



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ФИНАНСХЭМКІЭ И  
МИНИСТЕРСТВЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ФИНАНСЛА МИНИСТЕРСТВОСУ  
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНФИН КБР)

ПРИКАЗ

«08 » июня 2016 г.

г.Нальчик

№ 87

**Об утверждении порядка передачи информации на рассмотрение  
Комиссии Минфина КБР по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских служащих и урегулированию  
конфликта интересов**

В соответствии с действующим законодательством по противодействию коррупции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи информации на рассмотрение Комиссии Минфина КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.
2. Приказ Минфина КБР от 16.04.2015 №50 «Об утверждении порядка передачи информации на рассмотрение комиссии Минфина КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

З.А.Лихов

Утвержден  
Приказом Минфина КБР  
от « 08» июня 2016 г. № 87

**Порядок  
передачи информации на рассмотрение Комиссии Минфина КБР по  
соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень необходимых процедур при передаче материалов проверки, обращений, заявлений, представлений и иной информации на рассмотрение Комиссии Министерства финансов КБР (далее - Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Регистрация и учет материалов проверок, обращений, заявлений, представлений и иной информации, являющейся основанием для проведения заседаний Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, осуществляется в отделе государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства.

3. **Материалы проверки**, проведенной в соответствии с пунктом 1 Положения о Комиссии Минфина КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Приказом Минфина КБР от 31 мая 2016 г. N 81 (далее - Положение),

в суточный срок со дня поступления направляются Министром финансов КБР (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) председателю Комиссии (в его отсутствие – заместителю председателя);

председатель Комиссии направляет материалы сотруднику отдела государственной службы, кадров и делопроизводства, на которого возложены функции по профилактике коррупционных правонарушений, для учета поступивших материалов в Журнале учета информации, поступившей на рассмотрение Комиссии Минфина КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Журнал учета информации) и подготовки заседания Комиссии.

4. **обращение гражданина**, замещавшего в Министерстве должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства от 15 мая 2014 года № 42 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы КБР, замещение которых в Министерстве финансов КБР связано с коррупционными рисками, при замещении

которых государственные гражданские служащие Минфина КБР обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также вышеназванные сведения своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации** либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы проходит регистрацию в единой автоматизированной системе регистрации входящей корреспонденции министерства; в суточный срок направляется сотруднику отдела государственной службы, кадров и делопроизводства, на которого возложены функции по профилактике коррупционных правонарушений, для учета в Журнале учета информации, рассмотрения и передачи поступивших материалов председателю комиссии (в его отсутствие – заместителю председателя комиссии) в соответствии с Положением.

Форма обращения приведена в приложении 1.

**5. Заявление государственных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения** о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей направляется сотруднику отдела государственной службы, кадров и делопроизводства, на которого возложены функции по профилактике коррупционных правонарушений для учета поступивших материалов в Журнале учета информации и направления в суточный срок Председателю Комиссии (в его отсутствие – заместителю председателя комиссии) для рассмотрения на заседании комиссии.

Форма заявления приведена в приложении 2.

**6. Заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования** Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

направляется сотруднику отдела государственной службы, кадров и

делопроизводства, на которого возложены функции по профилактике коррупционных правонарушений для учета в Журнале учета информации и направления поступивших материалов в суточный срок Председателю Комиссии (в его отсутствие – заместителю председателя комиссии) для рассмотрения на заседании комиссии.

Форма заявления приведена в приложении 3.

**7. Уведомление государственного гражданского служащего Министерства финансов КБР о возникновении личной заинтересованности** при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в суточный срок со дня поступления направляется Министром финансов КБР (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) сотруднику отдела государственной службы, кадров и делопроизводства, на которого возложены функции по профилактике коррупционных правонарушений, для учета поступивших материалов в Журнале учета информации, рассмотрения в соответствии с Положением и направления материалов Председателю Комиссии.

Форма уведомления приведена в приложении 4.

