



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ФИНАНСХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ФИНАНСЛА МИНИСТЕРСТВОСУ

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНФИН КБР)**

**ПРИКАЗ**

« 28 » декабря 2017 г.

г. Нальчик

№ 124

**О внесении изменений в приказ Министерства финансов КБР  
«Об организации обработки персональных данных  
в Министерстве финансов КБР»**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства финансов КБР от 12.10.2015 г. № 125 «Об организации обработки персональных данных в Министерстве финансов КБР» следующие изменения:

1.1. изложить приложение 11 в следующей редакции:

«Приложение N 11  
к приказу Минфина КБР  
от 12.10.2015 № 125

**Правила  
обработки и хранения персональных данных  
в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики**

1. Правила обработки персональных данных в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее – Правила и Министерство соответственно) разработаны на основании требований:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон 152-ФЗ);

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»;

других нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – Министерство, должностное лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных по роду своей деятельности;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники оператора;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных оператора персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его согласие. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 настоящего положения. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) настоящего Федерального закона 152-ФЗ.

5. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя информацию, предусмотренную пунктом 4 статьи 9 Федерального закона 152-ФЗ:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано работником при его жизни.

6. Не допускается получение и обработка персональных данных субъекта касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 10 Федерального Закона 152-ФЗ.

7. Обработка персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

8. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2](#) статьи 11 Федерального Закона 152-ФЗ.

9. К субъектам персональных данных относятся:

граждане, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или иной должности (профессии, специальности) в Министерстве;

граждане, замещающие (замещавшие) должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или иные должности (профессии, специальности) в Министерстве;

граждане, обратившиеся с обращениями в Министерство;

граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с выполнением функций, полномочий и обязанностей по осуществлению государственных функций;

10. Документы (копии документов), содержащие персональные данные субъекта персональных данных составляют его личное дело. Личное дело хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях, а помимо этого может храниться в виде электронных документов. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности субъекта персональных данных. Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных хранятся в личном деле субъекта персональных данных.

11. При обработке персональных данных субъектов персональных данных оператор вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

12. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдать следующие требования:

к работе допускаются только лица, назначенные соответствующим приказом;  
на персональных электронных вычислительных машинах, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);

на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться только лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.

13. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

14. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

15. Уничтожение или обезличивание персональных данных (если это допускается материальным носителем) может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссией с составлением соответствующего акта.

Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

16. Целями обработки персональных данных являются:

а) осуществление возложенных на Министерство законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, положением о Министерстве функций, полномочий и обязанностей по осуществлению государственных функций;

б) организация деятельности Министерства для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с реализацией трудовых отношений, а также права на пенсионное обеспечение, медицинское страхование работников и иных аналогичных отношений.

17. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

18. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

сроком действия соглашения с субъектом персональных данных;

сроком исковой давности;

иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

19. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных:

назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве;

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональным данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящим Положением;

запрет на обработку персональных данных лицами, не имеющими допуска к их обработке.»

1.2. форму «Согласие на обработку персональных данных государственного гражданского служащего (работника) Министерства финансов КБР, а также иных субъектов персональных данных» приложения 12 «Типовые формы документов, применяемых в связи с обработкой персональных данных» дополнить абзацем следующего содержания:

«Вышеуказанные персональные данные (копии документов, содержащих вышеуказанные персональные данные) предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Министерство финансов КБР».

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр финансов КБР

Ж-А.Х. Бештоков



Визы:

Заместитель министра

А.М. Калабеков

Нач.отдела госслужбы, кадров, делопроизводства и ПК

М.В. Витковская

Нач. отдела информационных технологий

В.В. Мун

Нач.отдела правового обеспечения и суд.защиты

А.К. Лигидов

Отметка отдела правового обеспечения о необходимости направления приказа в информационно-справочные правовые системы

---

(подпись, фамилия, инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ  
отделов, организаций и должностных лиц –  
получателей приказа (распоряжения)  
Министра финансов Кабардино-Балкарской Республики

от «      »      20      г. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Название приказа: О внесении изменений в приказ Министерства финансов КБР  
«Об организации обработки персональных данных в Министерстве финансов КБР»

Внесен: Отделом информационных технологий

N п/п	Наименование получателя (отдела, организации, Ф.И.О. должностного лица )	Кол- во экз.	Примечание (роспись об ознакомлении )
1.	Отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции	1	(оригинал)
2.	Отдел информационных технологий	1	(копия)

Начальник отдела, ответственный за составление  
проекта приказа

\_\_\_\_\_   
подпись

**В.В. Мун**  
Ф.И.О.