

Методические рекомендации:
*«Отправка отчета напрямую в ФНС
с помощью сервиса 1С-Отчетность».*

Версия 1.1 (22.03.2021)

Подготовлено:
Отделом методологического обеспечения
бюджетного учета Минфина КБР

В главном меню (с левой стороны экрана) перейдите к пункту «Учет и отчетность» и выберите «1С-Отчетность».

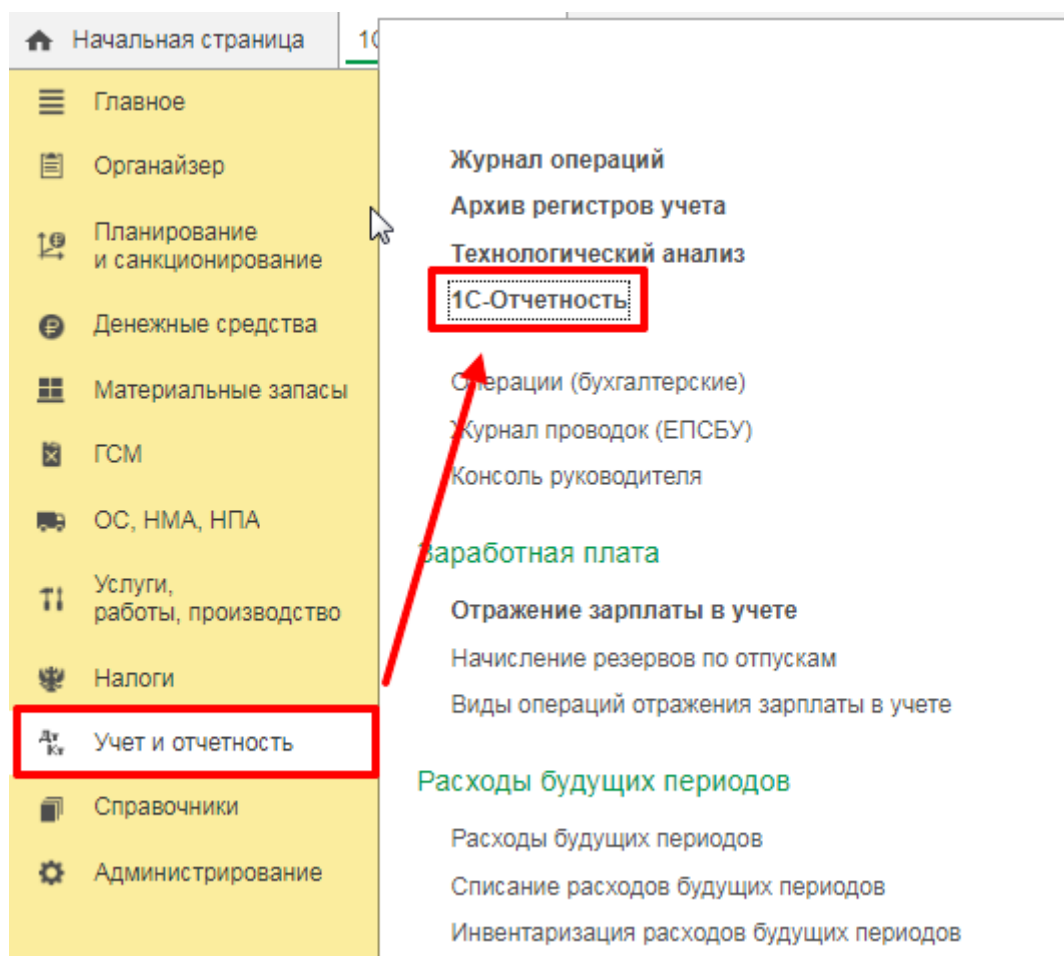


Рис. 1

Нажмите кнопку «Выгрузить» → «Обмен с 1С:Свод отчетов через веб-сервис».

