

Методические рекомендации:
*«Начисление больничного по
основному месту работы»*

Версия 1.0 (20.03.2022 г.)

Подготовлено:
Отделом методологического обеспечения
бюджетного учета Минфина КБР

Пример

По сотруднику Дудареву С. Л. от ФСС вместе с информацией о закрытии больничного листа поступил запрос о предоставлении сведений, необходимых для назначения пособия. Согласно электронному листку нетрудоспособности (ЭЛН) сотрудник болел с 14.01.2022 по 20.01.2022 (7 дней). Сотрудник работает по основному месту работы, полный рабочий день с 16.06.2021. Сумма заработка сотрудника за 2021 год составила 235 666,77 руб. Сотрудник предоставил справку от другого работодателя о сумме заработка за 2020 г., которая составила 789 000 руб. и за 2021 г. - 490 340 руб.

Общий страховой стаж сотрудника на момент наступления страхового случая составляет 10 лет 6 месяцев.

Необходимо зарегистрировать период временной нетрудоспособности, начислить пособие за счет средств работодателя, сформировать и отправить сведения для назначения пособия фондом.

Выполняются следующие действия:

1. РЕГИСТРАЦИЯ ПЕРИОДА ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И НАЧИСЛЕНИЕ ПОСОБИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАБОТОДАТЕЛЯ

Листки нетрудоспособности с 1 января 2022 года для назначения пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам оформляются в основном в электронном виде (ч. 6 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ). На бумажном носителе больничные листы продолжают выдавать только тем гражданам, сведения о которых составляют государственную (иную охраняемую законом) тайну, а также лицам, в отношении которых реализуются меры государственной защиты. По ним порядок представления сведений в ФСС для назначения пособий другой (ч. 28 ст. 13 Закона № 255-ФЗ, Особенности порядка назначения и выплаты страхового обеспечения указанным категориям застрахованных лиц прописаны в приказе Минтруда России от 29.10.2021 № 777н).

После того как больничный лист будет закрыт медицинской организацией, от ФСС вместе с информацией о закрытии больничного листа поступит запрос о предоставлении дополнительных сведений, необходимых для назначения пособия, которых нет у фонда. Работодатель **в течение 3 рабочих дней** с даты получения информации о закрытии ЭЛН (п. 22 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.11.2021 № 2010) должен отправить сведения в ФСС, подписав их усиленной квалифицированной электронной подписью.

Информация от ФСС об открытии, продлении, закрытии, аннулировании ЭЛН поступает в рабочее место **Сообщения ФСС об изменении ЭЛН** (раздел **Кадры - Сообщения ФСС об изменении ЭЛН**). Запросы от ФСС поступают в рабочее место **Входящие запросы сведений для расчета пособия ФСС** (раздел **Кадры - Входящие запросы сведений для расчета пособия ФСС**). Запрос содержит блок сведений, которые есть у фонда (Ф. И. О., дата рождения, СНИЛС, номер и текущий статус ЭЛН, дата формирования и выдачи, сведения о периоде нетрудоспособности и ее причине, номер листка продолжения или дата, когда нужно приступить к работе) и блок сведений, который работодатель должен отправить на запрос. Работодатель проверяет сведения, которые прислал фонд, и формирует ответ, содержащий подтвержденные сведения фонда, недостающие сведения и скорректированные сведения от фонда либо информацию об отсутствии необходимости выплаты и ее причину.

Для того чтобы сформировать сведения для ФСС, необходимо сначала зарегистрировать документ **Больничный лист** (раздел **Зарплата – Больничные листы** или из рабочего места **Сообщения ФСС об изменении ЭЛН** по ссылке **Создать больничный**) (рис. 1).

При вводе электронного больничного листа с помощью документа **Больничный лист** достаточно заполнить основную информацию:

- организацию (если ведется учет по нескольким организациям);
- сотрудника;
- номер листка нетрудоспособности (поле **Номер ЛН**).

По кнопке **Получить из ФСС** документ автоматически заполняется данными ЭЛН, полученными с сервера ФСС. Чтобы загрузить сведения ЭЛН из файла, выгруженного из личного кабинета страхователя на сайте ФСС РФ, нажмите на кнопку **Загрузить из файла** и выберите необходимый файл.

Если необходимо зарегистрировать период нетрудоспособности по бумажному листку, то введите сначала данные больничного в форме **Ввод данных листка нетрудоспособности** по ссылке **Заполнить данные листка нетрудоспособности**, а после нажмите на кнопку **Заполнить больничный** (рис. 2).

Рассмотрим подробнее как заполняются поля документа.

