

Для просмотра зачисления и расходования средств по коду цели реализован отчет. Его нужно использовать вместо выписки по лицевому счету. Отчет открывается через пункт меню **Отчеты⇒Субсидии⇒Печать целевых назначений субсидий**:

Перечень целевых назначений

Профиль
по умолчанию

Заголовок отчета:
Перечень целевых назначений

Код цели:
... ☐ Кроме

Источник средств:
... ☐ Кроме

Форма предоставления:
☐ Субсидия
☐ Субвенция
☐ Дотация
☐ Иные целевые межбюджетные трансферты

Порядок предоставления:
Все

Контроль ФК:
Все

Заблокировано:
Все

☒ Выводить порядковый номер

Общие реквизиты/НПА/КЦСР, КВР:

- ☒ Наименование кода цели
- ☒ Код цели
- ☒ Высший тип
- ☒ Источник средств
- ☒ Форма предоставления
- ☒ Порядок предоставления
- ☒ Заблокировано
- ☒ Контроль ФК
- ☐ КЦСР
- ☐ КВР
- ☐ КВД
- ☐ Доп. ФК
- ☐ Тип НПА
- ☐ Орган издающий документ
- ☐ Заголовок НПА
- ☐ Дата НПА
- ☐ Номер НПА
- ☐ Дата вступления в силу НПА
- ☐ Срок действия НПА

Получение МБТ-Координаты предоставляющего бюджета:

- ☒ Бюджет
- ☒ Отправитель
- ☒ КБК предоставляющего бюджета
- ☐ КВСР
- ☐ КФСР
- ☐ КЦСР
- ☐ КВР
- ☐ КОСГУ
- ☐ Доп. ФК
- ☐ Доп. ЗК
- ☐ Доп. КР
- ☐ КВД от возвратов
- ☐ КОСГУ от возвратов

Координаты получающего бюджета:

- ☒ Бюджет
- ☒ Получатель
- ☒ КБК получающего бюджета
- ☐ Гл. администратор
- ☐ КВД
- ☐ КОСГУ
- ☐ Доп. КД
- ☐ КВД по возврату
- ☐ КОСГУ по возврату

Ширина колонок:
...

OK Закрыть

Проставляется «V» , открывается список профилей:

Перечень целевых назначений

Профиль: по умолчанию

новый (локальный)

по умолчанию

Выписка Бюджетное учреждение (выберите свои коды цели)
 Выписка Платные услуги КУ (выберите свои коды цели)
 Выписка Средства во временном распоряжении (выберите свой код цели)
 Движение по кодам цели
 Список кодов субсидий
 Средства ОМС

Источники средств:

Форма предоставления:

☐ Субсидия
☐ Субвенция
☐ Дотация
☐ Иные целевые межбюджетные трансферты

Порядок предоставления:

Все

Контроль ФК:

Все

Заблокировано:

Все

☒ Выводить порядковый номер

Общие реквизиты/НПА/КЦСР, КВР:

☒ Наименование кода цели
☒ Код цели
☒ Вышестоящий тип
☒ Источник средств
☒ Форма предоставления
☒ Порядок предоставления
☒ Заблокировано
☒ Контроль ФК
☐ КЦСР
☐ КВР
☐ КВД
☐ Доп. ФК
☐ Тип НПА
☐ Орган издающий документ
☐ Заголовок НПА
☐ Дата НПА
☐ Номер НПА
☐ Дата вступления в силу НПА
☐ Срок действия НПА

Получение МБТ-Координаты предоставляющего бюджета:

☒ Бюджет
☒ Отправитель
☒ КБК предоставляющего бюджета
☐ КВР
☐ КФСР
☐ КЦСР
☐ КВР
☐ КОСГУ
☐ Доп. ФК
☐ Доп. ЗК
☐ Доп. КР
☐ КВД от возвратов
☐ КОСГУ от возвратов

Координаты получающего бюджета:

☒ Бюджет
☒ Получатель
☒ КБК получающего бюджета
☐ Гл. администратор
☐ КВД
☐ КОСГУ
☐ Доп. КД
☐ КВД по возврату
☐ КОСГУ по возврату

Ширина колонок:

OK Закрывать

Выбираем профиль:

- Бюджетные учреждения – «Выписка бюджетное учреждение»;
- По платным средствам Казенных учреждений – «Выписка Платные услуги КУ».

