



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ФИНАНСХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ФИНАНСЛА МИНИСТЕРСТВОСУ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН КБР)

ПРИКАЗ

«12» октября 2015 г.

г.Нальчик

№ 125

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ КБР**

(в ред. приказов от 14.03.2016 №28, от 16.11.2015 №147, 30.05.2018 №50)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,
приказываю:

1. Возложить на Калабекова Азамата Масхутовича, заместителя министра финансов КБР, ответственность за организацию обработки персональных данных в Министерстве финансов КБР.

2. Утвердить:

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве финансов КБР согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве финансов КБР в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства финансов КБР, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве

финансов Кабардино-Балкарской Республики согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

перечень информационных систем персональных данных, используемых в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

порядок доступа в помещения работников Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

правила работы с обезличенными данными в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

должностную инструкцию (обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

политику Министерства финансов КБР в отношении обработки персональных данных согласно приложению 10 к настоящему приказу;

правила обработки персональных данных согласно приложению 11 к настоящему приказу;

типовые формы документов, применяемых в связи с обработкой персональных данных, согласно приложению 12 к настоящему приказу.

2. Приказ Минфина КБР от 12.07.2013 № 69 считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

З.А.Лихов

Визы:
Зам.министра
Нач.отдела ГСКД
Нач.отдела ИТ
Нач.отдела МОБУ
И.о.Нач.отдела правового обеспечения

А.М.Калабеков
М.В.Витковская
В.В.Мун
М.А.Абдуллаев
Л.О.Жук

**ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее - Сведения). Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства финансов КБР уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. В соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу; приказов о переводах на другую работу; приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате; о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование; о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Копии документов, не относящиеся к трудовой деятельности (например, паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, диплом об образовании, военный билет, полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика) субъекту персональных данных оператором не выдаются.

3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме. В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных (его представителю) при его обращении либо при получении от него или его представителя запроса. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя);
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

- подпись субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Закона РФ № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона № 152-ФЗ.

8. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченных работников Министерства, в чьи обязанности входит обработка персональных данных:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

направление письменных ответов по существу запроса, содержащих сообщения о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса – разъяснением порядка обжалования принятого решения, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Ведение делопроизводства по запросам осуществляется работником, ответственным за ведение делопроизводства в Министерстве. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. Запрос читывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

9. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу

субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные работники Министерства обязаны осуществить блокирование неправоммерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные работники Министерства обязаны уничтожить такие персональные данные.

11. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные работники Министерства обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные работники Министерства обязаны внести в них необходимые изменения.

12. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

13. Министр осуществляет непосредственный контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов.

При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

14. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных работников ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ
СЛУЖЕБНЫХ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ,
А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ
(в ред. приказа от 16.11.2015 №147)**

1. Фамилия, имя, отчество, (в том числе прежние) и причина изменения (в случае изменения).
2. дата, месяц, год и место рождения
3. Гражданство.
4. Сведения об образовании, переподготовке, повышении квалификации, ученой степени, ученом звании (название образовательных учреждений, даты поступления и окончания, номера и даты выдачи дипломов и других документов об образовании, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
6. Сведения о трудовой деятельности (выполняемая работа с начала трудовой деятельности, должность, род занятий, записи в трудовой книжке).
7. Сведения о чинах государственной службы Российской Федерации, субъекта РФ, муниципальной службы, дипломатических рангах, воинских и специальных званиях(кем и когда присвоены).
8. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден).
9. Данные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
10. Сведения о семейном положении (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, места работы, домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены) в том числе бывших.
11. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью), в том числе близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
12. Адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (пребывания).
13. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), в том числе заграничного паспорта.
14. Номера телефонов (мобильный, домашний).

15. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

16. Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

17. Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

18. Сведения о наличии (отсутствии) судимости, привлечении к административной ответственности, совершенном правонарушении.

19. Сведения о допуске к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

20. Сведения о состоянии здоровья, наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу и ее прохождению. Данные заключения медицинского учреждения.

21. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Приложение N 3
к приказу Минфина КБР
от _____ 2015 № _____

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КБР,
НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ
СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ
В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

(дата)

(подпись)

**ТИПОВАЯ ФОРМА
РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609, статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации, определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

Мне,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

"__" _____ 20__ г.

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
в Министерстве финансов
Кабардино-Балкарской Республики

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее – Правила и Министерство соответственно) разработаны на основании требований:

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ);

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

2. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Закона № 152-ФЗ.