1. Страховой стаж сотрудника подсчитывается автоматически и указывается в одноименном поле в виде ссылки. Страховой стаж у предыдущих работодателей указывается в личных данных сотрудника (раздел **Кадры – Сотрудники – ссылка Трудовая деятельность** либо раздел **Кадры – Физические лица – ссылка Трудовая деятельность**). Если

данные о страховом стаже не введены, то отсчет стажа ведется с даты приема на работу сотрудника в данном учреждении. Ввести данные о страховом стаже сотрудника можно непосредственно из документа **Больничный лист** (нажав на ссылку), введенный стаж будет использоваться для расчета всех далее вводимых документов по сотруднику.

2. На закладке **Главное:**

- флажок **Является продолжением листка нетрудоспособности** устанавливается, если регистрируемый больничный лист является продолжением ранее зарегистрированного в информационной базе больничного листа;

- флажок **Учитывать заработок предыдущих страхователей** устанавливается по умолчанию, чтобы при расчете пособия учитывался заработок, который сотрудник получил у других страхователей (работодателей) за два предшествующих календарных года. Сумма заработка, полученная у других работодателей, регистрируется документом **Справка для расчета пособий (входящая)** (раздел **Зарплата - Справки для расчета пособий**) (рис. 3). Если флажок **Учитывать заработок предыдущих страхователей** сбросить, то при создании очередного больничного этому же сотруднику флажок останется сброшен (т.е. запоминается установленность флажка из последнего документа);

- флажок **Доначислить зарплату при необходимости** (становится доступным в случае исправления документа прошлого периода) позволяет при необходимости доначислить зарплату прошлого периода либо отказаться от ее доначисления. Отказ от доначисления (снятый флажок) может быть востребован в ситуации, когда в одном и том же месяце задним числом вводятся разные события, приводящие к перерасчету зарплаты за прошлый период. Для удобства такой перерасчет можно выполнить в одном месте, а не распределять по разным документам;

- флажок **Доплачивать до** устанавливается, если организация осуществляет доплату за дни болезни до полного среднего заработка сотрудника. Данное поле появляется в документе, если в настройках расчета зарплаты (раздел **Настройка – Расчет зарплаты – ссылка Настройка состава начислений и удержаний – закладка Прочие начисления**) включена возможность осуществлять доплату за дни болезни – установлен флажок **Доплата за дни болезни**. Для автоматического заполнения процента среднего заработка за время нетрудоспособности в документе необходимо в учетной политике организации указать процент доплаты до среднего заработка за дни нетрудоспособности

(раздел **Настройка – Организации** – закладка **Учетная политика и другие настройки** – ссылка **Учетная политика** - закладка **Пособия ФСС**). При необходимости процент доплаты до среднего заработка в документе можно указать вручную. При установленном флажке (помимо самого пособия) будет начислена и доплата;

- поля - **Причина нетрудоспособности, Освобождение от работы, Условия исчисления, Нарушение режима** с заполняются автоматически на основании ранее загруженных данных по ЭЛН (введенных ранее данных по бумажному больничному). При заполнении в поле **Условия исчисления** кода 44 (лицо, приступившее к работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях до 2007 года и продолжающее работать в этих местностях), процент оплаты среднего заработка будет автоматически установлен 100%, независимо от страхового стажа сотрудника (ст. 17 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ);

- в разделе **Начислено** в поле **за счет работ.** автоматически подсчитывается сумма пособия, которая оплачивается за счет средств работодателя (первые три дня временной нетрудоспособности). С 01.01.2021 та часть пособия, которая выплачивается за счет средств ФСС РФ (за остальной период временной нетрудоспособности, начиная с 4-го дня), в документе не рассчитывается. Поэтому поле **за счет ФСС** будет пустым. В поле **Всего** автоматически подсчитывается сумма пособия за счет работодателя или общая сумма пособия за счет работодателя и зарплаты;

- в разделе **Удержано** рассчитывается налог на доходы физических лиц (НДФЛ), а в случае выплаты пособия **В межрасчетный период** или **С авансом** - прочие постоянные удержания, назначенные для сотрудника, которые учитываются при выплате. Подробнее о расчете НДФЛ и прочих удержаниях можно посмотреть по кнопке **Подробнее о расчете НДФЛ**, которая находится рядом с полем **НДФЛ** (рис. 1), и по кнопке **Подробнее о расчете удержаний**, которая находится рядом с полем **Прочее**. Налог исчисляется на предполагаемую дату выплаты пособия, указанную в поле **Дата выплаты**. Дата удержания налога - день фактической выплаты пособия. Срок перечисления НДФЛ при выплате доходов в виде пособий по временной нетрудоспособности - не позднее последнего числа месяца, в котором производились такие выплаты;

