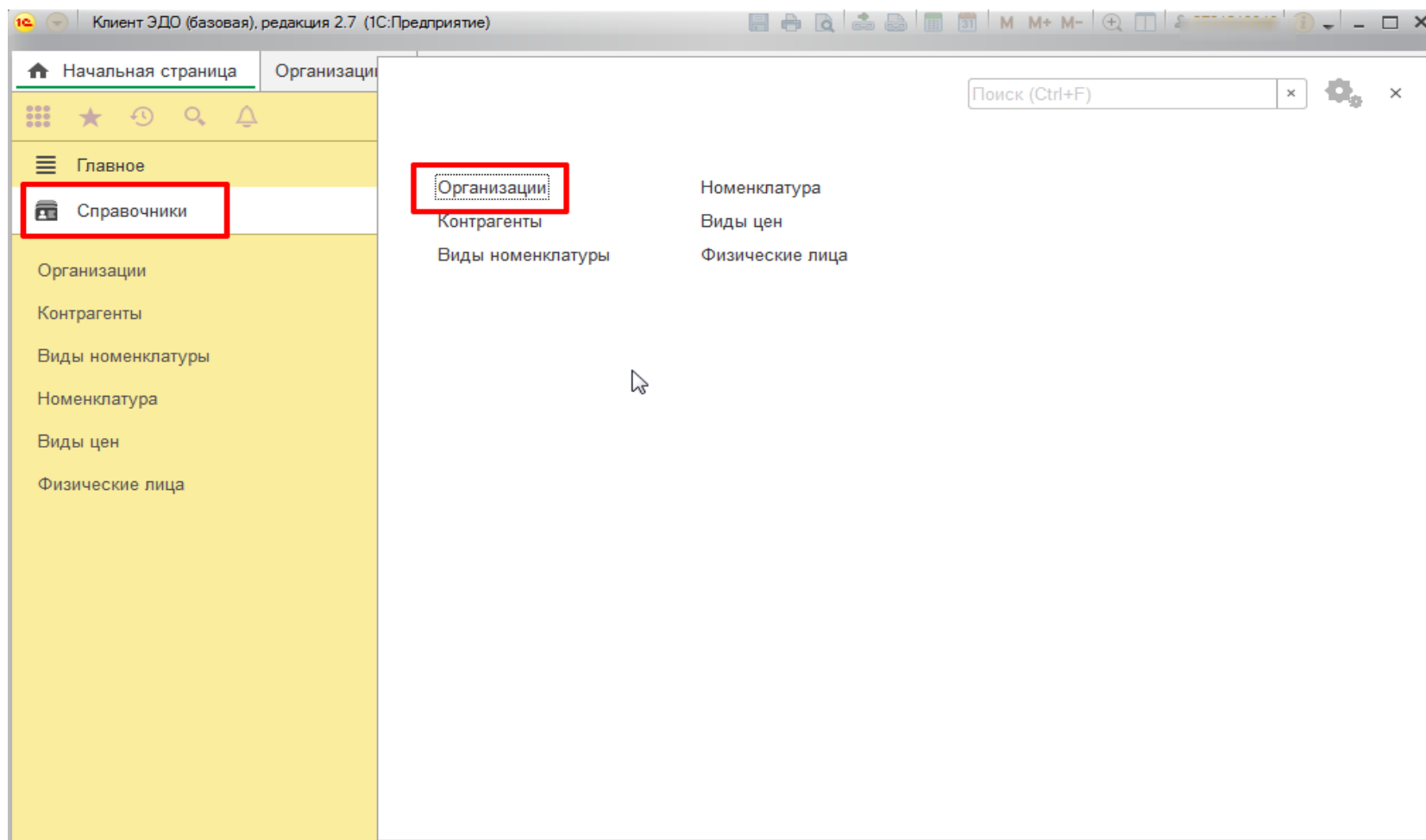
Нажать кнопку «**ОК**».

При первом входе программа запросит задать пароль. Требования к паролю: не менее 7 символов, должны присутствовать буквы и цифры.

