

Методические рекомендации:
*«Обмен с органами казначейства
в форматах ОФК (УФК)»*

Версия 1.0 (26.12.2020 г.)

Подготовлено:
Отделом методологического обеспечения
бюджетного учета Минфина КБР

ШАГ 1. ВЫГРУЗКА ОТЧЕТА Ф. 0503152, КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ О ПОСТУПЛЕНИЯХ И ВЫБИТИЯХ ИЗ СУФД.

1.1. Необходимо зайти в БД СУФД, выбрать организацию – пример («(FO)Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики»), затем нажать «Ок».

1.2 Далее в разделе каталогов необходимо развернуть раздел «Периодическая отчетность», далее «Отчёты», затем выбрать конечный раздел (папку) «Отчеты». После этого необходимо выбрать отчет за требуемую дату под названием «0503152» (см. рис 1 и 2).

Пример может отличаться от требуемой записи отчета.

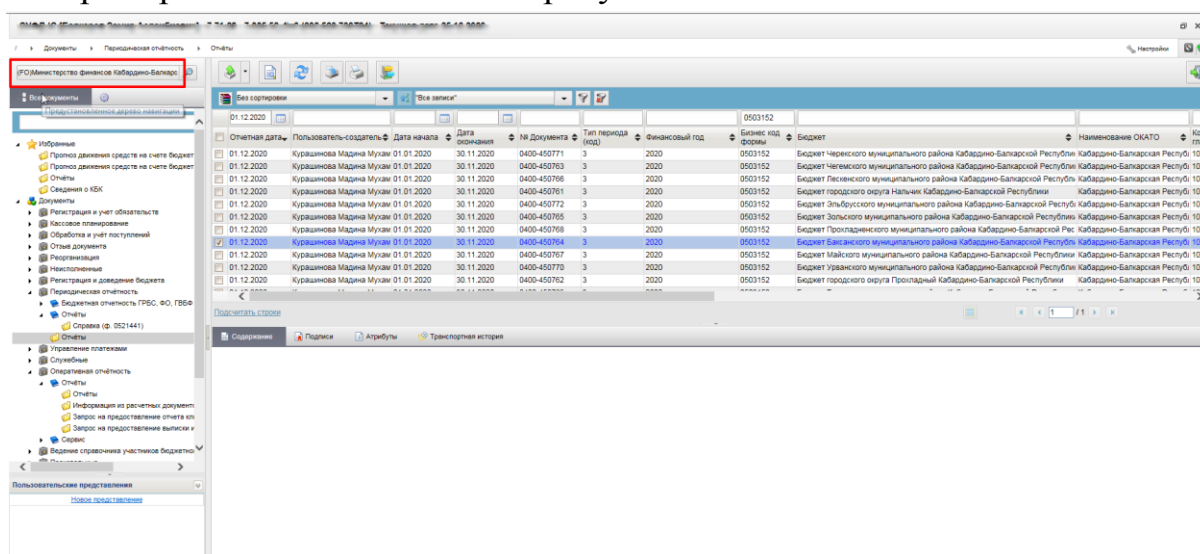


Рис. 1

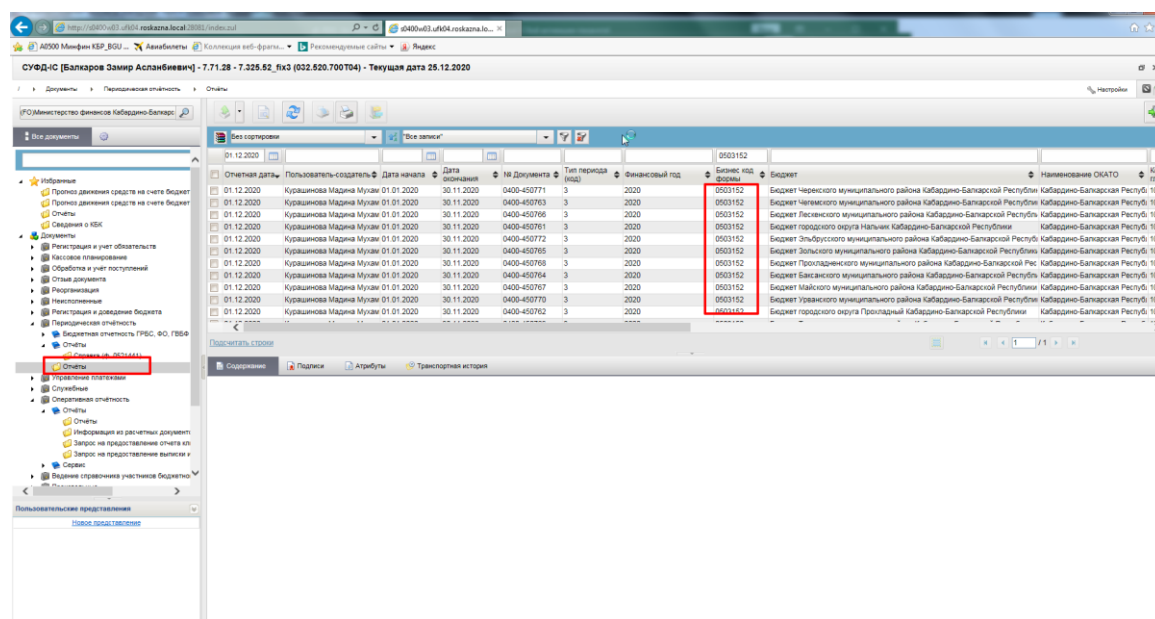


Рис. 2

1.3 После осуществленного выбора необходимо выгрузить отчет с помощью кнопки «Экспорт» / Формат ТФФ (см. рис. 3).

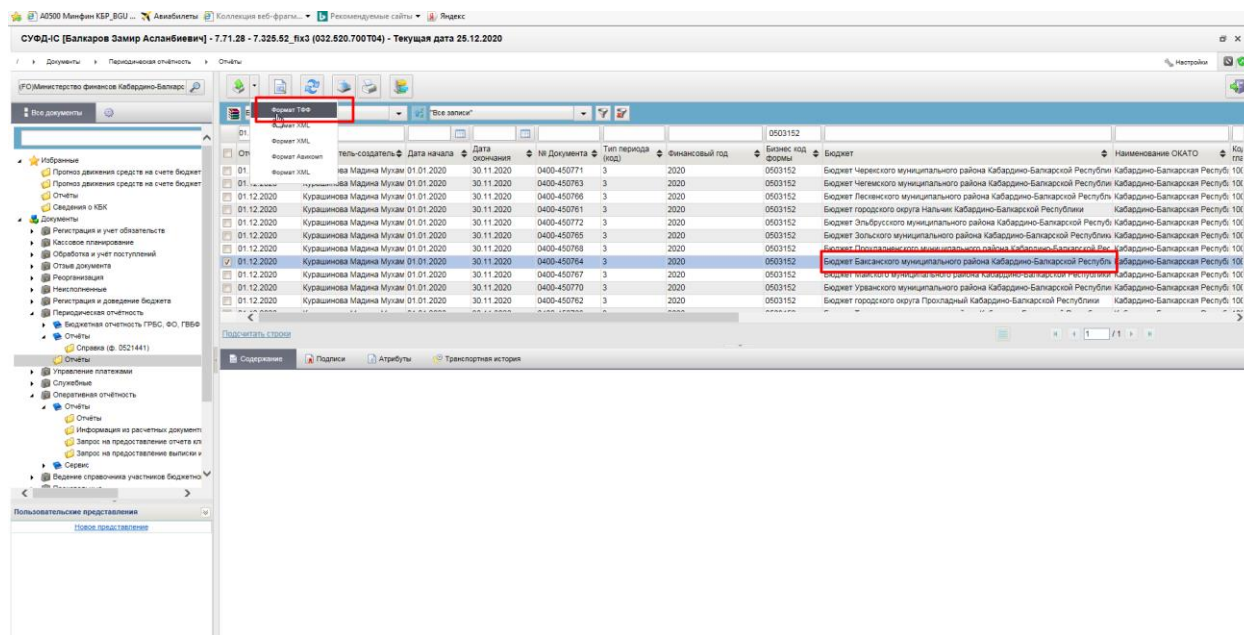


Рис. 3

1.4 В появившемся диалоговом окне выберите «Сохранить файл», затем выберите место сохранения и нажмите «Ок» (см. рис. 4).