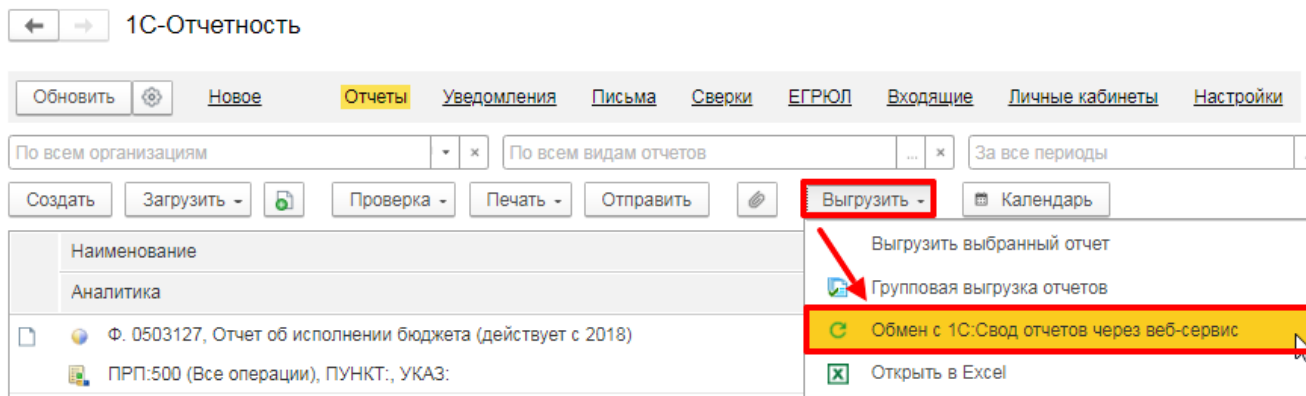


Рис. 2

Перейдите к кнопке «Режим работы» → «Обычный режим».