- в разделе **Средний заработок** автоматически подсчитывается сумма среднедневного заработка по данным информационной базы на основании сведений за предыдущие два календарных года. Если регистрируемый больничный лист является продолжением (установлен флажок **Является**

продолжением листка нетрудоспособности), то по умолчанию указывается тот же среднедневной заработок, что и для оплаты по первичному листку нетрудоспособности, т.к. это один страховой случай. Данные для расчета среднего заработка могут быть просмотрены/отредактированы по кнопке **Изменить данные для расчета среднего заработка**. При нажатии на кнопку открывается форма **Ввод данных для расчета среднего заработка** (рис. 1). Если в информационной базе есть данные, учитываемые при расчете среднего заработка, то в режиме автоматического расчета эти данные автоматически вводятся в таблицу с обобщением по календарным годам расчетного периода. В данной форме по кнопке **Добавить справку с пред. места работы** можно заполнить справку для расчета пособия с указанием суммы заработка, полученную от других работодателей (рис. 3), которая автоматически отразится в форме. Также можно установить переключатель в положение **Задается вручную** и выбрать нужные года для расчета пособия. Также в форме можно редактировать вручную данные за месяцы, в которых в программе уже начислялась зарплата. Исправленные данные выделяются жирным шрифтом. Обратите внимание, внесенные в таких месяцах правки не учитываются при последующих расчетах среднего заработка (в отличие от месяцев, за которые в программе зарплата еще не начислялась). Эти исправления влияют только на расчет среднего заработка и только в конкретном экземпляре документа, в котором они вносятся;

- в случае если за период нетрудоспособности ранее уже производились начисления, которые имеют меньший приоритет, то они автоматически пересчитываются (сторнируются) и в результате в документе появится раздел **Перерасчет**. Подробный результат перерасчета будет доступен на закладке **Пересчет прошлого периода**;

- в поле **Выплата** необходимо выбрать, когда планируется выплатить пособие – **С зарплатой**, **С авансом** или **В межрасчетный период**. Поле **Дата выплаты** заполняется датой в зависимости от заполнения поля **Выплата**. Для автоматического заполнения поля **Дата выплаты** при выплате начисления вместе с зарплатой или вместе с авансом в настройках учетной политики учреждения (раздел **Настройка – Организации** – закладка **Учетная политика и другие настройки** – ссылка **Бухучет и выплата зарплаты**) в разделе **Дата выплаты зарплаты** необходимо указать дату выплаты зарплаты и аванса. При выплате начисления в межрасчетный период в поле **Дата выплата** указывается по умолчанию дата, следующая за текущей датой компьютера. При необходимости дату выплаты можно изменить вручную;

- в поле **Корректировка выплаты** в целях повышения прозрачности работы программы отражается сумма, корректирующая выплачиваемую сумму в случае излишне удержанного НДФЛ.

Рис. 1

Больничный лист 0000-000019 от 26.01.2022

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Печать | Еще - ?

Месяц: Январь 2022 | Организация: ФА "Управление субъекта федерации" | Дата: 26.01.2022 | Номер: 0000-000019

Сотрудник: Дударев Сергей Львович | Страховой стаж: лет - 10; месяцев - 6

Номер ЛН: 884848480352 | Получить из ФСС | Загрузить из файла | Заполнить данные листа нетрудоспособности

Главное | Оплата | Начислено (подробно) | Сведения для ФСС

☐ Является продолжением листа нетрудоспособности: [Выбрать больничный...](#)

Освобождение от работы с: 14.01.2022 по: 20.01.2022 7 дней

Причина нетрудоспособности: (01) Заболевание

Условия исчисления: | Нарушение режима с: . . .

☒ Учитывать заработок предыдущих страхователей

☐ Рассчитать зарплату за Январь 2022 ? ☐ Доплачивать до 0,00 % среднего заработка за время нетрудоспособности

Начислено | **Удержано** | **Средний заработок**

Всего: 6 226,05 | НДФЛ: 809,00 | 2 075,35

за счет работ.: 6 226,05

за счет ФСС: 0,00

Использованы данные о заработке за 2020, 2021 г.