**8. Представление министра (лица, исполняющего его обязанности) или любого члена комиссии,** касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции направляется сотруднику отдела государственной службы, кадров и делопроизводства, на которого возложены функции по профилактике коррупционных правонарушений для учета в Журнале учета информации и передачи поступивших материалов в суточный срок Председателю Комиссии (в его отсутствие – заместителю председателя комиссии).

**9. Представление министром материалов проверки, свидетельствующих**

9.1. о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»: сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

9.2. о невыполнении требований, предусмотренных частью 1 статьи 3 и (или) частью 3 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», об обязанности в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности, указанной в пункте 1 части 1 статьи 2 указанного Федерального закона, закрывать счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителями управления в котором выступают указанные лица.

Каждый случай подлежит рассмотрению в установленном порядке на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

в суточный срок со дня поступления направляются Министром финансов КБР (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) председателю Комиссии (в его отсутствие – заместителю председателя);

председатель Комиссии направляет материалы сотруднику отдела государственной службы, кадров и делопроизводства, на которого возложены функции по профилактике коррупционных правонарушений, для учета поступивших материалов в Журнале учета информации и подготовки заседания Комиссии.

**10. уведомление коммерческой или некоммерческой организации,** поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерство, о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался,

направляется сотруднику отдела государственной службы, кадров и делопроизводства, на которого возложены функции по профилактике коррупционных правонарушений для учета в Журнале учета информации,

рассмотрения и передачи с другими материалами председателю комиссии (в его отсутствие – заместителю председателя комиссии) в соответствии с Положением.

В письме (уведомлении), должны содержаться сведения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 №29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

11. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя), при поступлении к нему в настоящем Порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, организует их рассмотрение в соответствии с Положением.

---

## Приложение 1

к Порядку передачи информации на рассмотрение комиссии Минфина КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В комиссию Министерства финансов КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность и структурное

\_\_\_\_\_ подразделение Министерства, телефон)

## О Б Р А Щ Е Н И Е

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Я, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) замещавший(ая) в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики должность государственной гражданской службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства финансов КБР (приказ Министерства финансов КБР от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_), в соответствии с частью 3.1. статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_ (планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности

\_\_\_\_\_ (указать наименование должности, которую гражданин замещал в Министерстве)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

1) \_\_\_\_\_ (указать какие);

2) \_\_\_\_\_

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) \_\_\_\_\_ (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора);

2) \_\_\_\_\_

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

## Приложение 2

к Порядку передачи информации на рассмотрение комиссии Минфина КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В комиссию Министерства финансов КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов



от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность и структурное

\_\_\_\_\_ подразделение Министерства, телефон)

### З А Я В Л Е Н И Е

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия

\_\_\_\_\_ могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

\_\_\_\_\_ (указываются дополнительные материалы)

Меры принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

### Приложение 3

к Порядку передачи информации на рассмотрение комиссии Минфина КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В комиссию Министерства финансов КБР по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских  
служащих и урегулированию конфликта  
интересов

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность и структурное

\_\_\_\_\_ подразделение Министерства, телефон)

### З А Я В Л Е Н И Е

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия

\_\_\_\_\_ могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

\_\_\_\_\_ (указываются дополнительные материалы)

Меры принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку передачи информации на рассмотрение комиссии Минфина КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Министру финансов КБР

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(копия начальнику отдела инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность и структурное

подразделение Министерства, телефон)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
государственного гражданского служащего Министерства финансов КБР.

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилии и инициалы)

## Приложение 5

к Порядку передачи информации на рассмотрение комиссии Минфина КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

### **ЖУРНАЛ** **учета информации (заявлений),** поступившей в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

Номер п/п	Дата и номер регистрации заявления (информации)	Ф.И.О.служащего, гражданина, наименование организации	краткое содержание заявления, обращения	Подпись служащего, принявшего заявление
-----------	---	---	---	---