



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

«\_16\_»\_\_апреля\_\_\_\_\_2010 г.      Нальчик

№\_47\_

**Об утверждении регламента  
информационного наполнения раздела  
Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики  
на официальном сайте Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент информационного наполнения официального раздела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра Калабекова А.М.

Министр

А.Бишенов

Визы:

Заместитель министра

Б.Х. Таов

Заместитель министра

А.М. Калабеков

Заместитель министра

И.В. Мишкова

Зав. сектором юридической службы

Л.Х. Фотова

Начальник отдела информационных технологий

Р.А. Бесланеев

Утвержден  
приказом  
Министерства финансов КБР  
от « 16 » апреля 2010 г. N 47

**РЕГЛАМЕНТ  
ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент информационного наполнения раздела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики (далее - Регламент) устанавливает порядок размещения информации раздела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», права и обязанности уполномоченных должностных лиц (структурных подразделений) Министерства на организацию доступа к информации о деятельности Министерства и требования к защите размещаемой информации.

1.2. Информация на сайте размещается в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Регламент, изменения и дополнения в Регламент утверждаются приказом Министерства.

**2. Структура информационных ресурсов раздела  
Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на  
официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики**

2.1. Информационные разделы Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики состоят из информации, обязательной для размещения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", законодательством Кабардино-Балкарской Республики и дополнительной информации, определяемой Министерством самостоятельно по предложениям структурных подразделений Министерства с учетом требований законодательства.

2.2. Структура информационных ресурсов раздела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики Министерства определена приказом Министерства.

### **3. Информационное обеспечение раздела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики**

3.1. Информационные материалы размещаются на сайте своевременно, объективно отражают текущую деятельность Министерства.

3.2. В соответствии с информационной направленностью разделов ответственность за содержание, актуальность и достоверность размещаемой информации на страницах раздела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики несут подготовившие ее государственные гражданские служащие.

3.3. В случае выявления грубых ошибок и неточностей в материале, размещенном на сайте, должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации, в обязательном порядке обеспечивают публикацию исправленного текста.

Новый (исправленный) текст сопровождается обязательным комментарием.

3.4. Запрещается размещение на сайте:

информации, отнесенной в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа - государственной тайне, иной охраняемой федеральным законом информации;

информации, разжигающей национальную или религиозную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;

коммерческой рекламы.

3.5. Информация, размещаемая на сайте, должна соответствовать требованиям к материалам, предназначенным для опубликования в открытой печати.

### **4. Организационно-техническое обеспечение функционирования Раздела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики**

4.1. Обеспечение информационного наполнения раздела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляется ответственным лицом, уполномоченным на предоставление такой информации.

Информационные материалы представляются руководителями структурных подразделений Министерства по согласованию с курирующими заместителями министра и направляется на утверждение министра.

### **5. Администрирование и координирование информационной поддержки раздела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики**

5.1. Для обеспечения общего управления разделом сайта назначается системный администратор.

5.2. Системный администратор раздела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики:

своевременно обрабатывает и размещает представленные материалы в соответствующие разделы Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

проводит модификацию структуры раздела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

управляет процедурами интерактивных сервисов;

следит за полнотой и актуальностью информации на сайте;

осуществляет контроль и оценку эффективности функционирования раздела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

5.3. Требования к документам, направляемым для опубликования на сайте:

документы направляются в бумажном варианте с визой руководителя министерства вместе с сопроводительной служебной запиской в отдел информационных технологий с обязательным дублированием в электронном виде и рассматриваются в качестве эталона;

ответственность за идентичность бумажного и электронного вариантов документов лежит на подразделении, представившим данные документы;

датой подачи документа считается дата предоставления документа в электронном виде, если документ получен после 14.00, датой подачи документа считается следующий рабочий день;

документ, отвечающий требованиям к информации, предназначенной для размещения на сайте, должен быть опубликован на сайте в сроки, установленные п. 6.4 Регламента. Сроки опубликования сложных (содержащих таблицы, диаграммы, графики) и объемных (более 3 листов) документов оговариваются отдельно.

