

Методические рекомендации:
*«Как добавить сертификат в
Профиль настроек ЭДО?»*

Версия 1.1 (23.06.2020)

Подготовлено:
Отделом методологического обеспечения
бюджетного учета Минфина КБР

ШАГ 1. Добавление сертификата ЭЦП в Профиль настроек ЭДО.

Если истек срок действия сертификата, который используется в профиле настроек ЭДО, вы не сможете получать и отправлять документы от контрагентов.

Перед настройкой сертификата, добавьте его в хранилище сертификатов СКЗИ. Для работы с электронной подписью необходима программа (средство криптографической защиты информации (СКЗИ)), которая шифрует с ее помощью документ. Самый популярный из них - «КриптоПро CSP».

Сертификат Электронной подписи (далее – ЭЦП) должен быть выдан:

1. на юридическое лицо;
2. такими Удостоверяющими центрами как:
 - Федеральное казначейство Кабардино-Балкарской Республики;
 - Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики;
 - АО «Калуга Астрал»;
 - ООО «НПЦ «ІС».

В главном меню (с левой стороны экрана) выберите пункт «Администрирование». В открывшемся меню - пункт «Настройка параметров учета».

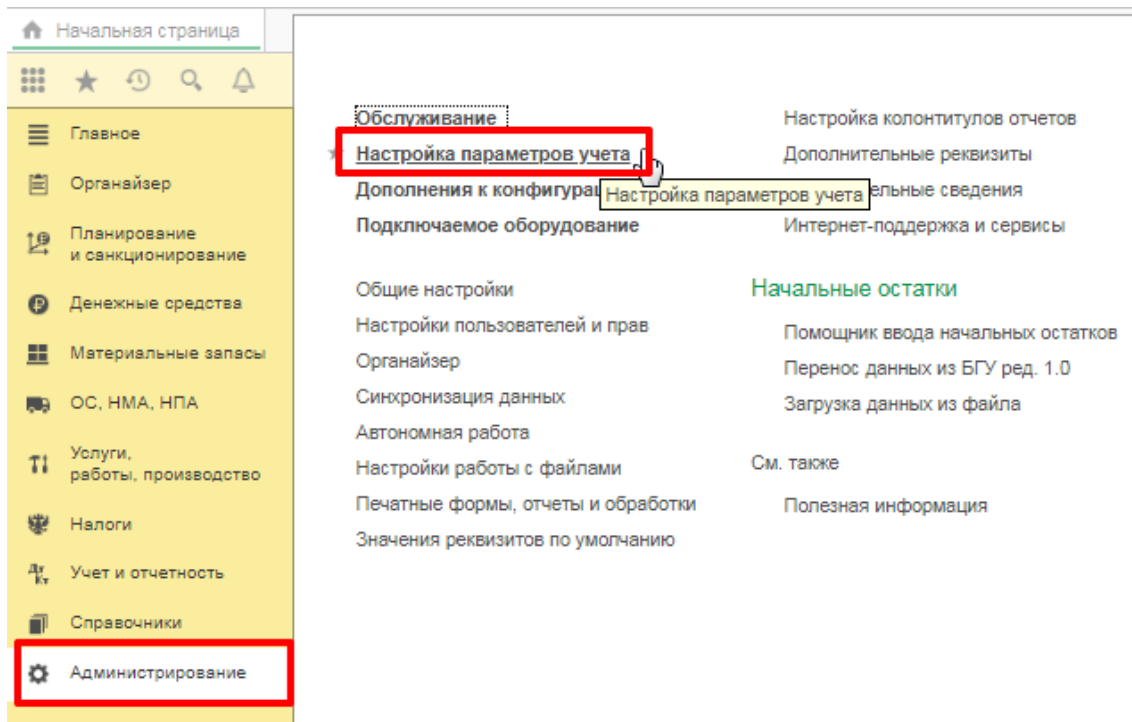


Рис. 1

Далее откройте «Обмен данными и интеграция» и перейдите к «Настройка обмена электронными документами» (рис. 2) → «Обмен с контрагентами» → «Учетные записи ЭДО» (рис. 3).