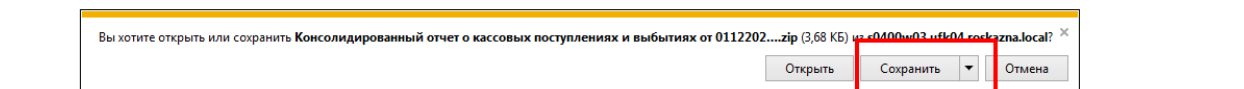


Рис.4

1.5 Выгруженный файл будет представлен в заархивированном виде и могут иметь три варианта расширения «KSO*» (где * - произвольное число) (см. рис. 5).

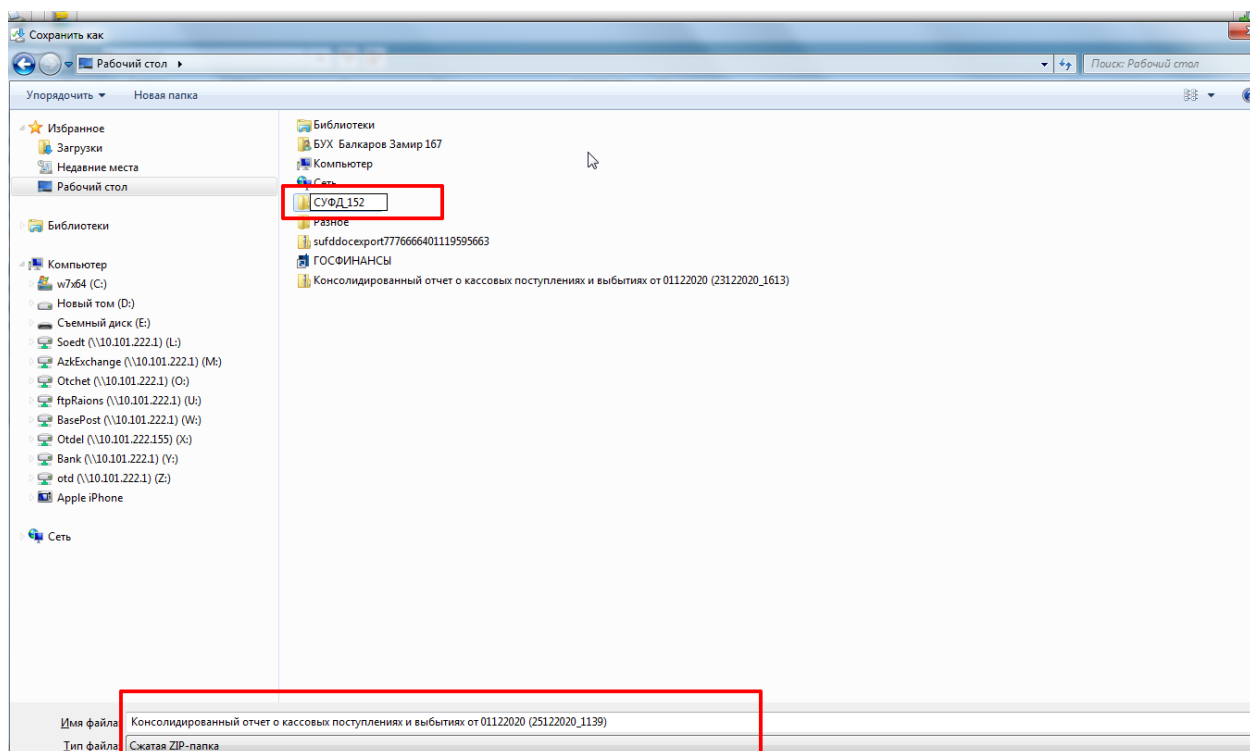


Рис.5

ШАГ 2. ЗАГРУЗКА ОТЧЕТА В 1С СВОД.

2.1. Для загрузки отчета в 1С Свод, жмем Отчетность учреждений / Импорт отчетности в форматах ФК (см. рис. 6).