Выплата: С зарплатой | Планируемая дата выплаты: 31.01.2022 | ☒ Расчет утвержден Григорьянц А.А. (системный адми)

Корректировка выплаты: 0,00

Руководитель: Погодина Тамара Анатольевна | Директор

[Исправить](#) | [Сторнировать](#) | Если необходимо внести исправление, не

Комментарий:

Ввод данных для расчета среднего заработка

Расчетный период среднего заработка

☒ Стандартный, определяется автоматически

☐ Задается вручную годы: 2020 и: 2021

Данные ФА "Управление субъекта федерации"

[Добавить справку с пред. места работы](#) | Еще -

	Итого	Ромашка	Январь	Февраль	Март	Апрель
2020	789 000,00	789 000				
2021	726 006,77	490 340				

☐ Применять эти данные и при расчете больничных, пособий по уходу за ребенком по правилам 2010 года

Средний заработок: 2 075,35

OK | Отмена

Рис. 2

Листок нетрудоспособности 884848480352

Освобождение от работы

Особые причины нетрудоспособности

Дата выдачи:

20.01.2022

☐ дубликат

Причина нетрудоспособности:

01 - заболевание

доп. код:

код изм.:

Медицинская организация:

ЦБ №18

ОГРН: 998954654315444, Адрес:

Освобождение от работы

☐ Прерывистый метод

Дата начала:

14.01.2022

Дата окончания:

20.01.2022

Должность врача:

терапевт

Фамилия и инициалы врача:

Козинцев А.Ю.

Идент. номер:

Председатель комиссии:

ПРЕД ВК

Председатель комиссии:

ПРЕД ВК

Председатель комиссии:

ПРЕД ВК

Приступить к работе с:

21.01.2022

Иное:

Выдан

Заполняется работодателем

Условия исчисления:

Акт формы Н-1 от:

Дата начала работы:

Заполнить больничный

OK

Отмена

ЦБ №18 (Медицинская организация)

Записать и закрыть

Записать

Еще

?

Наименование:

ЦБ №18

ОГРН:

1047796593525

Адрес:

121353, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Можайски

Код по КЛАДР:

7700000000000

Листок нетрудоспособности 884848480352

Освобождение от работы

Особые причины нетрудоспособности

Дата 1:

Дата 2:

Номер путевки:

ОГРН санатория:

Уход за больным членом семьи

Родственник:

Возраст:

Родственная связь:

ФИО:

Поставлена на учет в ранние сроки беременности:

Да, поставлена на учет

Нет, не поставлена на учет

Отсутствует информация

Единовременное пособие вставшим на учет в ранние сроки беременности отменено с 1 июля 2021 года - см. [ст. 1 ФЗ от 26.05.2021 № 151-ФЗ](#)

Находился в стационаре

с:

по:

Отметка о нарушении режима

Дата нарушения:

Код:

Медико-социальная экспертиза (бюро МСЭ)

Дата направления:

Дата рег. документов:

Дата освидет - я:

Устан. инвалидность:

Заполнить больничный

OK

Отмена

8

Рис. 3

Справка для расчета пособий (входящая) 0000-000017 от 13.12.2021

Провести и закрыть Записать Провести

Организация: ФА "Управление субъекта федерации" Дата: 13.12.2021 Номер: 0000-000017

Сотрудник: Дударев Сергей Львович Ответственный: Григорьянц А.А. (системный администратор)

Страхователь: Ромашка Период работы с: 01.01.2020 по: 14.06.2021

Добавить

N	Расчетный год	Заруботок	Дней болезни, ухода за детьми и др.
1	2020	789 000,00	
2	2021	490 340,00	

Итого: 1 279 340,00

Комментарий:

3. На закладке **Оплата** (рис. 4):

- флажок **Назначить пособие** устанавливается по умолчанию и в полях **с... по...** указывается оплачиваемый период освобождения от работы. В данных полях автоматически указывается период, который был указан в поле **Освобождение от работы с... по...** на закладке **Главное**. При необходимости оплачиваемый период можно изменить, тогда количество оплачиваемых календарных дней и сумма пособия (на закладке **Главное**) пересчитаются автоматически (например, заболевание началось в период отпуска за свой счет, поэтому пособие оплачивается со дня, когда сотрудник должен был выйти на работу). При снятии флажка пособие будет рассчитано с нулевой суммой, а дни нетрудоспособности будут отражены в информационной базе как **Отсутствие по болезни**;

- в поле **Дата начала нетрудоспособности** указывается дата начала временной нетрудоспособности. В данном поле автоматически указывается дата, которая была указана ранее в поле **Освобождение от работы с...** на закладке **Главное**. Если больничный лист является продолжением (установлен флажок **Является продолжением листка нетрудоспособности**), то по умолчанию указывается дата начала нетрудоспособности из первичного больничного листа и данное поле становится недоступным;

- в поле **Процент оплаты** указывается процент оплаты среднего заработка. Процент оплаты определяется автоматически (в соответствии с законодательством) в зависимости от причины нетрудоспособности и страхового

стажа сотрудника на момент наступления страхового случая. Если листок нетрудоспособности является продолжением, то процент оплаты устанавливается по умолчанию из первичного листка нетрудоспособности и данное поле становится неактивным. В нашем примере причина нетрудоспособности **(01) Заболевание**, страховой стаж сотрудника для оплаты больничных листов на момент наступления страхового случая составляет 11 лет и 5 месяцев. Согласно п. 1 ст. 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ застрахованному лицу, имеющему страховой стаж от 8 лет и более, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере 100 процентов среднего заработка;