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Министерстве организовывается:

текущий внутренний контроль осуществляемый на постоянной основе ответственным за обработку персональных данных в ходе мероприятий по обработке персональных данных;

комиссионный внутренний контроль осуществляемый комиссией для осуществления внутреннего контроля, который носит периодический характер. Периодичность проверки - не реже одного раза в год.

5. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Министерстве проводятся на основании приказа министра об осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в Министерство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки

организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

6. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве (комиссия) имеет право:

запрашивать у работников Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных работников уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить министру предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерстве (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, министру докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии, в форме письменного заключения.

10. Министр, назначивший внеплановую проверку, обязан контролировать своевременность и правильность её проведения.

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных,
используемых в Министерстве финансов
Кабардино-Балкарской Республики
(в ред.28.12.2017 №120, от 10.12.2018 №137, от 22.04.2019 №40,
от 30.05.2018 №54)

п/п	Наименование информационной системы	Цель обработки
1	Программный продукт «Парус-Бюджет 7»	Ведение бухгалтерского учета, начисление заработной платы
2	Искл.	
3	Искл.	
4	1С:Предприятие 8.3	1С ЗКГУ - 1С Зарплата и кадры государственного учреждения 1С-Отчетности - подготовка и сдача отчетности в Федеральную налоговую службу, пенсионный фонд России, фонд социального страхования
5	Искл.	
6	Федеральная Государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ»	Управление кадровым составом, отчетность, кадровое делопроизводство
6	«СПО «Справки БК»	Представление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
7	Microsoft Office 2016	Кадровый учет, бухгалтерский учет.»
	Консоль управления PERCo-S-20	

ПОРЯДОК
ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КБР,
В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в ред. пр.от 30.05.2018 №50)

1. Настоящий Порядок доступа в помещения Министерства финансов КБР, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) устанавливает единые требования к организации и осуществлению доступа государственных гражданских служащих, работников Министерства финансов КБР и граждан в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе в информационных системах, в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных.

2. Порядок подготовлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденными приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. N 17, и приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. N 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

3. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных (далее – помещения ПДн), относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных.

Перечень помещений, предназначенных для обработки персональных данных, утвержден приказом Министерства финансов КБР от 27.02.2018 № 20.

4. В помещения ПДн, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники Министерства, получившие доступ к персональным данным, а также сотрудники государственной фельдъегерской службы и службы специальной связи.

Доступ в помещения ПДн осуществляется в соответствии с:

- Инструкцией об организации пропускного режима в Министерстве финансов КБР от 30.12.2016 г. № 175;

- Перечнем должностей и лиц, утвержденным приказом Минфина КБР от 28 декабря 2017 № 117 «Об утверждении перечня должностей государственных гражданских служащих Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных или осуществление доступа к персональным данным, а также списка лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных»;

- перечнем персональных данных, утвержденным приказом Министерства финансов КБР от 12 декабря 2015 г. N 125 «Об организации обработки персональных данных в Министерстве финансов КБР».

Бесконтрольный доступ посторонних лиц в помещения ПДн должен быть исключен.

Работники Министерства, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Нахождение в помещениях ПДн лиц, не являющихся уполномоченными на обработку персональных данных, а также граждан, возможно только в присутствии должностного лица, уполномоченного на обработку персональных данных на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении ПДн должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении, в том числе, в котором осуществляется обработка персональных данных.

6. Уборка помещений ПДн производится в присутствии сотрудников, имеющих допуск в указанные помещения.

7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Министерства.»

Приложение N 8
к приказу Минфина КБР
от _____ 2015 № _____

ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики

1. Правила работы с обезличенными персональными данными в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее – Правила и Министерство соответственно) разработаны на основании требований:

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ);

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

2. В соответствии с Законом № 152-ФЗ в Правилах используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных в Министерстве может проводиться с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных.

4. Способами обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки являются:

уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

замена части сведений идентификаторами;

обобщение – понижение точности некоторых сведений;

понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

другие способы.

5. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является

сокращение перечня персональных данных.

6. Перечень должностей работников Министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (далее – Перечень должностей), приведен в Приложении к настоящим Правилам.