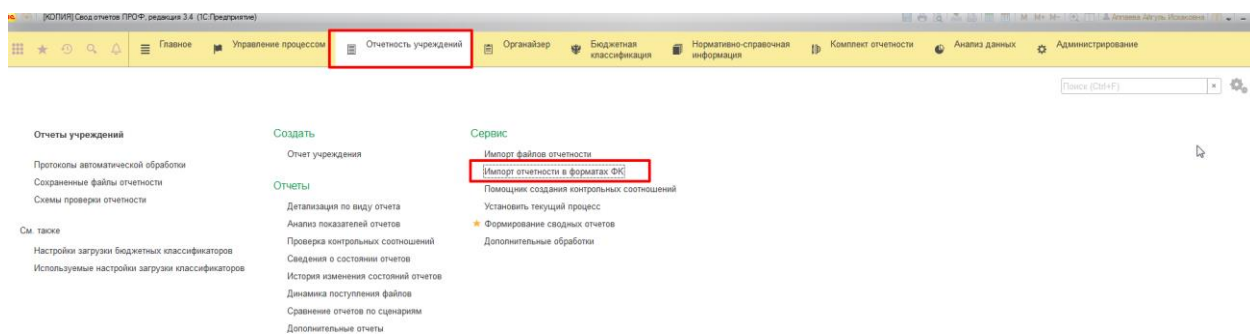


Рис. 6

2.2. Выбрать соответствующий файл (см. рис. 7).

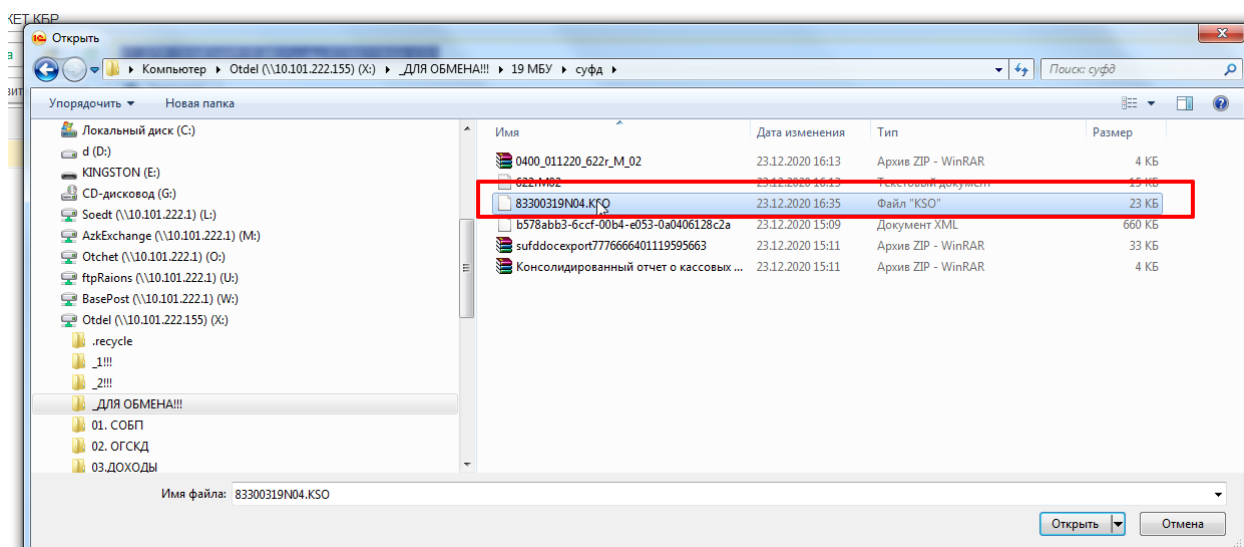


Рис.7

2.3. После проделанных действий, в поле «Из файла» отразиться выбранный файл (см. рис. 8).

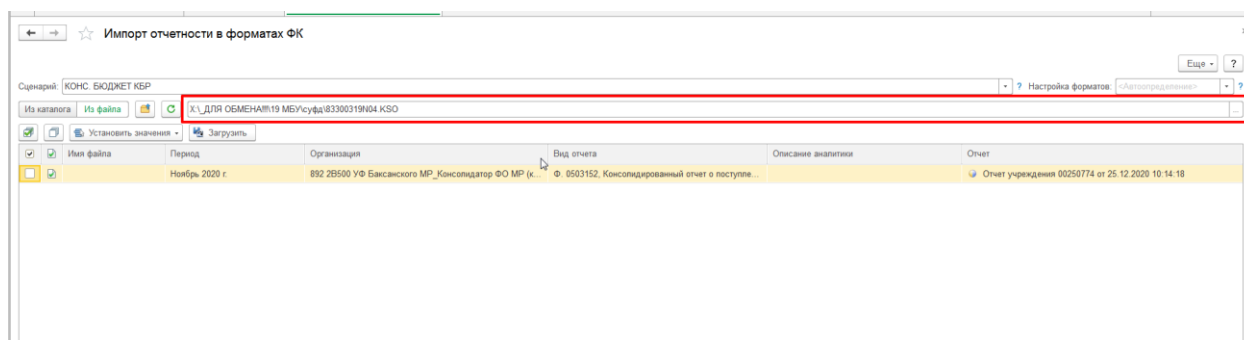


Рис.8

2.4. Далее заполнить поля «Период» и «Организация» и нажать «Загрузить» (см. рис. 9).