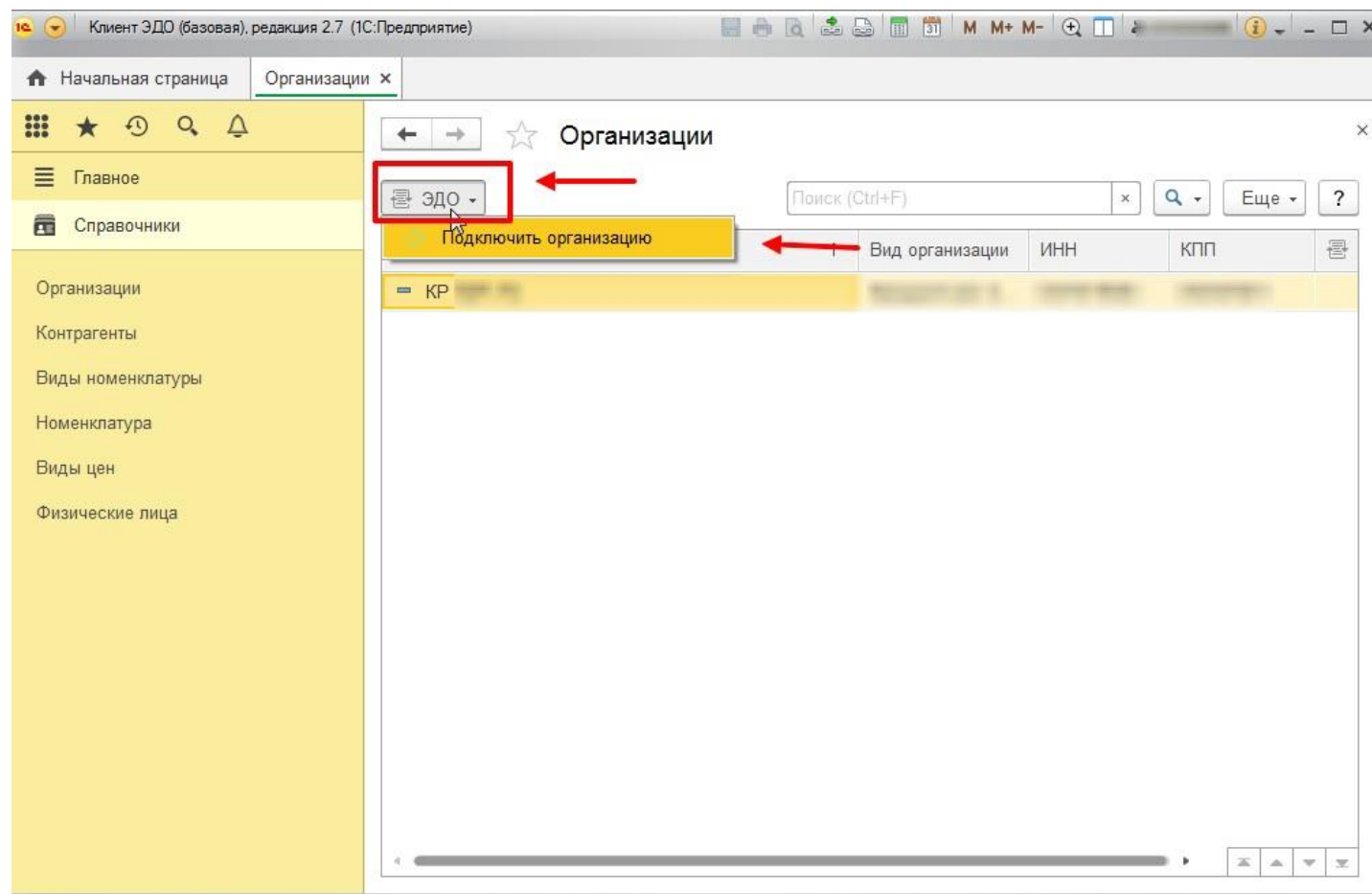


II. Создание учетной записи для участника клиента ЭДО

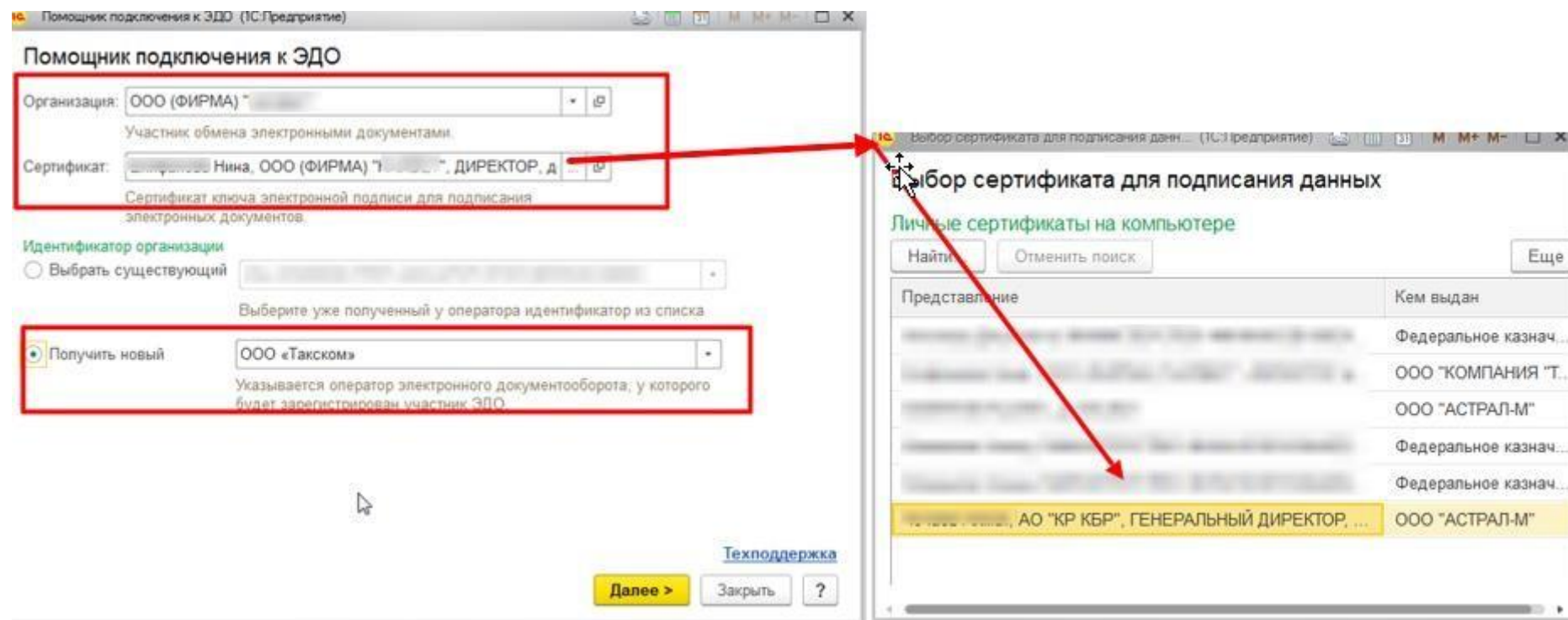
Открываем вкладку «Справочники» - «Организации».