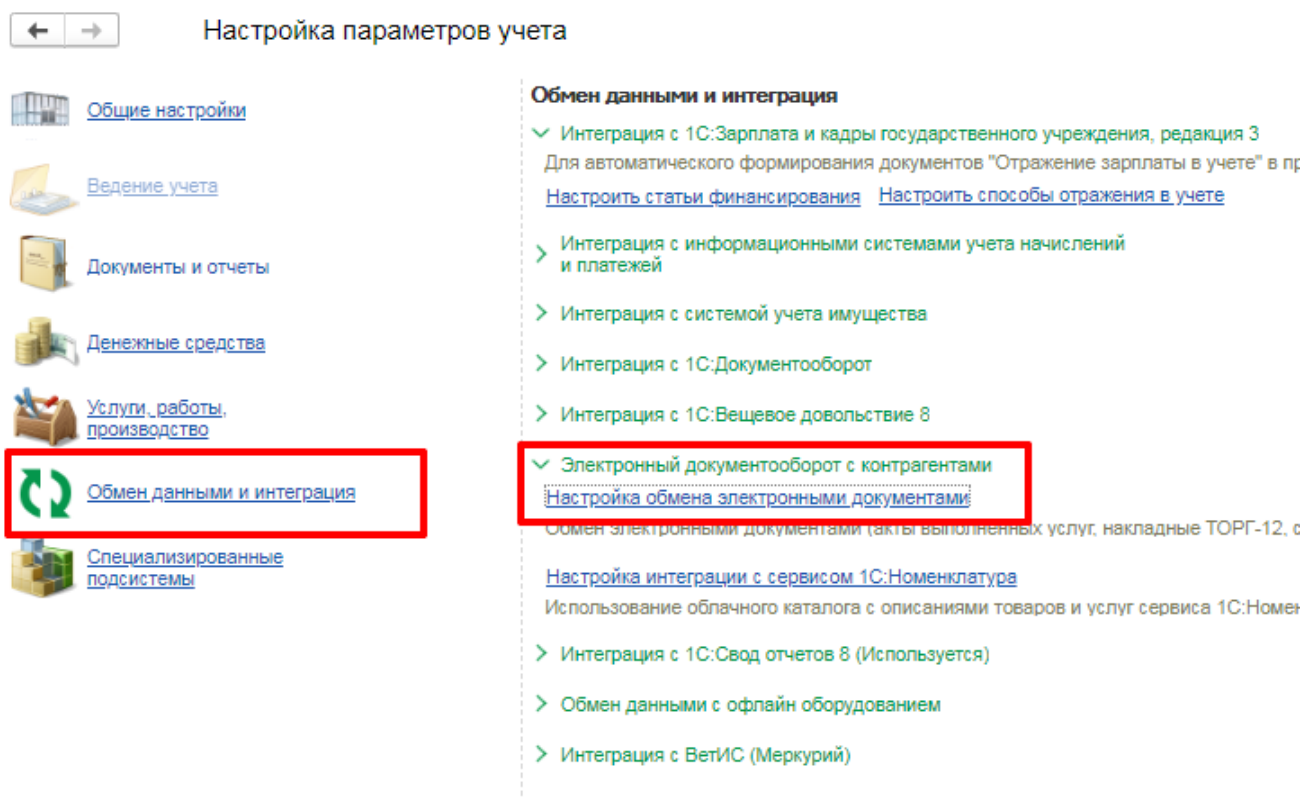


Рис. 2

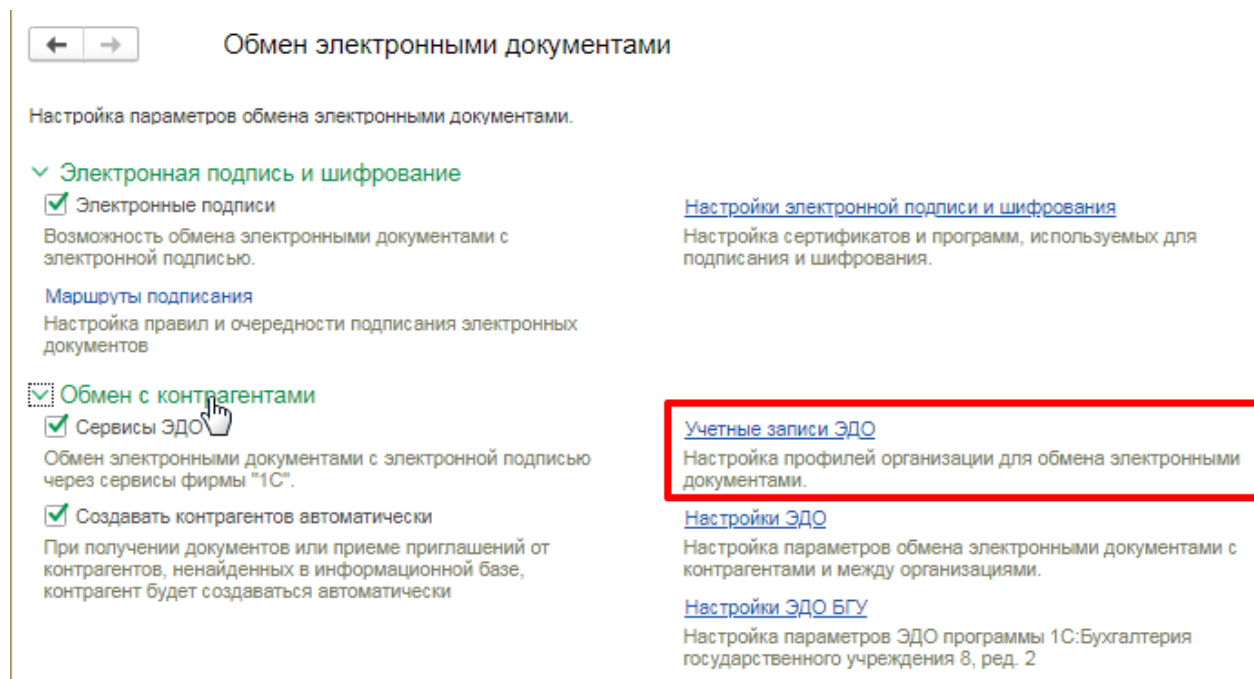


Рис. 3

Раскройте «Учетную запись ЭДО» двойным нажатием правой кнопки мыши.