- поле **Ограничение пособия** заполняется автоматически (в соответствии с законодательством) в зависимости от причины нетрудоспособности и страхового стажа сотрудника. Если листок нетрудоспособности является продолжением, то ограничение пособия устанавливается по умолчанию из первичного листка нетрудоспособности и поле становится недоступным. Кроме того, данное поле можно изменить вручную и выбрать ограничение для расчета максимального размера пособия по временной нетрудоспособности из предложенного перечня;

- в поле **Районный коэффициент** указывается значение районного коэффициента, который применяется в организации или обособленном подразделении. Данное поле появляется в документе, если в карточке организации (раздел **Настройка – Организации – закладка Основные сведения**) или обособленного подразделения (раздел **Настройка – Подразделения – закладка Главное**) указано, что применяется районный коэффициент. При этом поле заполняется автоматически в соответствии со значением, указанным в карточке как федеральный коэффициент. При необходимости районный коэффициент может быть изменен вручную прямо в документе. Значение районного коэффициента влияет на сумму пособия. См. статью Больничный с учетом районного коэффициента;

- если сотрудник занят на условиях неполного рабочего времени, то при расчете пособия в случае, когда заработок сотрудника за расчетные годы отсутствует или ниже МРОТ, в соответствии с законодательством должна учитываться доля неполного времени (средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие в указанных случаях, определяется пропорционально продолжительности рабочего времени застрахованного лица). Поле **Доля неполного времени** заполняется автоматически как отношение продолжительности рабочей недели согласно графику сотрудника к продолжительности рабочей недели согласно графику, который указан в графике

сотрудника как график для расчета нормы. Если работа производится полный рабочий день, то по умолчанию указывается значение **1,000**. При необходимости доля может быть изменена в документе вручную;

- согласно положениям действующего законодательства лицам, пострадавшим от радиационного облучения, пособия по временной нетрудоспособности выплачиваются в размере 100 процентов среднего заработка, причем независимо от продолжительности страхового стажа (п. 9 ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ, п. 6 ст. 14 закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1, Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1, Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ). Если страховой стаж застрахованного лица менее 8 лет, то финансовое обеспечение пособий в части "превышения" ФСС РФ вправе осуществлять за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых на указанные цели бюджету ФСС РФ. При начислении пособия по временной нетрудоспособности лицу, пострадавшему от радиационного облучения, в его карточке (раздел **Кадры – Сотрудники** или справочник **Физические лица**) по ссылке **Страхование** в разделе **Льгота при начислении пособий** установите флажок права на льготу и укажите причину ее предоставления выбором из предложенного списка. Кроме того, за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета производится также финансирование дополнительных расходов на выплату пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, связанных с зачетом в страховой стаж застрахованного лица "нестраховых" периодов (периодов прохождения военной и иной службы, в течение которых гражданин не подлежал обязательному социальному страхованию) (п. 4 ст. 3 Федерального закона № 255-ФЗ). Если в организации работают сотрудники, проходившие военную или приравненную к ней службу в период 2007-2008 гг., то в программу должны быть введены данные о "расширенном" страховом стаже, т.е. о страховом стаже с учетом периодов такой службы (раздел **Кадры – Сотрудники** – ссылка **Трудовая деятельность** или раздел **Кадры – Физические лица** – ссылка **Трудовая деятельность**). Размер пособия по временной нетрудоспособности в документе **Больничный лист** для таких лиц определяется исходя из "расширенного" стажа. В дополнение к расчету суммы пособия на основании этого размера производится расчет исходя из "обычного" страхового стажа без учета "нестраховых" периодов. Сумма "превышения" подсчитывается автоматически.

Рис. 4

← → ☆ Больничный лист 0000-000019 от 26.01.2022

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать Еще ?

Месяц: Январь 2022 Организация: ФА "Управление субъекта федерации" Дата: 26.01.2022 Номер: 0000-000019

Сотрудник: Дударев Сергей Львович Страховой стаж: лет - 10, месяцев - 6.