После нажатия вкладки «**Организация**» мы видим в списке свою организацию, после чего необходимо нажать на кнопку «**ЭДО**» и выбрать «**Подключить организацию**».



Заполняем поля для отправки регистрации участника ЭДО. В поле «**Получить новый**» выбираем оператора ООО «Такском» и выбираем сертификат для подписания данных¹ и нажимаем кнопку «Далее».



¹ В случае отсутствия установленного Сертификата ЭП требуется установка криптопровайвера <https://minfin.kbr.ru/activity/informatsionnye-sistemy/razyasnitelnaya-dokumentatsiya.html#:~:text=%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%22%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0%20%D0%BA%D1%80%D0%B8%D0%BF%D1%82%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%B9%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%20%D0%9A%D1%80%D0%B8%D0%BF%D1%82%D0%BE%D0%9F%D1%80%D0%BE%20CSP%22>

На следующем шаге необходимо заполнить код **Вашего** налогового органа, в поле **Назначение учетной записи** прописываем - для ЭДО и ставим галочку – **Соглашаюсь с условиями использования** , после чего нажимаем на кнопку «Подключить».

Помощник подключения к сервису 1С-ЭДО (1С:Предприятие)

Помощник подключения к сервису 1С-ЭДО

Данные организации
Эти сведения будут переданы оператору для регистрации сертификата

Адрес организации: 360000, Кабардино-Балкарская респ. Нальчик г. Ленина пр-кт, ...

Код налогового органа: 0700

Уведомления
☐ Отправлять на e-mail: [Настроить](#)

Данные учетной записи

Наименование: Через сервис 1С-ЭДО

Сведения об абоненте
Сведения будут доступны всем пользователям программных продуктов 1С

Назначение учетной записи: для ЭДО

Описание учетной записи: Например, можно указать контакты ответственных сотрудников

☒ Соглашаюсь с условиями использования [Техподдержка](#)

< Назад Подключить Закрывать ?

При подключении к сервису 1С-ЭДО открывается окно **Ввод регистрационного номера**, который необходимо заполнить.

Рег. номер - 20012935977

Начальная страница | Организации | Ввод регистрационного номера

Главное

Справочники

Организации

Контрагенты

Виды номенклатуры

Номенклатура

Виды цен

Физические лица

Ввод регистрационного номера

Укажите регистрационный номер продукта, с которым вы сейчас работаете. При возникновении проблем напишите в [техподдержку](#).

[Список зарегистрированных продуктов](#)

Регистрационный номер:

Регистрационный номер продукта можно найти на:

На коробке

На компакт-диске продукта

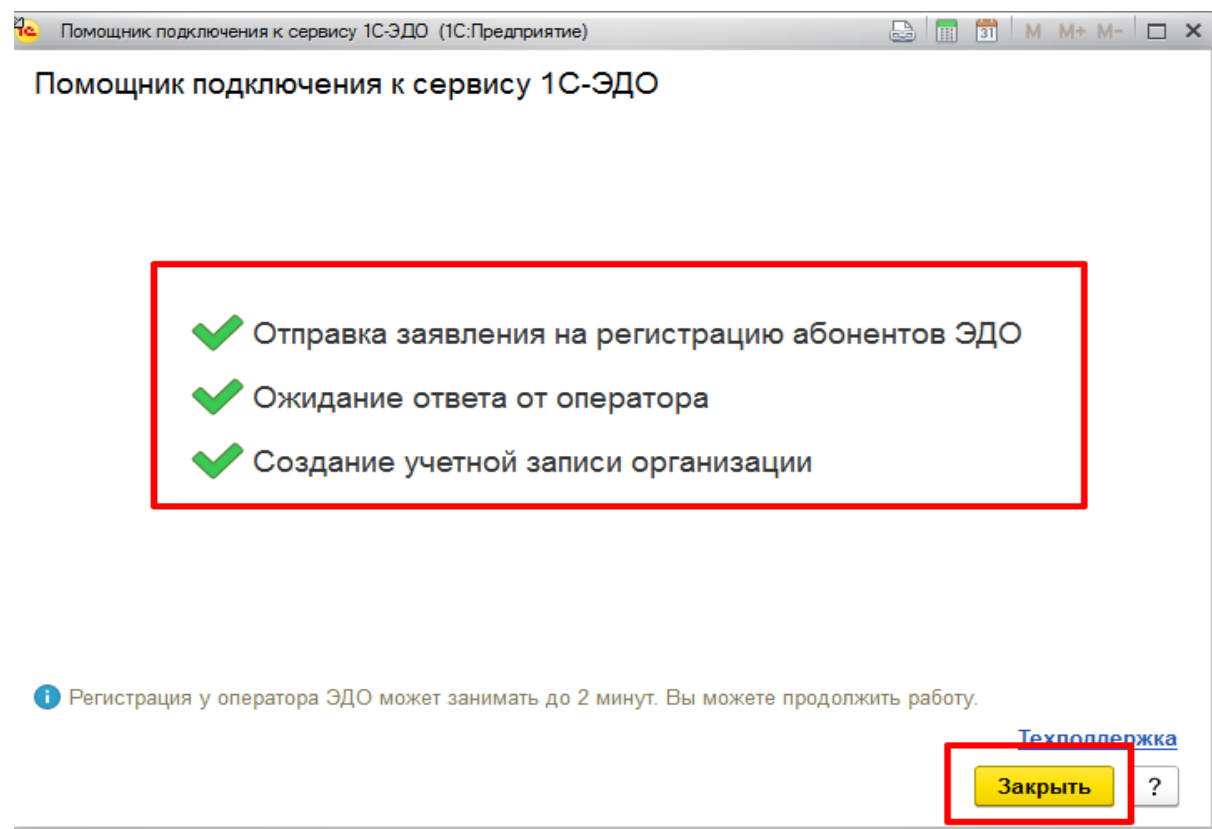
На юзках документации

[Зарегистрировать продукт](#)

Логин: minflnkr [Выход](#)

ОК Закрыть

Далее открывается окно подключения к сервису 1С – ЭДО. Об успешном подключении к 1С – ЭДО подтверждает Зеленые галочки .

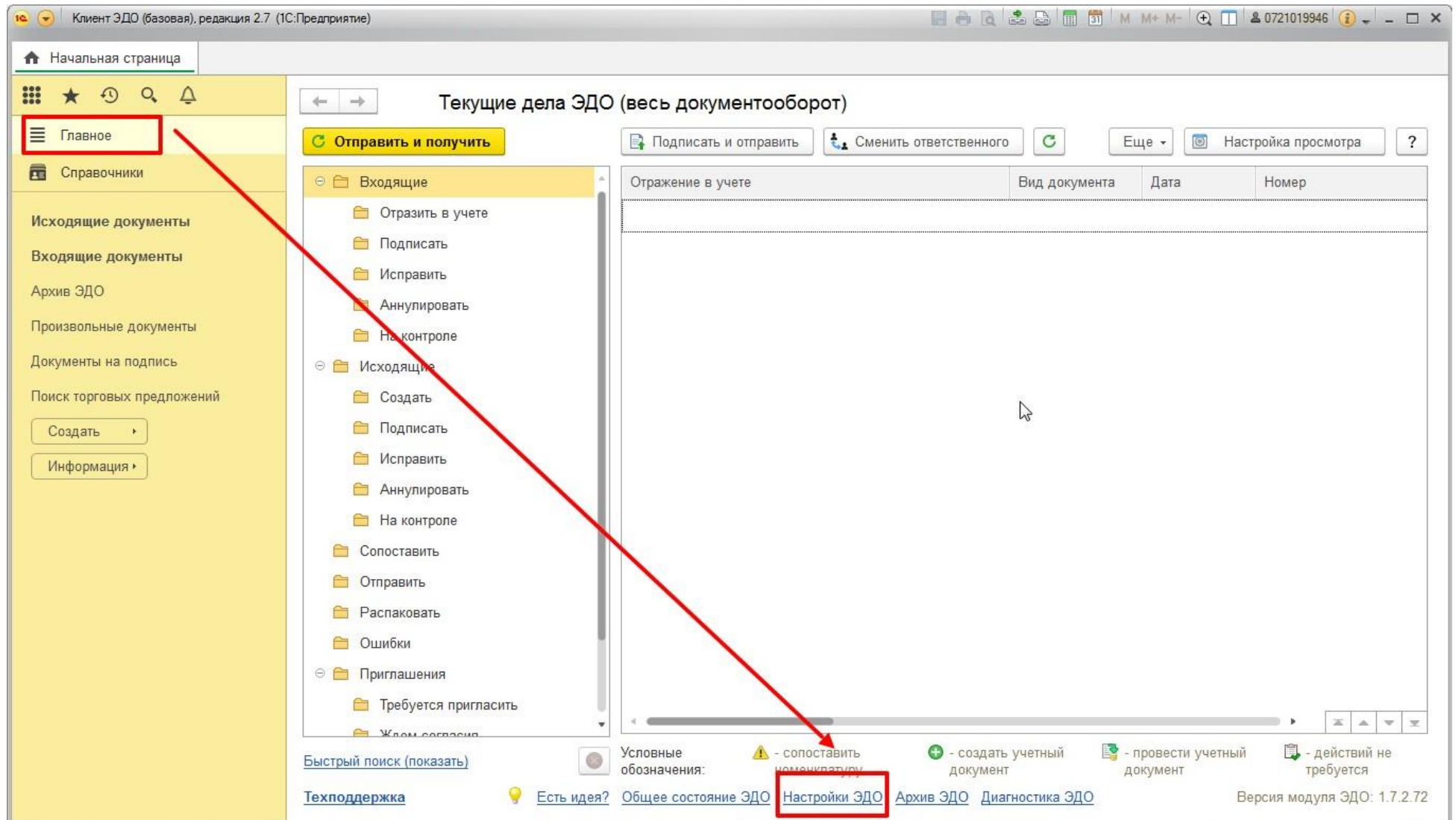


По итогам подключения присваивается идентификатор абонента. Для просмотра ИД двойным нажатием открываем саму организацию и у нас открывается окно с расшифровкой. В открывшейся вкладке «**Основное**» мы видим всю необходимую информацию про организацию, в том числе идентификатор абонента.