Вносим свой код цели

Перечень целевых назначений

Профиль

Выписка Бюджетное учреждение (выберите свои коды цели)

Заголовок отчета:
Выписка бюджетного учреждения

Код цели:
A0103.7000

Источник средств:

Форма предоставления:
☐ Субсидия
☐ Субвенция
☐ Дотация
☐ Иные целевые межбюджетные трансферты

Порядок предоставления:
Все

Контроль ФК:
Все

Заблокировано:
Все

☐ Выводить порядковый номер

Общие реквизиты/НПА/КЦСР, КВР:

- ☒ Наименование кода цели
- ☒ Код цели
- ☐ Вышестоящий тип
- ☐ Источник средств
- ☐ Форма предоставления
- ☐ Порядок предоставления
- ☐ Заблокировано
- ☐ Контроль ФК
- ☒ КЦСР
- ☒ КВР
- ☐ КВД
- ☒ Доп. ФК
- ☐ Тип НПА
- ☐ Орган издающий документ
- ☐ Заголовок НПА
- ☐ Дата НПА
- ☐ Номер НПА
- ☐ Дата вступления в силу НПА
- ☐ Срок действия НПА

Получение МБТ-Координаты предоставляющего бюджета:

- ☐ Бюджет
- ☐ Отправитель
- ☐ КБК предоставляющего бюджета
- ☐ КВСР
- ☐ КФСР
- ☐ КЦСР
- ☐ КВР
- ☐ КОСГУ
- ☐ Доп. ФК
- ☐ Доп. ЗК
- ☐ Доп. КР
- ☐ КВД от возвратов
- ☐ КОСГУ от возвратов

Координаты получающего бюджета:

- ☐ Бюджет
- ☒ Получатель
- ☐ КБК получающего бюджета
- ☐ Гл. администратор
- ☐ КВД
- ☐ КОСГУ
- ☐ Доп. КД
- ☐ КВД по возврату
- ☐ КОСГУ по возврату

Ширина колонок:

OK Закреть

Жмем «OK».

Открывается форма:

Общие реквизиты\НПА\КЦСР, КВР					Получение МБТ		Исполнение						
Наименование кода цели	Код цели	КЦСР	КВР	Доп. ФК	Получатель	Зачислено в бюджет	Перечислено	Резерв перечисления	Остаток зачисления	Ассигнования текущий год	Лимиты текущий год	Остаток ассигнований по перечислению	Остаток лимитов по перечислению
Выполнение территориальной программы ОМС	A0109.7000	4709992	611	872		9 646 252,53	2 589 011,36		7 057 241,16	34 430 605,95	34 430 605,95	31 841 594,60	31 841 594,60

В графе «Зачислено» отражаются суммы, зачисленные на лицевой счет.

В графе «Перечислено» отражаются использованные из зачисленных средств суммы.

Для того, чтобы просмотреть когда поступили средства или когда они были израсходованы, продавливаем поле «Код цели»

Перечень целевых назначений

Профиль
Выписка Бюджетное учреждение (выберите свои коды цели)

Заголовок отчета:
Выписка бюджетного учреждения

Код цели:
A0109.7000 ... ☐ Кроме

Источник средств:
...