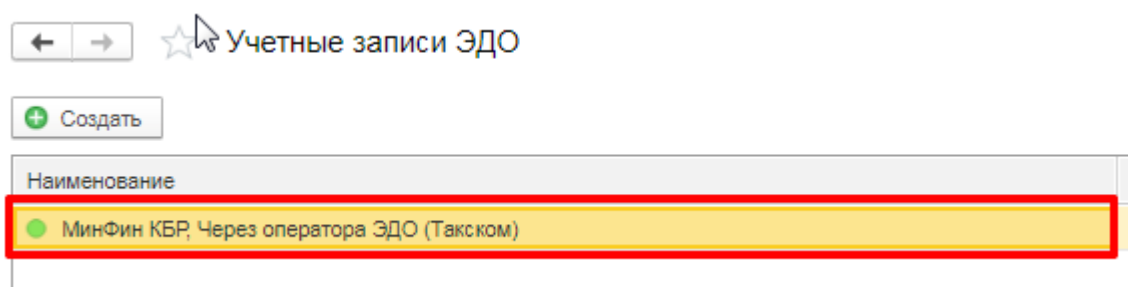


Рис. 4

На закладке **Сертификаты** показан список используемых сертификатов в ЭДО.

Для дальнейшей замены или добавления дополнительного ЭЦП, нажмите кнопку «Добавить».