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a menu with items: 'Главное' (Main), 'Справочники' (Reference), 'Организации' (Organizations), 'Контрагенты' (Counterparties), 'Виды номенклатуры' (Types of nomenclature), 'Номенклатура' (Nomenclature), 'Виды цен' (Types of prices), and 'Физические лица' (Physical persons). The main content area is titled 'ООО (ФИРМА) '...', Через оператора ЭД...' and has two tabs: 'Основное' (Main) and 'Сертификаты' (Certificates). The 'Основное' tab is active. It contains the following fields: 'Наименование:' (Name) with the value 'ООО (ФИРМА) '...', 'Через оператора ЭДО (Такском)'; 'Оператор:' (Operator) with the value 'ООО «Такском»'; 'Регистрационные данные' (Registration data) section with 'Организация:' (Organization) as 'ООО (ФИРМА) '...'; and 'Идентификатор абонента:' (Subscriber ID) as '2AL-27A0DD0C-FB77-44C0-AFCF-5FCEC2B1B432-00000', which is highlighted with a red rectangular box. Below this is a link 'Войти в личный кабинет на Web-ИТС' (Log in to the personal cabinet on Web-ITS). The 'Информация для контрагентов' (Information for counterparties) section includes a note about account records and a field 'Назначение учетной записи:' (Account record assignment) with the value 'для эдо' (for edo). At the bottom, there is a field 'Подробное описание учетной записи:' (Detailed description of the account record) with the placeholder text 'Например, можно указать контакты отв...' (For example, you can specify the contacts of the responsible person).

III. Отправка приглашения

Следующим шагом нужно отправить приглашение заказчику для дальнейшего взаимодействия посредством ЭДО. Для этого необходимо в основном меню зайти в «Главное» и выбрать «Настройки ЭДО».



Для создания приглашения нажимаем кнопку «Создать» и заполняем необходимые поля.

Настройка ЭДО

Организация: [Выберите организацию] Контрагент: [Выберите контрагента] Статус приглашения: [Выберите статус]

Настройки отправки Настройки получения

Создать Обновить статусы подключения

Поиск (Ctrl+F) [Поиск] [Еще]

Статус приглашения	Дата начала действия	Организация	Контрагент	Договор
Принято	06.11.2020	<Объект не найден> (03-016)		
Отклонено	17.11.2020	2AL-937C3D72-D50D-4AA0-9		

Идентификатор организации: 2AE3338C226-6657-403D-80

Настройки отправки документов (1С:Предприятие)

Записать и закрыть [Настройка ЭДО]

Организация: [Выберите организацию] Контрагент: [Выберите контрагента]

Учетная запись: [Учетная запись] Договор: [По всем договорам]

Статус приглашения:

☐ Счет-фактура и первичный документ в одном документе ☐ Счет-фактура и корректировка в одном документе

Документ учета	Регламент ЭДО
☒ Акт на передачу прав	УПД 2019 (ММВ-7-15/820@), с ответной подписью
☒ Акт выполненных работ	УПД 2019 (ММВ-7-15/820@), с ответной подписью
☒ Товарная накладная	УПД 2019 (ММВ-7-15/820@), с ответной подписью
☒ Счет-фактура	УПД 2019 (ММВ-7-15/820@), без ответной подписи
☒ Акт, накладная (Корректировка)	УКД (ММВ-7-15/189@), с ответной подписью
☒ Счет-фактура (Корректировка)	УКД (ММВ-7-15/189@), без ответной подписи
☒ Исходящий произвольный документ	Произвольный документ, с ответной подписью
☒ Каталог товаров (Настройка ЭДО)	СМЛ 2.08, без ответной подписи
☒ Счет покупателю	СМЛ 2.08, без ответной подписи
☒ Заказ поставщику	СМЛ 2.08, с ответной подписью

Техподдержка

at:AppS... Книжки... ПБУЗ... Заявление о... Учетное со... сокращен...

В поле «**Организации**» необходимо выбрать свою организацию, в поле «**Контрагент**» выбираем заказчика с которым требуется настроить электронный документооборот.

Настройки отправки документов * (1С:Предприятие)

Настройки отправки документов *

Записать и закрыть   ЭДО ▾

Организация: ООО (ФИРМА) "НАБЕЛ" ▾ 

Контрагент: ГКУ КБР "НАБЕЛ" ▾ 

Учетная запись: Выберите учетную запись ...

Учетная запись: Выберите учетную запись ...