Форма предоставления:
☐ Субсидия
☐ Субвенция
☐ Дотация
☐ Иные целевые межбюджетные трансферты

Порядок предоставления:
Все

Контроль ФК:
Все

Заблокировано:
Все

☐ Выводить порядковый номер

Общие реквизиты/НПА/КЦСР, КВР:

- ☒ Наименование кода цели
- ☒ Код цели
- ☐ Вышестоящий тип
- ☐ Источник средств
- ☐ Форма предоставления
- ☐ Порядок предоставления
- ☐ Заблокировано
- ☐ Контроль ФК
- ☒ КЦСР
- ☒ КВР
- ☐ КВД
- ☒ Доп. ФК
- ☐ Тип НПА
- ☐ Орган издающий документ
- ☐ Заголовок НПА
- ☐ Дата НПА
- ☐ Номер НПА
- ☐ Дата вступления в силу НПА
- ☐ Срок действия НПА

Получение МБТ-Координаты предоставляющего бюджета:

- ☐ Бюджет
- ☐ Отправитель
- ☐ КБК предоставляющего бюджета
- ☐ КВСР
- ☐ КФСР
- ☐ КЦСР
- ☐ КВР
- ☐ КОСГУ
- ☐ Доп. ФК
- ☐ Доп. ЭК
- ☐ Доп. КР
- ☐ КВД от возвратов
- ☐ КОСГУ от возвратов

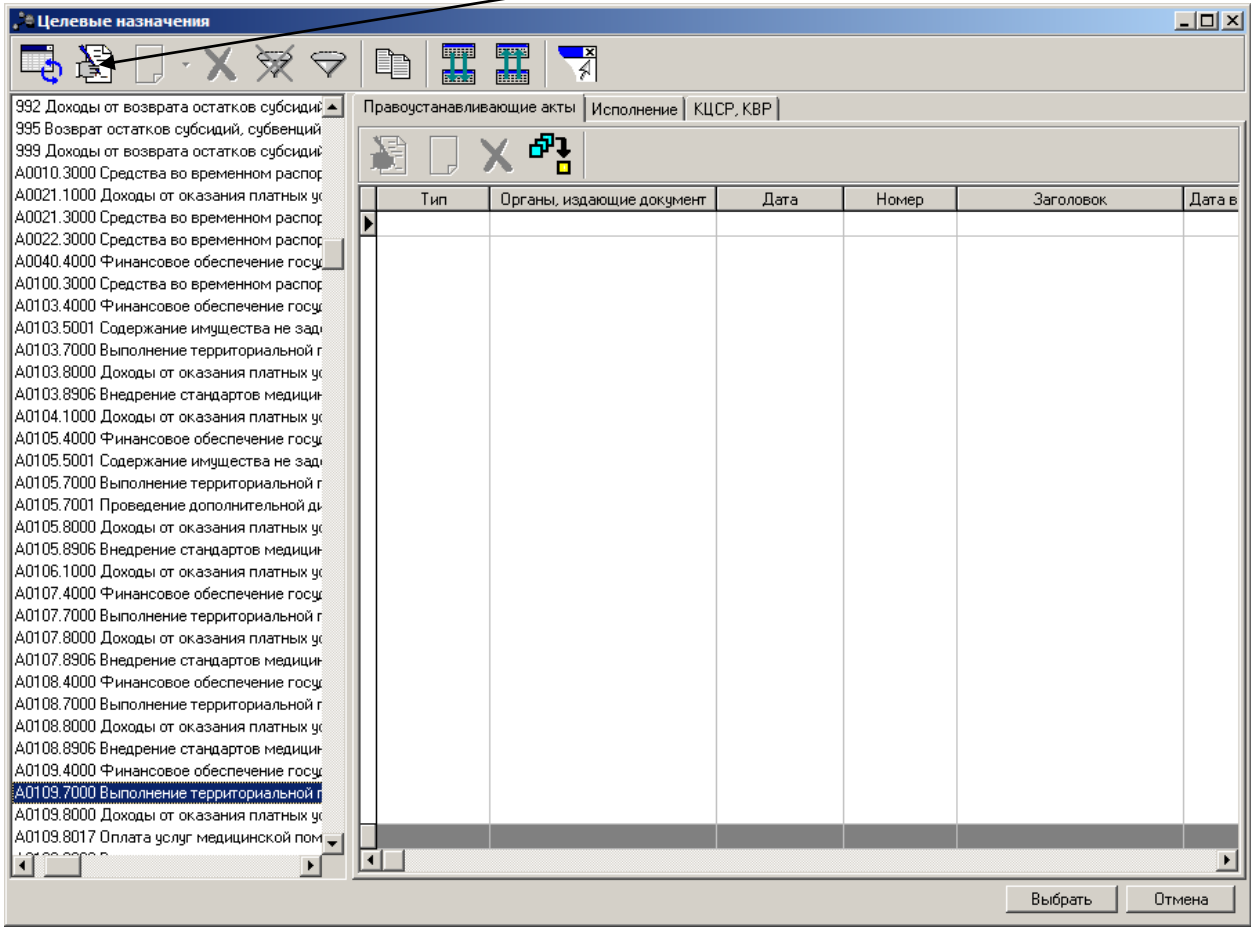
Координаты получающего бюджета:

- ☐ Бюджет
- ☒ Получатель
- ☐ КБК получающего бюджета
- ☐ Гл. администратор
- ☐ КВД
- ☐ КОСГУ
- ☐ Доп. КД
- ☐ КВД по возврату
- ☐ КОСГУ по возврату

Ширина колонок:
...

OK Закрыть

Открывается справочник «Целевые назначения». Находим свой код цели и открываем его. Чтобы открыть, жмем «Редактировать».



В коде цели открываем вкладку «Исполнение», а в ней вкладку «ПБС»:

Продавливаем поле «Зачислено в бюджет», открывается список документов, формирующих общую сумму зачисления в бюджет:

Статус	Номер	Сумма по строкам	Дата	Дата исполнения	Класс
Обработка завершена	7	7 093 797.53	31.12.2012		Справка по доходам
Обработка завершена	046	2 552 455.00	17.01.2013	17.01.2013	Распоряжение на зачисление в доходы
		Документов: 2	9 646 252.53		

Каждый документ можно открыть на просмотр, встав на него и нажав «Редактировать».

Продавливаем поле «Перечислено», открывается список документов, формирующих общую сумму расхода:

Список проводок (Документы по целевому назначению субсидии/субвенции: А0109.7000 (Перечислено))

	Статус	Номер	Сумма по строкам	Дата	Дата исполнения	Класс
☐	Обработка завершена	1	6 286.90	21.01.2013	22.01.2013	Заявка на оплату расходов
☐	Обработка завершена	2	100 034.00	21.01.2013	22.01.2013	Заявка на оплату расходов
☐	Обработка завершена	3	1 680 464.45	21.01.2013	22.01.2013	Заявка на оплату расходов
☐	Обработка завершена	5	17 867.00	21.01.2013	22.01.2013	Заявка на оплату расходов
☐	Обработка завершена	6	3 609.00	21.01.2013	22.01.2013	Заявка на оплату расходов
☐	Обработка завершена	7	6 100.00	23.01.2013	25.01.2013	Заявка на оплату расходов
☐	Обработка завершена	8	40 830.00	23.01.2013	25.01.2013	Заявка на оплату расходов
☐	Обработка завершена	9	1 221.00	23.01.2013	25.01.2013	Заявка на оплату расходов
☐	Обработка завершена	10	3 570.00	23.01.2013	25.01.2013	Заявка на оплату расходов
☐	Обработка завершена	11	97 682.00	23.01.2013	25.01.2013	Заявка на оплату расходов
☐	Обработка завершена	12	36 631.00	23.01.2013	25.01.2013	Заявка на оплату расходов
☐	Обработка завершена	14	43 265.00	23.01.2013	25.01.2013	Заявка на оплату расходов
☐	Обработка завершена	15	517 680.00	23.01.2013	25.01.2013	Заявка на оплату расходов
☐	Обработка завершена	16	2 635.00	23.01.2013	25.01.2013	Заявка на оплату расходов
☐	Обработка завершена	17	31 136.00	23.01.2013	25.01.2013	Заявка на оплату расходов
Документов: 15			2 589 011.35			

Это все ваши Заявки на оплату расходов, которыми вы перечисляли средства по этому коду расходов.