

Порядок обмена данными «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8» участником прямого взаимодействия, зарегистрированного в ГИС ГМП в качестве администратора начислений.

Информационный обмен с ГИС ГМП 2.0 ведется через СМЭВ 3.0 с использованием электронных подписей в стандарте XMLDSig в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с ЕСМЭВ версия 3.4.0.3 (размещены на портале СМЭВ 3.0 <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>).

Подсистема **Взаимодействие с ГИС ГМП, ИС РНИЦ, ИС УНП** (меню **Расчеты – Взаимодействие с ГИС ГМП/ ИС РНИЦ/ УНП**) в части взаимодействия с ГИС ГМП 2.0 предусматривает:

- экспорт информации о начислениях за предоставляемые гос. услуги;
- импорт информации о произведенном плательщиком платеже;
- экспорт информации о возвратах платежей за предоставляемые гос. услуги;
- принудительное квитирование начислений с платежами администратором начислений;
- использование электронной подписи (ЭП) при обмене документами с ГИС ГМП.

Внимание! Для взаимодействия БГУ с ГИС ГМП по форматам 2.0 необходимо:

- информационная база БГУ должна быть обновлена до релиза 1.0.54.6 и выше;
- на компьютере пользователя БГУ, который будет совершать обмен с ГИС ГМП, должна быть установлена программа Crypto-Pro (КриптоПро) версий 3.6 (4.0) или VipNet CSP версии 4.0 для формирования электронной подписи в соответствии с требованиями СМЭВ.

ВАЖНО!!! Продуктивный стенд **ГИС ГМП находится в СМЭВ. Обмен данными со СМЭВ возможен только по защищенному каналу связи.** То есть для обмена данными с продуктивным стендом ГИС ГМП с компьютера, на котором выполняется обмен, нужно устанавливать защищенный канал связи. Для установки защищенного канала связи обычно используются **VipNet Client.**

БЕЗ УСТАНОВКИ ЗАЩИЩЕННОГО КАНАЛА СВЯЗИ ОБМЕН С ПРОДУКТИВНЫМ СТЕНДОМ ГИС ГМП НЕВОЗМОЖЕН!

В системе **ГИС ГМП** применяются следующие термины.

Начисление - документ, сформированный АДБ, ГБУ и ГАУ для оплаты физическим лицом государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов, в том числе после предварительной проверки заявления физического лица о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (в том числе оформленного через Портал государственных услуг), содержащий в том числе реквизиты, необходимые для оплаты.

В терминах БГУ, **начисление** – документ **Квитанция на оплату**. Документ используется для хранения информации о начислении, которая передается в ГИС ГМП.

Уникальный идентификатор начисления (УИН).

Порядок формирования определяется требованиями информационной системы учета начислений и платежей.

В БГУ реализован механизм формирования УИН по заданному шаблону.

АДБ, ГБУ и ГАУ размещают в ГИС ГМП информацию о начисленных платежах в бюджет и принимают сведения об оплате начислений.

Кредитные организации фиксируют в ГИС ГМП факт оплаты.

Платеж - документ, содержащий информацию о факте оплаты для администратора доходов бюджета, государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения, осуществленной физическим лицом в кредитной организации. Платеж может быть связан с начислением по идентификатору начисления в ГИС ГМП.

В терминах БГУ, платеж - документ **Платеж, принятый банком**. Для получения информации о платежах из ГИС ГМП применяется документ **Запрос к ГИС ГМП, ИС РНИЦ, ИС УНП**. Полученные из ГИС ГМП данные о платежах загружаются в документ **Платеж, принятый банком**.

Идентификатор плательщика

В качестве идентификатора плательщика – физического лица (не ИП) в ГИС ГМП используются данные документов физ. лица из определенного перечня:

- ИНН ФЛ;
- СНИЛС ФЛ;
- реквизиты документа ФЛ, удостоверяющего личность гражданина;
- номер водительского удостоверения, выданного на территории РФ в соответствии с законодательством; учетный код
- Федеральной миграционной службы РФ и др.

Для контрагентов - **юридических лиц** идентификатор плательщика формируется по ИНН и КПП.

Для каждой услуги (элемент справочника **Номенклатура** с типом **Гос.услуга**) может быть указан перечень возможных видов идентификаторов.

Для обмена электронными сообщениями с ГИС ГМП используется специализированное рабочее место пользователя **Обмен с ГИС ГМП 2.0** (меню **Расчеты – Взаимодействие с ГИС ГМП/ ИС РНИЦ/ УНП - Обмен с ГИС ГМП 2.0**).

Пакет начислений - документ **Пакет начислений ГИС ГМП**. Пакет начислений формируется из обработки **Обмен с ГИС ГМП 2.0** по документам **Квитанция на оплату**. При формировании пакета начислений по выбранным начислениям формируется XML-файл и подписывается ЭП. В пакете начислений содержатся данные начислений на момент подписания, данные сертификата, которым пакет начислений подписан, а также статус и результат обработки (импорта начислений в сервис).

Возврат - документ **Уведомление о возврате в ГИС ГМП**. Документ формируется по данным документов **Заявка на возврат** и **Платеж, принятый банком**, загруженного из ГИС ГМП. Документ предназначен для передачи в ГИС ГМП сведений о возврате платежа контрагенту.

