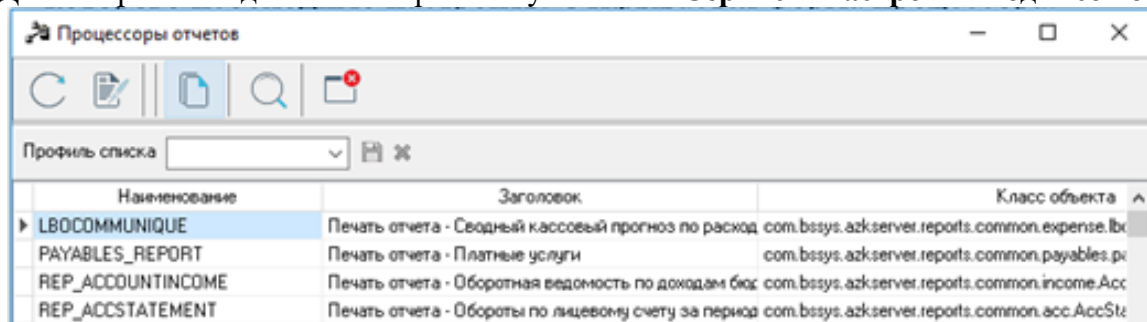


Настройка подписей отчетов

Для настройки подписей выбирается пункт меню **Сервис**→**Настройки подписей отчетов**:



В появившемся списке процессоров отчетов выбирается отчет (реестр документов, документ), подписи которого необходимо настроить. Открывается **форма процессора**.

Наименование: REP_EXPASSIGN_CHANGE_DOC

Заголовок: Печать документа - Уведомление об изменении бюджетных назначений

Класс объекта процессора: com.bssys.azkserver.reports.common.documents.expAssignLanc.ExpAssignLanc

Подписи: ☐ Общие ☒ Локальные

Пользователь: Шагапсоева Марина Хаутиевна

Номер	Тип	Наименование должности	ФИО	Выводить ...	Парам

В табличной части формы содержится список подписей, предусмотренных для отчета.

Подписи делятся на два типа: **Общие** и **Локальные** (только для одного пользователя). Выбираем тип подписей **Локальные**. В поле **Пользователь** по умолчанию стоит ФИО для которого настраиваются подписи.

Для добавления новой подписи в отчет нажимается кнопка **Новая подпись**:

Номер: 1

Тип: Ручной ввод

Наименование должности: Бухгалтер

ФИО: Шагапсоева Марина Хаутиевна

Телефон: ☒ Не выводить ☐ Другой

Открывается **Форма ввода новой подписи**, в форме заполняются поля:

- **Номер** – порядковый номер подписи.
- **Тип** - из раскрывающегося списка выбирается значение *Ручной ввод* и прописывается название должности сотрудника, подписывающего отчет.
- **ФИО** - ФИО сотрудника, подписывающего отчет.
- В поле **Телефон** выбирается значение *Не выводить*.

Для сохранения жмем **ОК**.