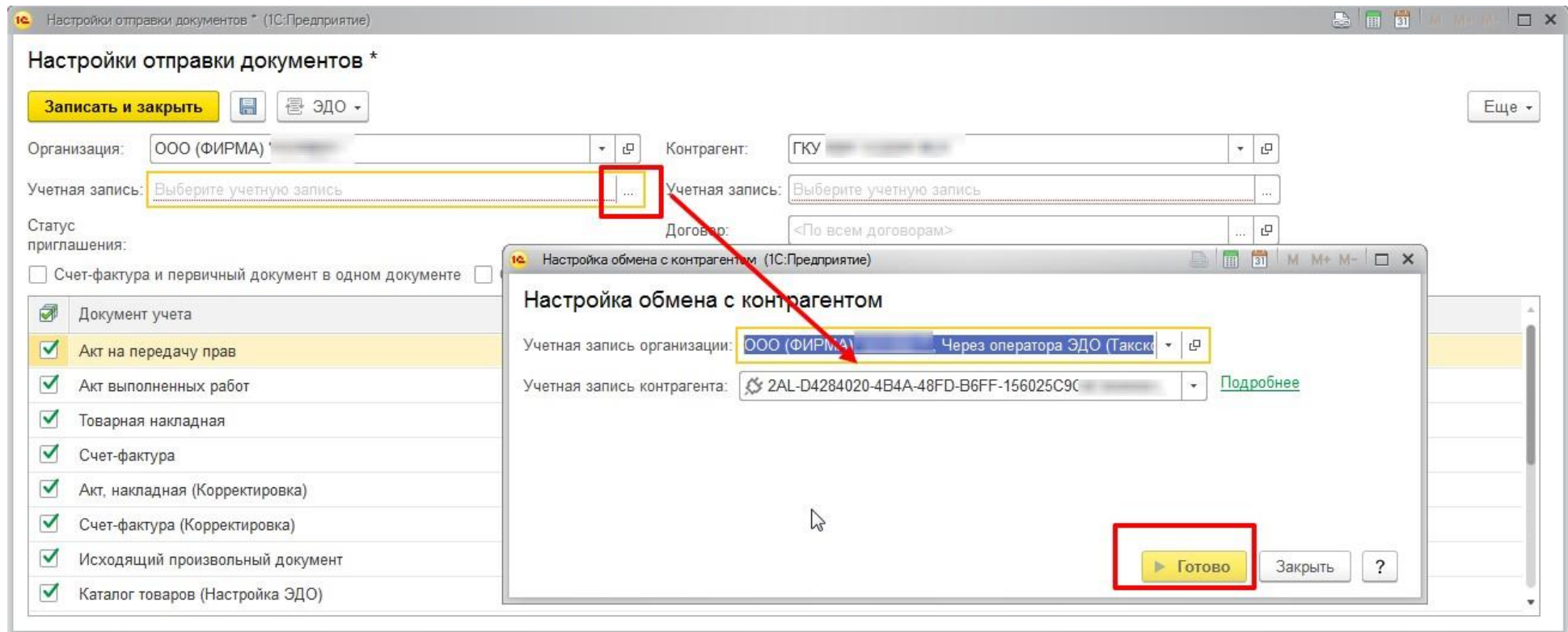
Статус приглашения:

Договор: <По всем договорам> ▾ 

☐ Счет-фактура и первичный документ в одном документе ☐ Счет-фактура и корректировка в одном документе

	Документ учета	Регламент ЭДО
☒	Акт на передачу прав	УПД 2019 (ММВ-7-15/820@), с ответной подписью
☒	Акт выполненных работ	УПД 2019 (ММВ-7-15/820@), с ответной подписью
☒	Товарная накладная	УПД 2019 (ММВ-7-15/820@), с ответной подписью
☒	Счет-фактура	УПД 2019 (ММВ-7-15/820@), без ответной подписи
☒	Акт, накладная (Корректировка)	УКД (ММВ-7-15/189@), с ответной подписью
☒	Счет-фактура (Корректировка)	УКД (ММВ-7-15/189@), без ответной подписи
☒	Исходящий произвольный документ	Произвольный документ, с ответной подписью
☒	Каталог товаров (Настройка ЭДО)	СМЛ 2.08, без ответной подписи

В поле учетная запись нажимаем три точки. В появившемся окне видим настройки обмена с контрагентом. Нажимаем «Готово».



После заполнения всех полей нажимаем «Записать и Заккрыть».

Настройки отправки документов (1С:Предприятие)

Настройки отправки документов

Записать и закрыть [Иконка] [Иконка] ЭДО ▾

Еще ▾

Организация: ООО (ФИРМА) [Иконка] Контрагент: ГКУ КБ [Иконка]

Учетная запись: ООО (ФИРМА), Через оператора ЭДО (Таксом) ... Учетная запись: 2AL-D4284020-4B4A-48FD-B6FF-156025C9CD76-00001 ...