## **6. Защита информации**

6.1. Технические мероприятия по защите информации, размещенной на сайте, а именно:

осуществление еженедельного резервного копирования данных раздела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

хранение резервных копий данных раздела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики в течение 1 месяца;

устранение ошибок, обнаруженных в работе раздела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики, в максимально короткий срок;

мониторинг и пресечение попыток осуществления несанкционированного доступа к сайту выполняются ответственными должностными лицами или иными организациями, осуществляющими техническую поддержку раздела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

6.2. При размещении информации на сайте ответственные должностные лица и (или) иные организации, осуществляющие техническую поддержку раздела Мини-

стерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики, должны обеспечить:

предотвращение искажения, подделки информации;

предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства;

предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, блокированию информации;

предотвращение несанкционированных действий с персональными данными пользователей раздела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

6.3. Структурные подразделения Министерства осуществляют контроль за информационным содержанием раздела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики, относящегося к компетенции подразделения.

6.4. Размещение информации на сайте осуществляется в установленные сроки:

	Основные тематические разделы раздела Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики на официальном сайте Правительства Кабардино-Балкарской Республики	Структурные подразделения, ответственные за предоставление информации	Срок размещения (обновления) информации
1	Общая информация о Министерстве: а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб; б) сведения о полномочиях, задачах и функциях министерства, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства  Заместители министра по курируемым направлениям	В течение 5 дней после изменения
2	Информация о нормотворческой деятельности Министерства: а) нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством; б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, Парламент Кабардино-Балкарской Республики ; в) административные регламенты; г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами; д) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством	Все подразделения	В течение 5 дней со дня их официального опубликования (издания) или в сроки, специально установленные законодательством

3	Информация о кадровом обеспечении Министерства: а) порядок поступления граждан на государственную службу; б) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в Министерстве; в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы; г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы;	Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	Не позднее чем через 5 суток после поступления данных
4	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве	Департамент финансово-бюджетного надзора	Не позднее чем через 5 суток после поступления данных
5	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя Министерства	Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	Не позднее чем через 2 суток после поступления данных
6	Статистические данные и показатели министерства, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства	Все подразделения	По мере представления информации
7	Информация об участии Министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Кабардино-Балкарской Республики, а также о мероприятиях, проводимых Министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства	Все подразделения	Не позднее чем через 3 суток после поступления данных
8	Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления: а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Все подразделения	По мере представления информации

9	Иная информация, подлежащая доведению Министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики	Все структурные подразделения министерства	По мере представления информации
10	Инструкции, пояснения, дистрибутивы и обновления программного обеспечения, относящиеся к информационным ресурсам министерства	Отдел информационных технологий; Отдел методологии и анализа бюджетного процесса	По мере представления информации
11	Фотогалерея о событиях в Министерстве	Все подразделения	По мере представления информации



«Согласовано»

Министр финансов КБР  
\_\_\_\_\_ А.А.Бишенов

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
отделов, организаций и должностных лиц –  
получателей приказа (распоряжения)  
Министра финансов Кабардино-Балкарской Республики

От « » 2010 г.

№

Название приказа: **Об утверждении регламента информационного наполнения раздела  
Министерства финансов КБР на официальном сайте Правительства КБР**

**Внесен: Отделом информационных технологий**

№ п/п	Наименование получателя (отдела, организации, Ф.И.О. должностного лица )	Кол-во экз.	Примечание (роспись об ознакомлении или получении экз.)
1.	Сводный отдел бюджетной политики	озн	
2.	Отдел налоговой политики, анализа и прогнозирования доходов	озн	
3.	Отдел бюджетной политики в сфере образования, науки и культуры	озн	
4.	Отдел бюджетной политики в сфере экономики	озн	
5.	Сектор управления государственным долгом	озн	
6.	Отдел предварительного контроля	озн	
7.	Отдел бюджетной политики в сфере государственного управления	озн	
8.	Отдел методологии и анализа бюджетного процесса	озн	
9.	Сектор правового обеспечения	озн	
10.	Отдел бюджетной политики в сфере здравоохранения и социального развития	озн	
11.	Департамент финансово-бюджетного надзора	озн	
12.	Отдел организации исполнения бюджета	озн	
13.	Отдел межбюджетных отношений	озн	
14.	отдел бух.учета и отчетности	озн	
15.	отдел информационных технологий	1	
16.	Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства	1	(оригинал)

Начальник отдела,  
ответственный за составление  
проекта приказа

\_\_\_\_\_ Бесланев Р.А.  
подпись Ф.И.О.