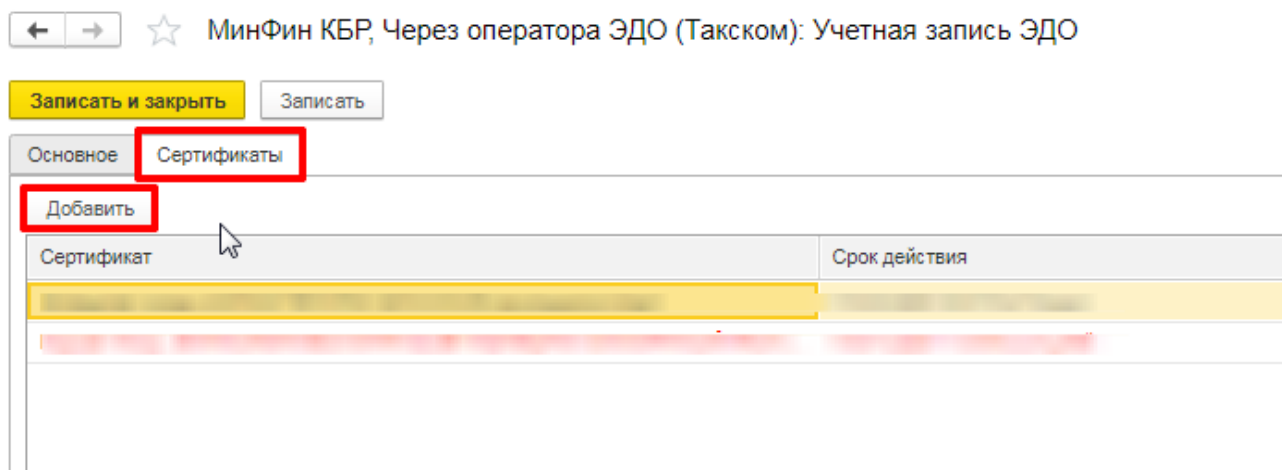


Рис. 5

Сертификат нужно выбрать тот, который уже установлен на компьютере. Для этого нажмите кнопку «Добавить».

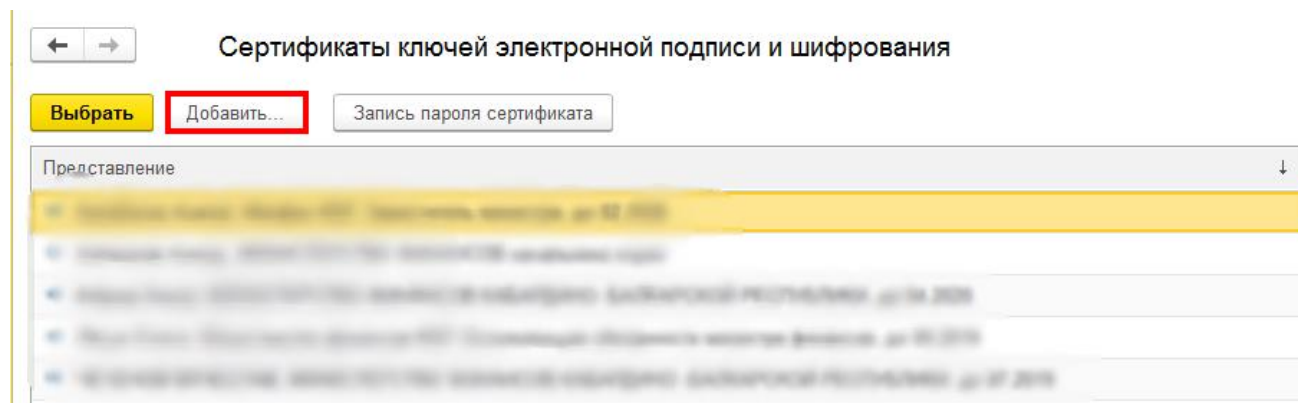


Рис. 6

Чтобы увидеть список всех электронных подписей, установите галочку в левом нижнем углу окна (в пункте «**Показывать все сертификаты**»).

Из полного списка выберите действующий сертификат организации и нажмите кнопку «**Далее**».