Статус приглашения: **Ожидаем согласия** Договор: <По всем договорам> [Иконка]

☐ Счет-фактура и первичный документ в одном документе ☐ Счет-фактура и корректировка в одном документе

Документ учета	Регламент ЭДО
☒ Акт на передачу прав	УПД 2019 (ММВ-7-15/820@), с ответной подписью
☒ Акт выполненных работ	УПД 2019 (ММВ-7-15/820@), с ответной подписью
☒ Товарная накладная	УПД 2019 (ММВ-7-15/820@), с ответной подписью
☒ Счет-фактура	УПД 2019 (ММВ-7-15/820@), без ответной подписи
☒ Акт, накладная (Корректировка)	УКД (ММВ-7-15/189@), с ответной подписью
☒ Счет-фактура (Корректировка)	УКД (ММВ-7-15/189@), без ответной подписи
☒ Исходящий произвольный документ	Произвольный документ, с ответной подписью
☒ Каталог товаров (Настройка ЭДО)	CML 2.08, без ответной подписи
☒ Счет покупателю	CML 2.08, без ответной подписи
☒ Заказ поставщику	CML 2.08, с ответной подписью
☒ Заказ покупателя	CML 2.08, с ответной подписью
☒ Акт о расхождениях по приемке	Документ о приемке и расхождениях (ММВ-7-15/423@), без ответной подписи
☒ Запрос коммерческих предложений у поставщиков	BN Commerce offering, с ответной подписью

После отправки приглашения сообщите заказчику, о том, что необходимо принять отправленное Вами приглашение. Когда заказчик примет ваше приглашение, в окне настройки ЭДО статус отправленного приглашения станет на «**Принято**».

настройки ЭДО

Организация: Контрагент: Статус приглашения:

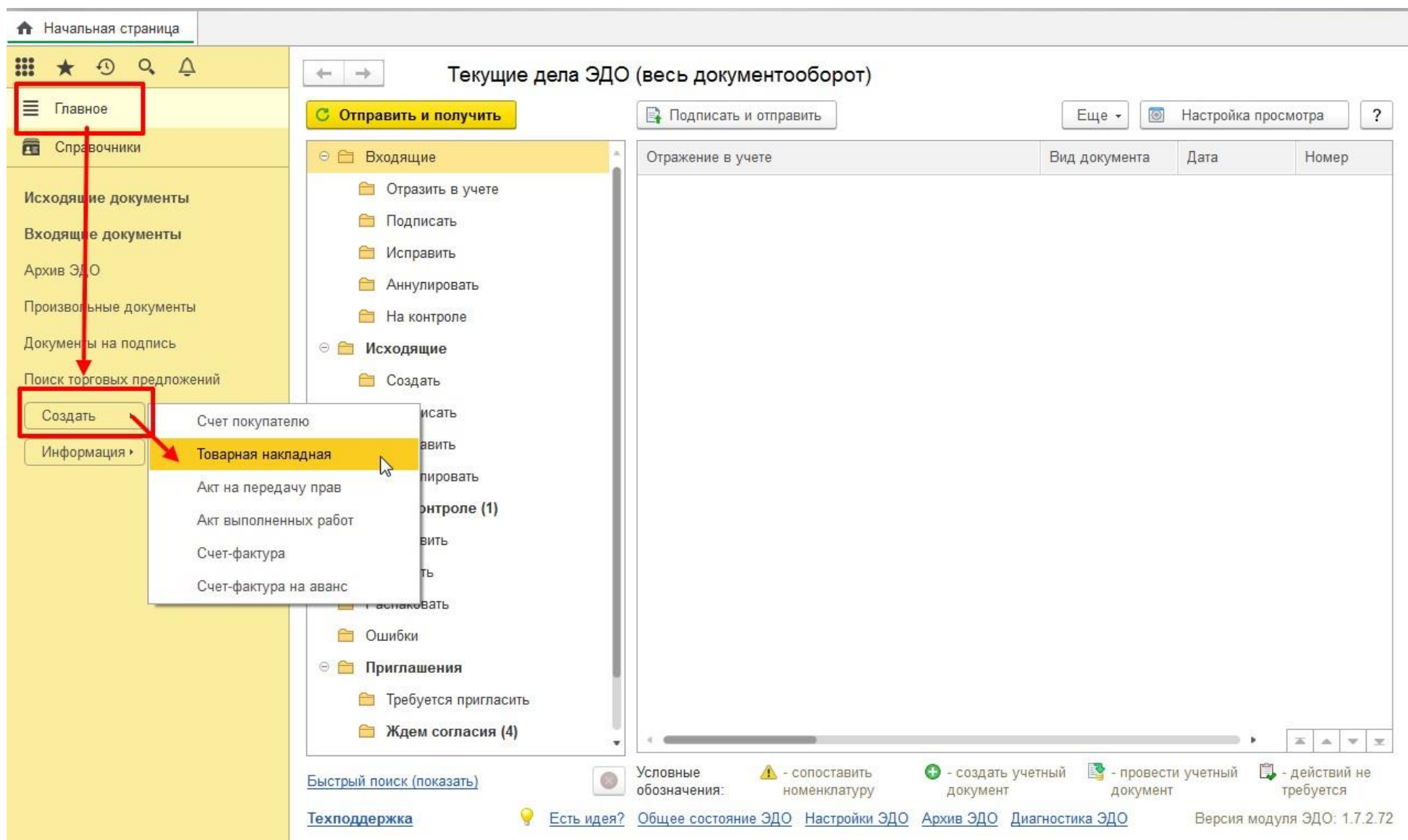
Настройки отправки Настройки получения

[Создать](#) [Обновить статусы подключения](#)

Статус приглашения	Дата начала действия	Организация	Контрагент	Договор
		Идентификатор организации	Идентификатор контрагента	
Принято	06.11.2020	<Объект не найден> (83:91600090fa0e3ba311eb1e7519d63ea0)	МИНФИН КБР	
		2AL-937C3D72-D50D-4AA0-9A5D-7AA1F8F65343-00000	2AL-4771CCEB-91E4-45CB-96C2-12C4FB455AF9-00001	

IV. Формирование и отправка исходящих электронных документов.

В разделе «Главное» выбираем «Создать» и в появившемся перечне выбираем нужный для формирования электронный документ. В программе предусмотрен ручной ввод данных для формирования электронных документов.