7. В соответствии с Перечнем должностей:

Министр принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

начальники отделов (руководители структурных подразделений) готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

работники, осуществляющие обработку персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений, а также права на пенсионное обеспечение, медицинское страхование работников и иных аналогичных отношений, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом;

работники, осуществляющие обработку персональных данных в связи с осуществлением возложенных на Министерство законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и положением о Министерстве функций, полномочий и обязанностей по оказанию государственных услуг, осуществлению государственных функций, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом.

8. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

9. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

10. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

парольной политики;

антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями (если они используются);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

11. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей;

правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение N 9
к приказу Минфина КБР
от 12 октября 2015 № 125

**Должностная инструкция
(обязанности) ответственного за организацию обработки
персональных данных в Министерстве финансов
Кабардино-Балкарской Республики**

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) назначается приказом министра.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о Министерстве, Правилами обработки персональных данных в Министерстве, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, настоящей должностной инструкцией.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Правил обработки персональных данных в Министерстве при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

осуществлять контроль за предоставлением субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных;

доводить до сведения лиц, допущенных к обработке персональных данных положения федерального законодательства Российской Федерации о персональных данных, нормативных правовых актов Министерства по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием, обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

получать обязательство о прекращении обработки персональных данных у лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ним договора (контракта);

контролировать получение оператором согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных;

разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа от предоставления его персональных данных.

Ознакомлен:

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 10
к приказу Минфина КБР
от 12.10.2015 № 125

ПОЛИТИКА
Министерства финансов КБР
в отношении обработки персональных данных
(в ред.приказа от 16.11.2015 №147)

Настоящий документ определяет цели, принципы и условия обработки персональных данных в Министерстве финансов КБР (далее - Министерство), основан на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ министерство является оператором персональных данных.

Понятия и определения

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

конфиденциальность - необходимость предотвращения утечки (разглашения) какой-либо информации;

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определённой информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Целями обработки персональных данных в министерстве является учет персональных данных работников министерства, учет обращений граждан, трудовых договоров, служебных контрактов, договоров гражданско-правового характера; регистрации и использовании персональных данных, необходимых для реализации полномочий министерства.

Принципами обработки персональных данных являются:

законная и справедливая основа и законные способы обработки;

ограничение обработки персональных данных при достижении заранее определенных и законных целей;

недопущение объединения баз персональных данных, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;

соответствие содержания, объема обрабатываемых персональных данных целям обработки, недопустимость избыточности обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям обработки;

обеспечение своевременного удаления или уточнения данных;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обработка персональных данных осуществляется автоматизированным, неавтоматизированным и смешанным, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон)

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 07.12.2011 № 367-ПП «О Министерстве финансов КБР».

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе

признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона.

Субъект персональных данных имеет право на доступ к своим персональным данным и на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Оператор обязуется соблюдать конфиденциальность и защиту личной информации субъекта персональных данных при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Министерство вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению министерства, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом. В поручении министерства определяются перечень действий (операций) с персональными данными, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению министерства, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае, если министерство поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет министерство. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению министерства, несет ответственность перед министерством.

Хранение персональной информации

Оператор предпринимает все необходимые меры для должного хранения поступающей информации, содержащей персональные данные. Вся предоставляемая субъектом персональных данных информация хранится на защищенных компьютерах Оператора либо в специально оборудованных местах (хранилищах).

Конфиденциальность.

Министерство и иные лица, получившие доступ к персональным данным

обеспечивает соблюдение закона при обработке персональных данных. При этом гарантирует максимальную сохранность личной информации субъекта персональных данных.

Оператор ни при каких обстоятельствах не распространяет и не передает третьей стороне информацию, представленную субъектом персональных данных, без согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Безопасность

Министерство при обработке персональных обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Выше перечисленные меры осуществляются путем организации работы с персональными данными, внутреннего контроля процессов сбора, обработки и хранения, а также осуществлением мер безопасности персональных данных для предотвращения несанкционированного доступа.

Доступ к персональным данным

Доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с разрешительной системой доступа.

Оператор предпринимает необходимые меры для поддержания точности и актуальности имеющихся у него персональных данных, а также удаления устаревших, недостоверных или излишних.

Субъект персональных данных несет личную ответственность за предоставление Оператору достоверных сведений, а также за их своевременное обновление в случае каких-либо их изменений.

Внесение изменений

Политика Оператора в отношении обработки персональных данных может быть изменена. В случае внесения изменений в существующую политику, Оператор обязуется разместить уведомление о таких изменениях на официальном сайте в сети Интернет.