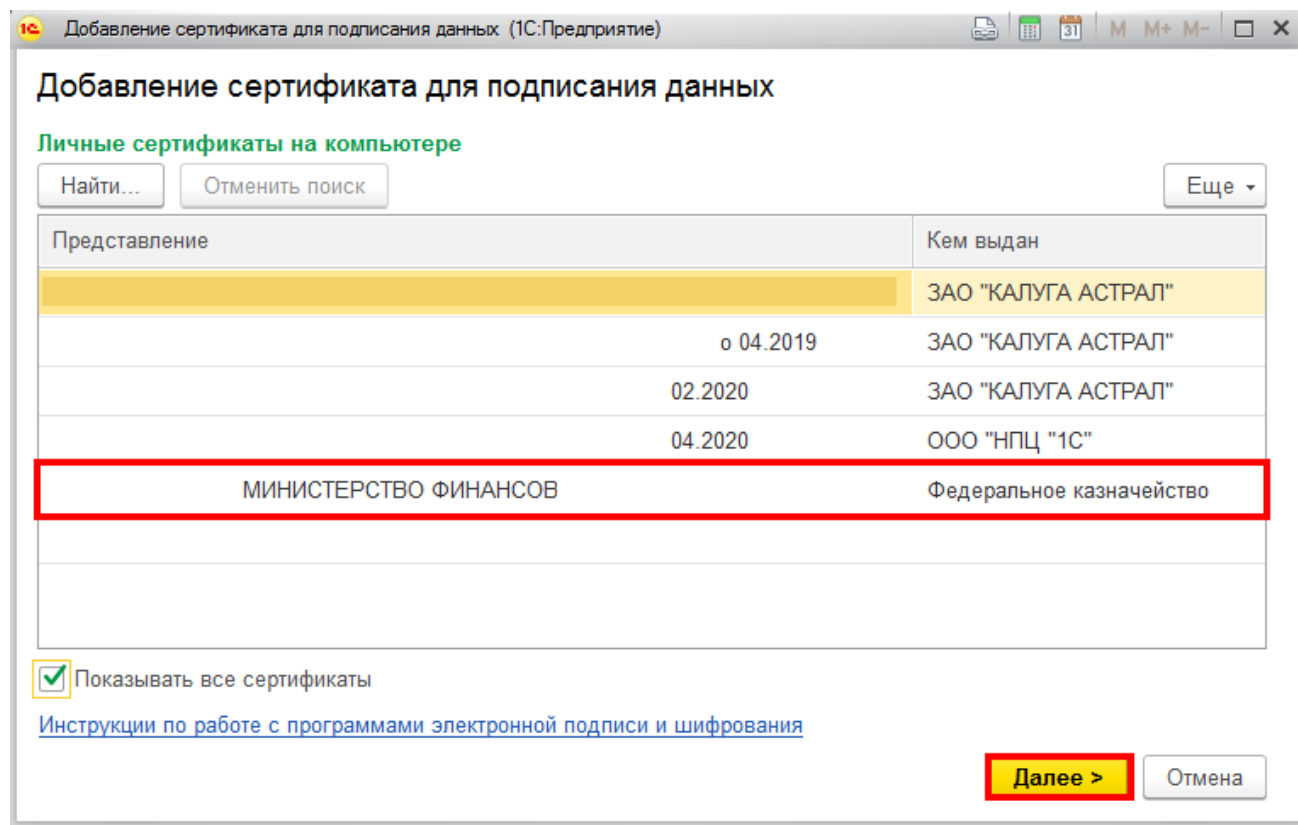


Рис. 7

Если все действия были выполнены верно, в следующем окне «**Сертификаты ключей электронной подписи и шифрования**» выберите сертификат (рис. 8), далее вы увидите список с добавленным сертификатом (рис. 9).