Номер ЛН: 884848480352 Получить из ФСС Загрузить из файла Заполнены данные листа нетрудоспособности 884848480352 от 20.01.2022

Главное Оплата Начислено (подробно) Сведения для ФСС

☒ Назначить пособие с: 14.01.2022 по: 20.01.2022 7 дней Дата начала нетрудоспособности: 14.01.2022

Процент оплаты: 100,00 ☐ Расчет по правилам 2010 года

Ограничение пособия: Предельной величиной б; Используемые начисления

Районный коэффициент: 1,20 Доля неполного времени: 1,000

☐ Применять льготы

Ограничение пособия без льгот: Предельной величиной б;

Процент оплаты без льгот: 100,00

Руководитель: Погодина Тамара Анатольевна

Директор

Исправить Сторнировать Если необходимо внести исправление, но при этом сохранить данный экземпляр документа, воспользуйтесь командой Исправить или Сторнировать

Комментарий: Ответственный: Григорьянц А.А. (системн)

4. Подробно ознакомиться с результатами начислений можно на закладке **Начислено (подробно)** (рис. 5). Суммы пособия за счет средств работодателя и за счет ФСС РФ показываются отдельными строками. Та часть пособия, которая выплачивается за счет средств ФСС РФ (начиная с 4-го дня периода нетрудоспособности), в документе не рассчитывается, поэтому строка с суммой пособия за счет средств фонда будет пустой.

Рис. 5

← → ☆ Больничный лист 0000-000019 от 26.01.2022

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать Еще ?

Месяц: Январь 2022 Организация: ФА "Управление субъекта федерации" Дата: 26.01.2022 Номер: 0000-000019

Сотрудник: Дударев Сергей Львович Страховой стаж: лет - 10, месяцев - 6.

Номер ЛН: 884848480352 Получить из ФСС Загрузить из файла Заполнены данные листа нетрудоспособности 884848480352 от 20.01.2022

Главное Оплата Начислено (подробно) Сведения для ФСС

Отменить исправления

N	Начисление	Результат	Финансир., расходы	Терр., усл. труда	В том числе за счет федерального бюджета	Отработано (оплачено)	Период	Основание
1	Больничный за счет работодателя	6 226,05	Б* (266)			3,00 дн.	14.01.2022	16.01.2022
2	Больничный		Б* (213)			4,00 дн.	17.01.2022	20.01.2022

Руководитель: Погодина Тамара Анатольевна

Директор

Исправить Сторнировать Если необходимо внести исправление, но при этом сохранить данный экземпляр документа, воспользуйтесь командой Исправить или Сторнировать

Комментарий: Ответственный: Григорьянц А.А. (системн)

5. На закладке **Сведения для ФСС** флажок **Отправить реестр прямых выплат в ФСС** будет установлен автоматически, если в периоде нетрудоспособности есть дни, которые оплачивает ФСС (рис. 6). По ссылке **Ввести сведения для реестра прямых выплат ФСС** можно сформировать документ **Сведения для реестра прямых выплат ФСС**. В документе заполняются сведения о застрахованном лице, а также данные, необходимые для расчета пособия фондом. Подробнее о заполнении документа смотрите здесь. На закладке также можно увидеть статус документа **Больничный лист** - если был открыт документ, который помечен на удаление, то будет отображена информация, что документ помечен на удаление или если документ не проведен, то также будет информация о его не проведении и кнопка **Провести**. При нажатии на которую можно провести документ.

Рис. 6

Большинный лист 0000-000019 от 26.01.2022

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Печать

Месяц: Январь 2022 | Организация: ФА "Управление субъекта федерации" | Дата: 26.01.2022 | Номер: 0000-000019

Сотрудник: Дударев Сергей Львович | Страховой стаж: лет - 10, месяцев - 6

Номер ЛН: 884848480352 | Получить из ФСС | Загрузить из файла | Заполнены данные листка нетрудоспособности 884848480352 от 20.01.2022

Главное | Оплата | Начислено (подробно) | Сведения для ФСС

☒ Прямые выплаты ФСС

☒ Отправить реестр прямых выплат в ФСС

[Ввести сведения для реестра прямых выплат ФСС](#) | Показать все

Сведения для реестра прямых выплат ФСС 0000-000015 от 26.01.2022

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать

Организация: ФА "Управление субъекта федерации" | Дата: 26.01.2022 | Номер: 0000-000015

Сотрудник: Дударев Сергей Львович | Исключено в:

Вид пособия: Пособие по временной нетрудоспособности

Больничный: Больничный лист 0000-000019 от 26.01.2022

Получатель | Способ выплаты | Прилагаемые документы | Сведения о месте работы | Расчет пособия | Сведения для реестра

☒ Изменены сведения о застрахованном лице

ФИО: Дударев Сергей Львович

Дата рождения: 20.12.1986 | Статус: Резидент

СНИЛС: 019-640-987 76 | Гражданство: РОССИЯ

ИНН: 740894098433

☒ Удостоверение личности

Вид документа: Паспорт гражданина РФ | Серия: 15 09 | Номер: 637328 | Срок действия: . . .