Приложение N 11
к приказу Минфина КБР
от 12.10.2015 № 125

Правила
обработки и хранения персональных данных
в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики
(в ред.приказа от 29.12.2017 №124)

1. Правила обработки персональных данных в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее – Правила и Министерство соответственно) разработаны на основании требований:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон 152-ФЗ);

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 года № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики»;

других нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – Министерство, должностное лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных по роду своей деятельности;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники оператора;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных оператора персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его согласие. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 настоящего положения. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) настоящего Федерального закона 152-ФЗ.

5. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя информацию, предусмотренную пунктом 4 статьи 9 Федерального закона 152-ФЗ:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано работником при его жизни.

6. Не допускается получение и обработка персональных данных субъекта касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 10 Федерального Закона 152-ФЗ.

7. Обработка персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

8. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2](#) статьи 11 Федерального Закона 152-ФЗ.

9. К субъектам персональных данных относятся:

граждане, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или иной должности (профессии, специальности) в Министерстве;

граждане, замещающие (замещавшие) должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или иные должности (профессии, специальности) в Министерстве;

граждане, обратившиеся с обращениями в Министерство;

граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с выполнением функций, полномочий и обязанностей по осуществлению государственных функций;

10. Документы (копии документов), содержащие персональные данные субъекта персональных данных составляют его личное дело. Личное дело хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях, а помимо этого может храниться в виде электронных документов. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности субъекта персональных данных. Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных хранятся в личном деле субъекта персональных данных.

11. При обработке персональных данных субъектов персональных данных оператор вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

12. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдать следующие требования:

к работе допускаются только лица, назначенные соответствующим приказом;
на персональных электронных вычислительных машинах, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);

на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться только лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.

13. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в

процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

14. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

15. Уничтожение или обезличивание персональных данных (если это допускается материальным носителем) может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссией с составлением соответствующего акта.

Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

16. Целями обработки персональных данных являются:

а) осуществление возложенных на Министерство законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, положением о Министерстве функций, полномочий и обязанностей по осуществлению государственных функций;

б) организация деятельности Министерства для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с реализацией трудовых отношений, а также права на пенсионное обеспечение, медицинское страхование работников и иных аналогичных отношений.

17. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

18. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

сроком действия соглашения с субъектом персональных данных;

сроком исковой давности;

иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

19. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных:

назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве;

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональным данным в случае нарушения законодательства Российской Федерации;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящим Положением;

запрет на обработку персональных данных лицами, не имеющими допуска к их обработке.»

Приложение N 12
к приказу Минфина КБР
от 12.10.2015 № 125

**Типовые формы документов,
применяемых в связи с обработкой персональных данных
(в ред.приказа от 16.11.2015 №147,28.12.2017 №120, 29.12.2018 №147)**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
государственного гражданского служащего (работника)
Министерства финансов КБР,
а также иных субъектов персональных данных

г.Нальчик _____ 0 _____.
Я, _____,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ выдан _____ (дата) _____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

(наименование государственного органа либо его территориального органа)
зарегистрированного по адресу: КБР, г.Нальчик, ул.адм. Головки, 2 «А»

выражаю согласие на обработку Оператором моих персональных данных (далее - ПД), совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, (в том числе прежние, причина изменения).

2. дата, месяц, год и место рождения

3. Гражданство.

4. Сведения об образовании, переподготовке, повышении квалификации, ученой степени, ученом звании (название образовательных учреждений, даты поступления и окончания, номера и даты выдачи дипломов и других документов об образовании, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).

5. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

6. Сведения о трудовой деятельности (выполняемая работа с начала трудовой деятельности, должность, род занятий, записи в трудовой книжке).
7. Сведения о чинах государственной службы РФ, субъекта РФ, муниципальной службы, дипломатических рангах, воинских и специальных званиях(кем и когда присвоены).
8. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден).
9. Данные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
10. Сведения о семейном положении (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год и место рождения, места работы, домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены) в том числе бывших).
11. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью), в том числе близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
12. Адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства (пребывания).
13. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), в том числе данные заграничного паспорта.
- 14.Номера телефонов (мобильный, домашний).
- 15.Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
- 16.Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
- 17.Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- 18.Сведения о наличии (отсутствии) судимости, привлечении к административной ответственности, совершеном правонарушении.
- 19.Сведения о допуске к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
- 20.Сведения о состоянии здоровья, наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу и ее прохождению. Данные заключения медицинского учреждения.
21. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.*

Вышеуказанные персональные данные (копии документов, содержащих вышеуказанные персональные данные) предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Министерство финансов КБР».