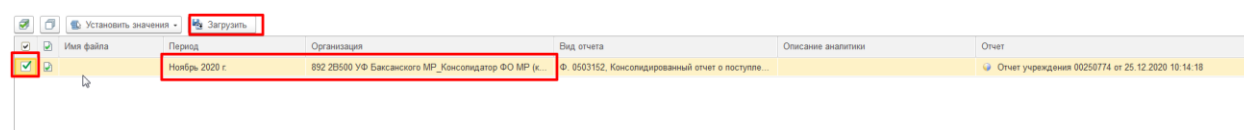
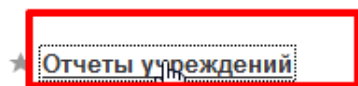
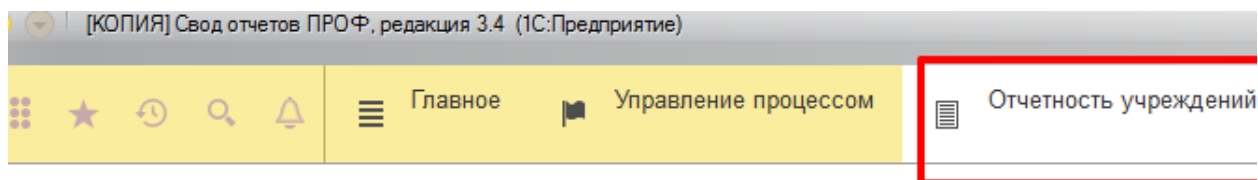


Рис. 9

2.5. Загруженный отчет можно увидеть в Разделе «Отчетность учреждений» / «Отчеты учреждений» (см. рис. 10).



Создать

Рис. 10

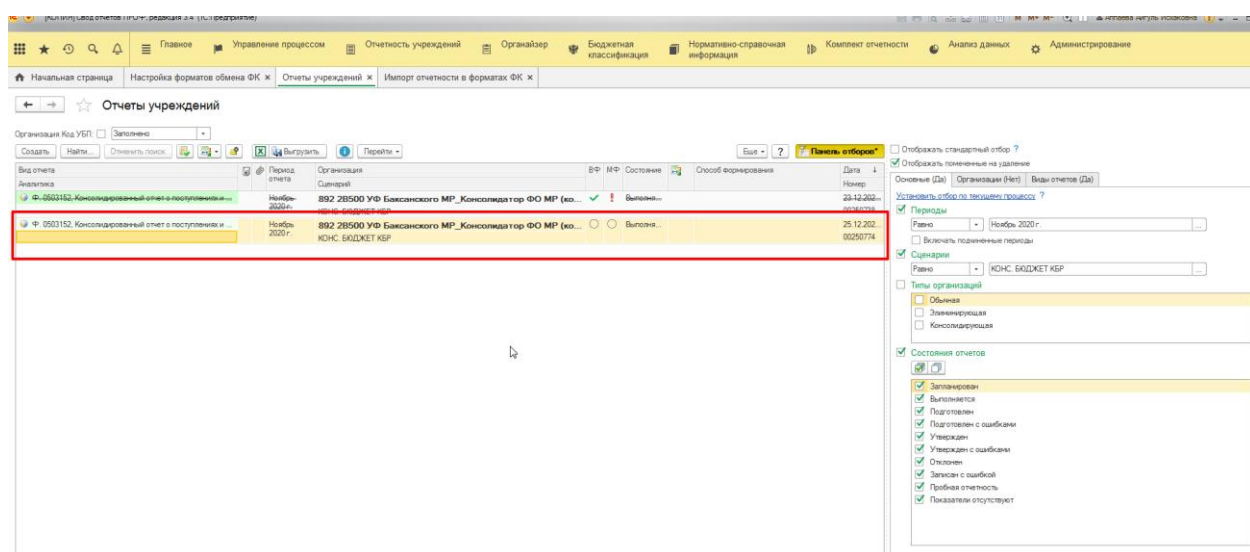


Рис. 11