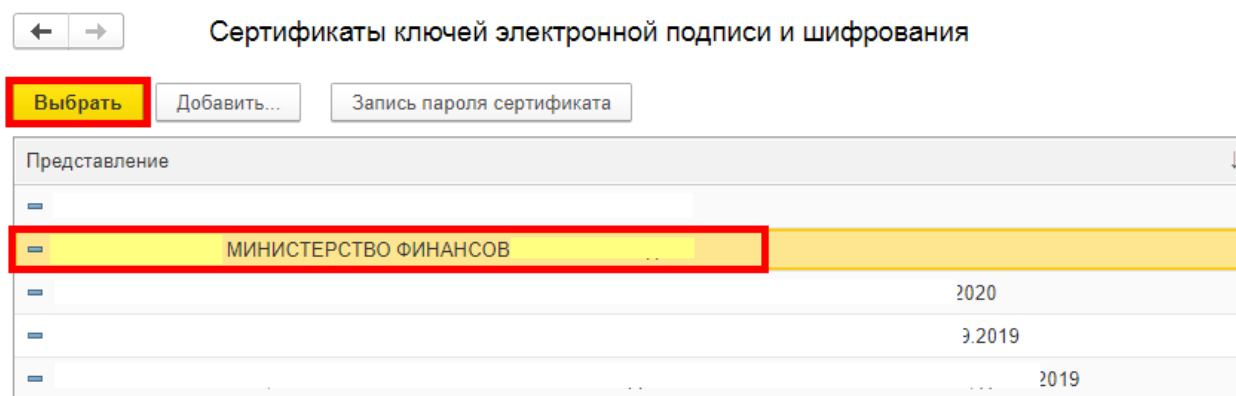


Рис. 8

←
→
★
МинФин КБР, Через оператора ЭДО (Такском) (Профиль настроек ЭДО) *

Основное
Настройки ЭДО

Записать и закрыть
Записать
Тест профиля настроек

Организация:
МинФин КБР
Способ обмена:
Через оператора ЭДО (Такском)

Идентификатор организации:
2AL-4771CCEB-91E4-45CB-96C2-12C4FB455AF9-00001

Виды электронных документов
Сертификаты организации
Шаблон приглашения
Информация для контрагентов

+ Добавить

Сертификат, используемый в ЭДО	Кем выдан	Действителен до
Министерство финансов К...		
МИНИСТЕРСТВО ФИ...	Федеральное казначейство	15.08.2020

Рис. 9

ШАГ 2. Оформление и отправка письма на замену ЭЦП.

В первую очередь сохраните Сертификат ключа электронной подписи на Рабочий стол.

Раскройте Сертификат ключа электронной подписи и нажмите на кнопку «Сохранить в файл...».

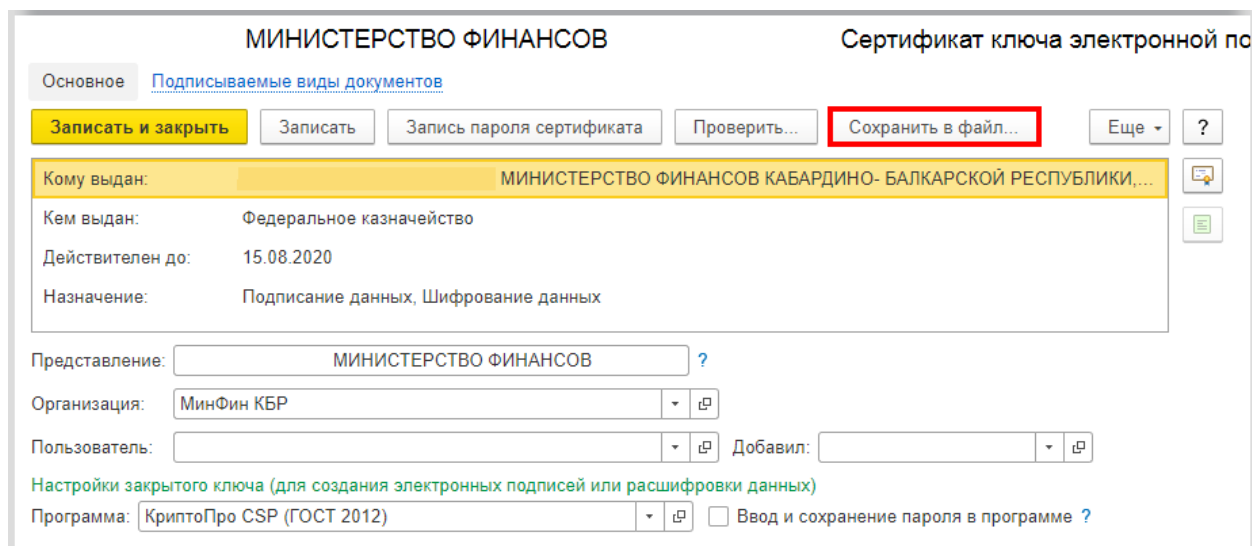


Рис. 10

Сохранить можно как на Рабочем столе, так и в любой произвольной папке.