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы (работы) в МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ КБР;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных,
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КБР

(наименование государственного органа)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”;

4) после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в

МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ КБР

(наименование государственного органа либо его территориального органа)

в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КБР

(наименование государственного органа либо его территориального органа)

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 23.12.2010), в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения Контракта (договора), стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных мной персональных данных.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

Для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.) мной должно быть предоставлено согласие с перечнем сведений для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

*Включаются в согласие на обработку персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве финансов КБР, а также государственных гражданских служащих при замещении должностей, включенных в перечень, утвержденный приказом Минфина КБР "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы КБР, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Минфина КБР обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"»

Обязательство

о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных

Я, _____ ,

(должность, Ф.И.О.)

ознакомлен с требованиями о защите персональных данных субъектов персональных данных в Министерстве финансов КБР, и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей. Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден.

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

**Согласие субъекта персональных данных
на получение его персональных данных у третьих лиц**

Я, _____ ,
(Ф.И.О.)

согласен на получение оператором от

_____ ,
(Ф.И.О. или наименование третьего лица)

следующей информации

_____ ,
(виды запрашиваемой информации и (или) документов)

_____ ,
(подпись, расшифровка подписи)

_____ ,
(дата)

**Согласие субъекта персональных данных
на включение информации о его персональных данных**

В _____ ,
(справочник, каталог и др. общедоступные источники)

Я, _____ ,
(Ф.И.О.)

согласен на включение оператором в корпоративный справочник
(иные источники)

следующей информации, содержащей мои персональные данные: фамилия, имя,
отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о
профессии _____

_____ ,
иные персональные данные.

_____ ,
(подпись, расшифровка подписи)

_____ ,
(дата)

**Уведомление
об уничтожении, (изменении, прекращении обработки, устранении нарушений
персональных данных)**

Уважаемый(ая) _____ ,
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными
данными, достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие
причины) сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных о

_____ ,
(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

_____ ,
(должность, подпись)

_____ ,
(дата)

Настоящее уведомление на руки получил

_____ ,
(подпись субъекта персональных данных)

Министру финансов
Кабардино-Балкарской Республики

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

СОГЛАСИЕ

о передаче персональных данных третьим лицам

Я, _____

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству финансов Кабардино-Балкарской республики, расположенному по адресу: г.Нальчик, ул.Головки, д.2«а», передать

(наименование, адрес получателя)

мои персональные данные _____

(перечень персональных данных)

по запросу от _____ № _____ для

(Цель обработки ПД)

Настоящее согласие действительно в течение _____ с момента его получения.

Настоящее согласие может быть отозвано. Отзыв составляется в письменном виде.

(подпись субъекта ПД)

(расшифровка подписи)

Дата

Министру финансов
Кабардино-Балкарской Республики

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

ОТЗЫВ

согласия на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики, расположенного по адресу: г.Нальчик, ул.Головки, д.2«а», согласие на обработку моих персональных данных от _____ г.

Прошу до _____ г. прекратить обработку моих персональных данных: _____

(перечень персональных данных)

_____ (подпись субъекта ПД)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

Министру финансов
Кабардино-Балкарской Республики

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

СОГЛАСИЕ

о получении персональных данных у третьих лиц

Я, _____

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики, расположенному по адресу: г.Нальчик, ул.Головки, д.2«а», получить мои персональные данные: _____

(перечень персональных данных)

в организации _____

(наименование организации)

с целью _____

(Цель обработки ПД)

Настоящее согласие действительно в течение _____ с момента его получения.

_____ (подпись субъекта ПД)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

ЖУРНАЛ

учёта обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных в информационных системах

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	ФИО субъекта ПДн или его законного представителя (номер основного документа, удостоверяющего личность представителя)	Дата обращения	Описание обращения субъекта с указанием цели обращения	Подпись оператора (отметка исполнения)	Примечание

_____ (дата)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Дата начала ведения журнала: _____

Дата окончания ведения журнала: _____

Количество листов: _____

Сведения о запрашивающем лице (Ф.И.О, название организации)	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка (дата) о передаче или отказе в передаче персональных данных, способ передачи	ФИО, подпись ответственного работника
---	--	------------------------------------	--	---------------------------------------