Вы заполняете исходящий документ в программе и после заполнения необходимой информации, нажимаете кнопку «ЭДО» - «Отправить электронный документ».

Клиент ЭДО (базовая), редакция 2.7 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Товарная накладная (Исходящий) (создание) * x

Главное | Справочники

Исходящие документы | Входящие документы | Архив ЭДО | Произвольные документы | Документы на подпись | Поиск торговых предложений

Создать | Информация

Товарная накладная (Исходящий) (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | ЭДО

Основание: <Выбрать>

Номер: | от: 17.11.2020 0:00:00 | Исходящий №: |

Контрагент: МИНФИН КБР | Организация: | Валюта: RUB |

Договор: |

Товары (1) | Сведения об отгрузке | Исх. закупка | Дополнительно

Добавить | Еще

N	Номенклатура	Содержание	Код ТН ВЭД	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Сумма акциз.
1	Хлеб пшеничный, 500 г.	ноябрь		шт	2,000	5,00	10,00	без Н...		

Оформить счет-фактуру

Всего: 10,00 RUB в т.ч. НДС: 0,00

Комментарий: | Ответственный: 0721019946

Подписываем электронный документ с помощью ЭЦП.

Подписание электронного документа (1С:Предприятие)

Документ: Товарная накладная № 3 от 17.11.2020 (версия 17.11.2020 17:21:40)

Введите пароль закрытого ключа сертификата

Сертификат: "_____", ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, ▾ □

Пароль:

☐ Запомнить пароль ?

Подписать Отмена ?

Для просмотра исходящего документа выбираем «Исходящие» и видим нами ранее отправленный документ.

← → Текущие дела ЭДО (весь документооборот)

Отправить и получить Подписать и отправить Сменить ответственного

Еще Настройка просмотра ?

Входящие

Отразить в учете

Подписать

Исправить

Аннулировать

На контроле

Исходящие

Создать

Подписать

Исправить

Аннулировать

На контроле (1)

Сопоставить

Отправить

Распаковать

Ошибки

Приглашения

Требуется пригласить

Ждем согласия (4)

Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Контрагент	Организация	Состояние ЭДО	Направление
Товарная накладная	20.11.2020		5	1,00	МИНФИН КБР	ООО (ФИРМА) ...	Ожидается под... Исходящий

Быстрый поиск (показать)

Начальная страница | Товарная накладная № 3 от 17.11.2020 (версия 1) ×

Товарная накладная № 3 от 17.11.2020 (версия 1)

Другие действия

По данному документу есть предупреждения. Нажмите [Просмотреть](#) чтобы ознакомиться с ними.

Документ учета: [Товарная накладная \(Исходящий\) 3 от 17.11.2020](#)

Состояние: **Ожидается согласие контрагента** [Карточка документа](#)

Информация отправителя № 3 от 17.11.2020
 Подписан, 17.11.2020 17:22:26

- Подтверждение даты получения
 - «Не получен»
 - Извещение о получении
 - «Не сформирован»
 - Извещение о получении
 - «Не получен»
 - Информация получателя
 - «Не получен»

Поиск торговых предложений

Создать

Информация

Содержимое | Подписи (1) | Сопроводительная записка

2 – передаточный документ (акт)

К платежно-расчетному документу №

Покупатель: МИНФИН КБР
 Адрес: 360000, Кабардино-Балкарская Респ, Нальчик г, Головкин ул, дом 2 А
 ИНН/КПП покупателя: 0711037858/072501001
 Валюта: наименование, код
 Российский рубль, 643
 Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара	
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование
А	Б	1	1а	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а
1	00-00000001	ноябрь	--	796	шт	2,000	5,00	10,00	без акциза	без НДС	без НДС	10,00	--	--
Всего к оплате								10,00	X		10,00			

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо электронная подпись (подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Без документа-основания (договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе (транспортная накладная, поручение экспедитору, складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие

Документы, подтверждающие отгрузку (реквизиты документов, подтверждающих отгрузку товаров (работ, услуг, имущественных прав))

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР электронная подпись (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки (сдачи) 17 ноября 2020 г. Период выполнения (поставки)

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР электронная подпись (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)
 АО "КР КБР", ИНН/КПП 0721019946/072501001

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял
 (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки)

Иные сведения о получении, приемке

(информация о наличии/отсутствии претензий; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие до

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
 (должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

По возникающим вопросам вступайте в Telegram группу для поставщиков: ЭДО с организациями бюджетной сферы КБР²

<https://t.me/joinchat/MwiKEhublkos7XkJ19ulrQ>