Дата выдачи: 23.12.2008 | Кем выдан: ОУФМС России по Краснодарскому краю

Адрес регистрации: РОССИЯ, 115304, Москва г, ул Ереванская, д. 5, к. 1, кв. 23 | Телефон: <Не заполнен>

Идентификатор ФИАС: 3c5c6a4d-5f0b-42c8-8a66-4de2928f9539 | Код КЛАДР: 770000000000048500

Льгота:

Проживание/работа в особой зоне

☒ Нет | ☐ В зоне с правом на отселение

☐ Проживает | ☐ В зоне отселения

☐ Работает | ☐ В зоне с особым статусом

☐ В населенном пункте, загрязненном вследствие аварии на ПО "Маяк"

Исправить | Если необходимо внести исправление, но при этом сохранить данный экземпляр документа, воспользуйтесь командой Исправить

Комментарий: | Ответственный: Григорьянц А.А. (системн)

6. Поле **Руководитель** автоматически заполняются фамилией, именем, отчеством, должностью руководителя организации из справочника **Организации** (раздел **Настройка – Организации – закладка Учетная политика и другие настройки – ссылка Ответственные**

лица) на основании сведений об ответственных лицах организации и используются для расшифровки подписи в печатной форме приказа о доплате за дни болезни. Этот приказ можно распечатать по кнопке **Печать - Приказ о доплате за дни болезни**.

7. Кнопка **Провести**.

8. По ссылкам **Исправить** или **Сторнировать** можно ввести документы-исправления тем же периодом начисления или более поздним, если впоследствии возникнет такая необходимость.

9. Если в настройках расчета зарплаты (раздел **Настройка – Расчет зарплаты** – ссылка **Настройка состава начислений и удержаний** – закладка **Прочие начисления**) включена возможность назначения доплаты за временное исполнение обязанностей, совмещения (установлен флажок **Совмещение, временное исполнение обязанностей**), то по кнопке **Создать на основании – Совмещение должностей** (в шапке документа) можно создать документ **Совмещение должностей** на замещающего сотрудника. При необходимости по кнопке **Создать на основании – Больничный лист** можно создать новый документ **Больничный лист**, являющийся продолжением данного больничного листа.

10. Для целей анализа результатов начисления можно сформировать печатную форму по расчету среднего заработка по кнопке **Печать – Расчет пособия** или **Расчет среднего заработка**. Также по кнопке **Печать - Листок нетрудоспособности с расчетом пособия** можно сформировать форму, которую можно представить контролирующим органам для электронных листков нетрудоспособности как аналог бумажного листка (рис. 7).

Рис. 7

Расчет пособия *

* предусмотрен п.75 Порядок выдачи и оформления листов нетрудоспособности, включая порядок формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа, утв. Приказом Минздрава России от 01.09.2020 № 925н

Приложение к листку нетрудоспособности № 884848480352

Организация: ФА "Управление субъекта федерации"

Работник: Дударев Сергей Львович

ИНН: 740894098433 СНИЛС: 019-640-987 76 таб. №: 88

Подразделение: Администрация Районный коэффициент: 1,2

Должность: Разнорабочий

Условия исчисления: Акт формы Н-1 от:

Страховой стаж: 10 лет 6 месяцев в т.ч. нестраховые периоды:

Не работал с 14.01.2022 по 20.01.2022

Назначено пособие по временной нетрудоспособности в размере 100% за 7 календарных дней

Сведения о заработной плате

1. Заработок за расчетные годы

Год	Заработок	Предельная величина	Страхователь
2020	789 000,00		Ромашка
Итого:	789 000,00	912 000	
2021	235 666,77		ФА "Управление субъекта федерации"
2021	490 340,00		Ромашка
Итого:	726 006,77	966 000	

Всего заработка с учетом предельной облагаемой взносами величины: 1 515 006,77

2. Расчет среднего заработка

Среднедневной заработок составил: $1\,515\,006,77 / 730 = 2\,075,35$

3. Расчет минимального среднего заработка из МРОТ

МРОТ по состоянию на 14.01.2022: 13 890

Минимальный среднедневной заработок из МРОТ составил: 456,66

Причитается пособие

Начало периода оплаты	Окончание периода оплаты	Дней оплаты*	Средне-дневной заработок	Минимальный среднедневной заработок, исчисленный из МРОТ с учетом РК: 1,2	Размер пособия в % к зарплате	Размер дневного пособия в руб. и коп.	Максимальный размер дневного пособия с учетом РК: 1,2	Минимальный размер дневного пособия с учетом РК: 1,2	Начислено пособия с учетом РК: 1,2
14.01.2022	16.01.2022	3	2075,35	547,99	100	2075,35	-	537,68	6226,05
17.01.2022	20.01.2022	4	2075,35	547,99	100	2075,35	-	537,68	-

* - Число календарных дней, подлежащих оплате

За счет средств ФСС РФ: Ноль рублей 00 копеек

За счет средств работодателя: 6226,05
Шесть тысяч двести двадцать шесть рублей 05 копеек

Итого начислено: 6226,05
Шесть тысяч двести двадцать шесть рублей 05 копеек

Сумма пособия включена в платежную ведомость за Январь 2022 г.