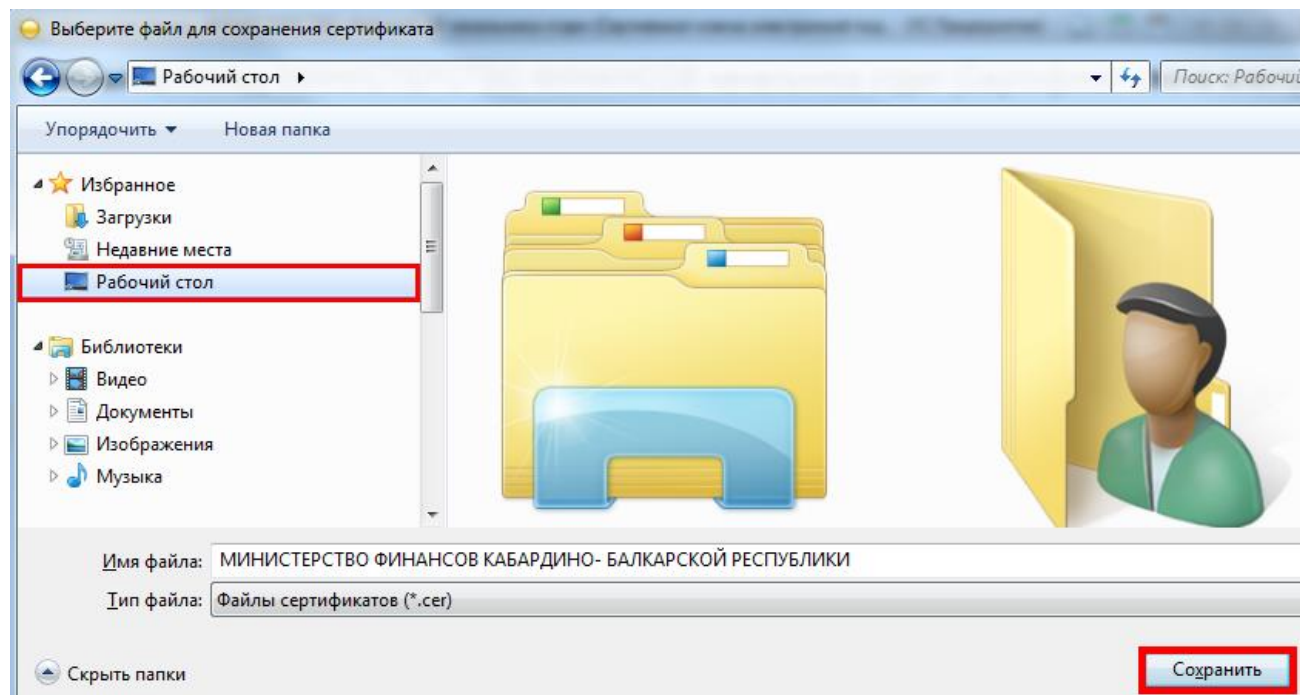


Рис. 11

Завершающим действием в добавлении ЭЦП является отправка письма на адрес **edo@1c.ru**.

В теме письма указать – **Замена сертификата**.

С помощью функции Прикрепить файл – **прикрепите ранее сохраненный ЭЦП**.

В текстовой части письма необходимо написать следующий текст: **«Просим привязать к ИД (указать ИД, скопировав из Профиля настроек ЭДО Идентификатор вашей организации) *новый сертификат (прилагается)*»**

Кому: edo@1c.ru

Тема: Замена сертификата

Прикрепить файл Из Облака Из Почты 1 файл, (2 КБ) удалить все

МИНИСТЕР...

Просим привязать к ИД 2AL-4771CCEB-91E4-45CB-96C2-12C4FB455AF9-00001 новый сертификат (прилагается).

подпись

Отправить Сохранить Отменить

Рис. 12

Далее ожидайте ответного письма от технической поддержки о том, что сертификат подвязан.