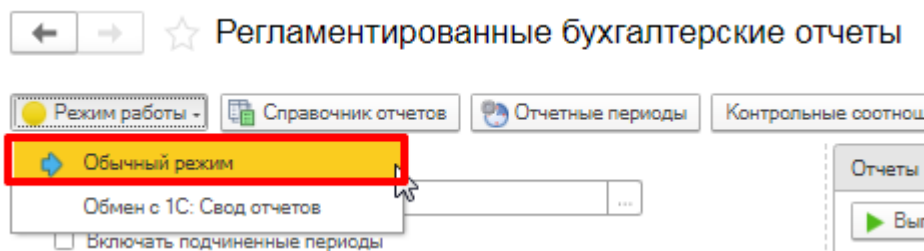


Рис. 3

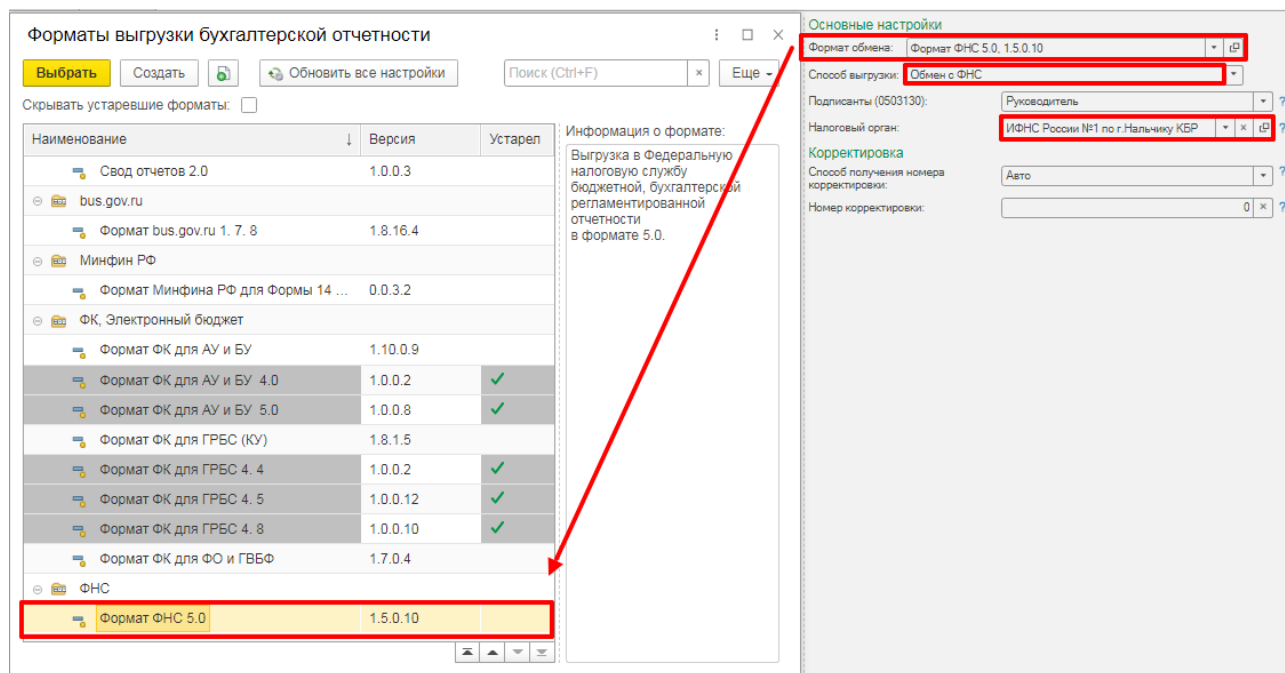


Рис. 4

ВНИМАНИЕ !!!

Открываем Форматы выгрузки бухгалтерской отчетности и ОБНОВЛЯЕМ ВСЕ НАСТРОЙКИ

В основных настройках выставите следующие настройки:

- Формат обмена - выберите соответствующую обработку **Формат ФНС 5.0**;
- Способ выгрузки - выберите **Обмен с ФНС**;
- Укажите Налоговый орган;
- В поле Номер корректировки указываются:
0 – первичный документ,
1 – 999 – номер корректировки для корректирующего документа.
- Отметьте необходимые отчеты и нажмите **ВЫГРУЗИТЬ ОТЧЕТ**.

Примечание. Выгрузке подлежат отчеты со статусом ПОДГОТОВЛЕН или УТВЕРЖДЕН. Статус УТВЕРЖДЕН устанавливается для отчетов, успешно прошедших контроль согласования показателей.

Выберите вкладку «*Результаты выгрузок*» (рис. 5) и двойным щелчком мыши откройте отчет.

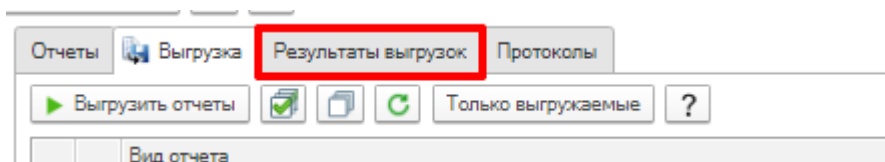


Рис. 5

В открывшемся окне нажмите кнопку «*Отправить*».

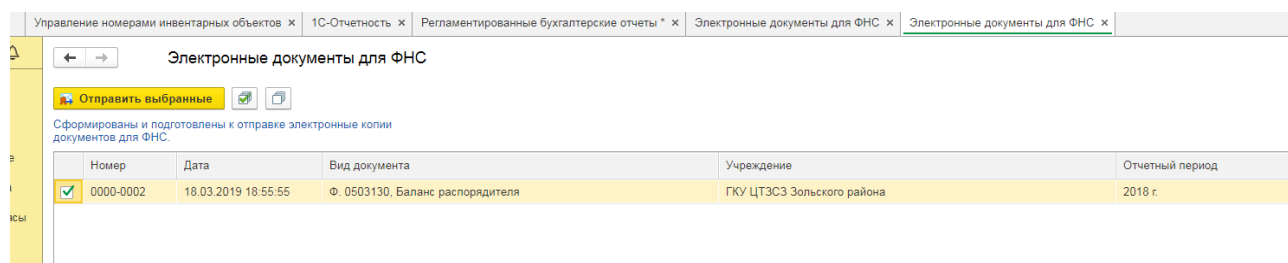


Рис. 6