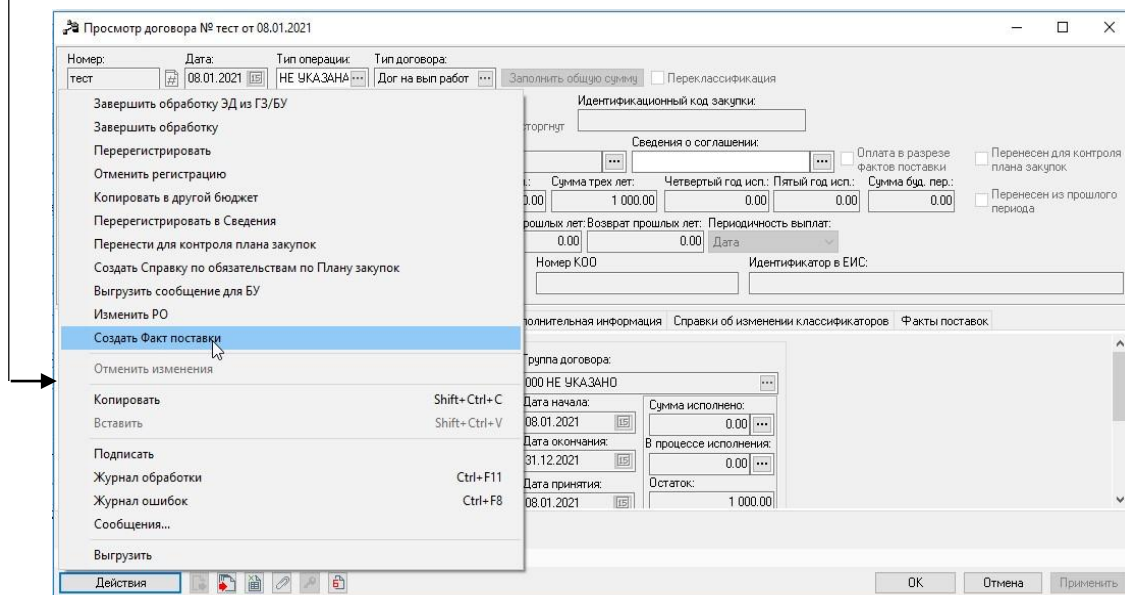


Создание ЭД «Факт поставки» для КУ

Действие «Создать Факт поставки» доступно для ЭД «Договор» на статусе «зарегистрирован»



Открывается документ на статусе «Черновик»

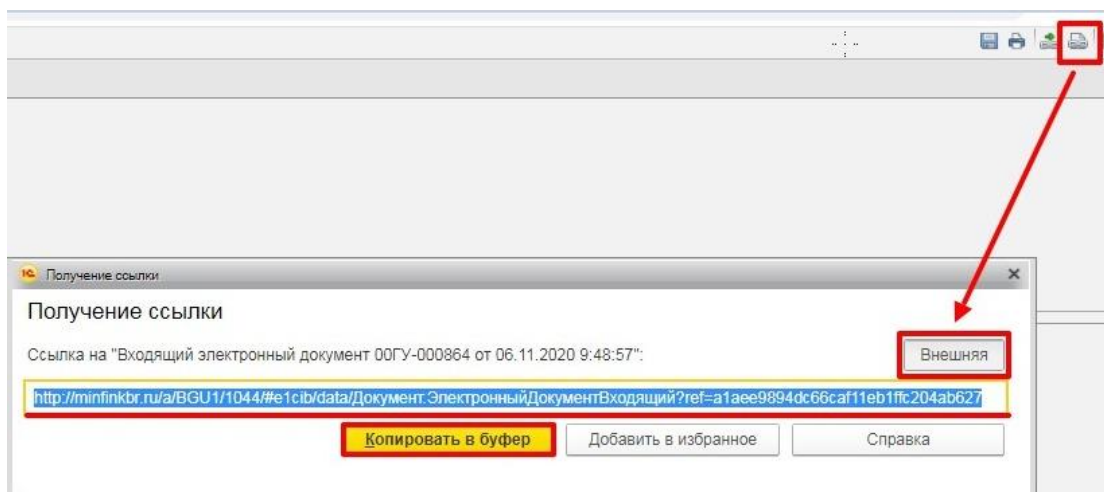
В заголовочной части заполнения требуются следующие поля:

- Номер – проставляется номер документа. Поле доступно для редактирования;
- Дата – по умолчанию проставляется дата текущего операционного дня. Поле доступно для редактирования;
- Тип документа исполнения контракта – значение выбирается из справочника, обязательно для заполнения;

- Для того, чтобы в поле комментариев вставить ссылку на электронный документ в ЭДО необходимо выбрать в «1С» в журнале «Текущие дела ЭДО» первичный электронный документ (документ поставки товаров, работ и услуг). В карточке документа в правом верхнем углу нажать на «Получить ссылку»

[illegible]

В открывшемся окне выполнить действие «Копировать в буфер»



В поле «Комментарий» ЭД «Факт поставки» выполнить действие «*Вставить из буфера*».

Для дальнейшей обработки документа выполняется действие «завершить подготовку». Документ переходит на статус «*подготовлен*». С этого статуса можно выполнить действия «*принять*», «*вернуть*» либо «*отказать*».

- Действие «*принять*» переводит документ на статус «*Принят*». На этом статусе из ЭД «Факт поставки» создается ЭД «Денежное обязательство».

- Действие «*вернуть*» позволяет перевести документ на статус «*черновик*» для внесения корректировки.

- Действие «*отказать*» переводит документ на статус «*отказан*». На этом статусе он не держит сумму договора.

Если требуется внести изменения в ЭД «Факт поставки» по которому была совершена частичная оплата, нужно выполнить действие «*перерегистрировать*». При доведении нового факта поставки до статуса «*Принят*», родительский документ уходит в «*Архив*».

Список всех ЭД «Факт поставки» можно посмотреть через пункт меню «Документы» - «Бюджетные обязательства» - «Факты поставки».

Для создания из ЭД «Факт поставки» ЭД «Денежное обязательство» необходимо выполнить действие «Создать ДО»

Раскрыв ЭД «ДО» на редактирование заполняем поле «предмет» в закладке «Реквизиты документа-основания «ДО»

Редактирование денежного обязательства № 136 от 08.01.2021

Инд.: счет-фактура

Номер: 136

Дата: 08.01.2021

Предмет: за канц. товары

Сумма: 200.00 Сумма аванса:

Подтверждение

Вы действительно хотите выполнить действие "Завершить подготовку" над этим документом?

Да Нет

Статус: Отложен

Действия OK Отмена Применить

Действиями «завершить подготовку» и «обработать» доводим документ до статуса «Исполнение». На этом статусе из ЭД «ДО» формируется ЭД «Заявка на оплату расходов».