Подпись главного (старшего) бухгалтера _____

подпись _____ дата _____

Пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления страхового случая. Средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие, учитывается за каждый календарный год

в сумме, не превышающей предельную величину базы для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на соответствующий календарный год (на 2021 г. - 966 000 руб. и на 2020 г. - 912 000 руб.).

В примере заработок сотрудника (789 000 руб. - заработок за 2020 г., 726 006,77 руб. - заработок за 2021 г.) не превысил предельную величину за каждый год, поэтому для расчета пособия по временной нетрудоспособности будет учитываться заработок сотрудника.

Заработок за расчетные годы составляет: 789 000 руб. (заработок за 2020 г.) + 726 006,77 руб. (заработок за 2021 г.) = 1 515 006,77 руб.

Среднедневной заработок составляет: 1 515 006,77 руб. / 730 дней = 2 075,35 руб.

На день наступления страхового случая МРОТ равен 13 890 руб. (Федеральный закон от 06.12.2021 № 406-ФЗ).

Среднедневной заработок, рассчитанный из МРОТ, с учетом районного коэффициента, равен: (13 890 руб. * 1,2 * 24) / 730 дней = 547,99 руб.

Общий страховой стаж сотрудника на момент наступления страхового случая - 10 лет 6 месяцев. Согласно п. 1 ст. 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере 100 процентов среднего заработка.

Размер дневного пособия составляет: 2 075,35 руб. (среднедневной заработок) * 100% (процент оплаты от заработка) = 2 075,35 руб.

Сумма пособия за первые три дня временной нетрудоспособности - за счет средств страхователя (работодателя) из фактического заработка сотрудника составляет: 2 075,35 руб. * 3 дня болезни = 6 226,05 руб.

В случае если пособие временной нетрудоспособности, исчисленное по положениям Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ, в расчете за полный календарный месяц, ниже МРОТ, установленного федеральным законом на день наступления страхового случая, а в районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, ниже МРОТ, определенного с учетом этих коэффициентов, то в соответствии с пп. 6.1 - 6.2 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ пособие выплачивается в размере, исчисляемом исходя из МРОТ, в расчете за полный календарный месяц.

Размер дневного пособия в этом случае определяется путем деления МРОТ, установленного федеральным законом на день наступления страхового случая, на

число календарных дней в календарном месяце, на который приходится период временной нетрудоспособности. Причем в районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, МРОТ для исчисления пособия по временной нетрудоспособности определяется с учетом этих коэффициентов. Также если застрахованное лицо на момент наступления страхового случая работает на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели, неполного рабочего дня), размер пособия по временной нетрудоспособности, исчисленного исходя из МРОТ, определяется пропорционально продолжительности рабочего времени застрахованного лица. Другими словами, размер дневного пособия = МРОТ * Районный коэффициент * Доля неполного времени / Количество дней в месяце.

Размер пособия по временной нетрудоспособности, подлежащего выплате в таком случае, исчисляется путем умножения размера дневного пособия по временной нетрудоспособности на число календарных дней, приходящихся на период временной нетрудоспособности в каждом календарном месяце.

В связи с этим рассчитанное пособие из фактического заработка сотрудника необходимо сравнить с пособием из МРОТ за полный месяц и выплатить пособие в той сумме, которая больше.

В примере сотрудник работает полный рабочий день и в местности, где установлен районный коэффициент к заработной плате. Пособие за полный месяц должно быть не менее 13 890 руб. (МРОТ)*РК, а за 3 дня января – 1 613,03 руб. (13 890 руб. * 1,2 / 31 дн. * 3 дн.). Это меньше, чем пособие из фактического заработка сотрудника. Поэтому будет выплачено пособие в сумме - 6 226,05 руб.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И ОТПРАВКА СВЕДЕНИЙ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЧАСТИ ПОСОБИЯ ФОНДОМ

Часть пособия, которая выплачивается ФСС (начиная с 4-го дня периода нетрудоспособности), в программе не рассчитывается. Для назначения и выплаты этой части пособия необходимо в фонд отправить сведения. Для этого нужно сформировать в программе:

- документ "Сведения для реестра прямых выплат ФСС", а затем
- документ "Реестр прямых выплат ФСС".