Уникальный идентификатор возврата (УИВ)

Порядок формирования определяется требованиями информационной системы учета начислений и платежей и формируется автоматически при записи документа **Уведомление о возврате в ГИС ГМП**.

Пакет возвратов - документ **Пакет уведомлений о возврате ГИС ГМП**. Пакет возвратов формируется из обработки **Обмен с ГИС ГМП 2.0** по документам **Уведомление о возврате в ГИС ГМП**. При формировании пакета возвратов по выбранным возвратам формируется XML-файл и подписывается ЭП. В пакете возвратов содержатся данные возвратов на момент подписания, данные сертификата, которым пакет возвратов подписан, а также статус и результат обработки (импорта возвратов в сервис).

Порядок обмена с ГИС ГМП

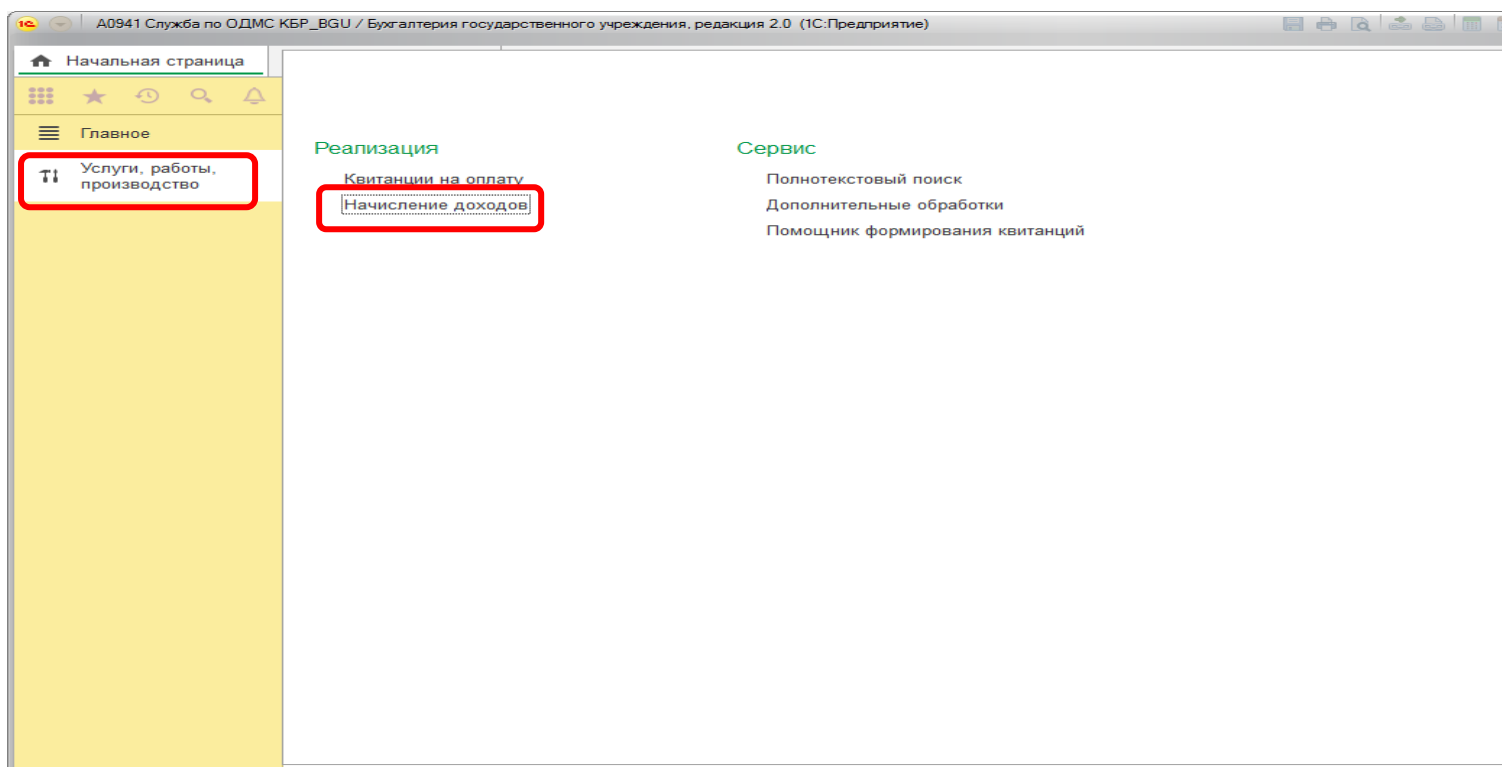
1. Формирование информации о начислении
Формирование квитанции на оплату
2. Формирование уведомлений о возврате
3. Обработка Обмен с ГИС ГМП 2.0
Формирование пакетов начислений и возвратов
Экспорт сформированных пакетов в сервис
Экспорт пакетов начислений и возвратов подведомственных АН из базы ГАН
Запрос платежей из сервиса
4. Распределение платежей по начислениям
5. Квитирование начислений и платежей
Получение информации о статусах квитирования начислений
Принудительное квитирование начислений и платежей
Отмена принудительного квитирования начислений
6. Запросы к сервису

Порядок обмена с ГИС ГМП

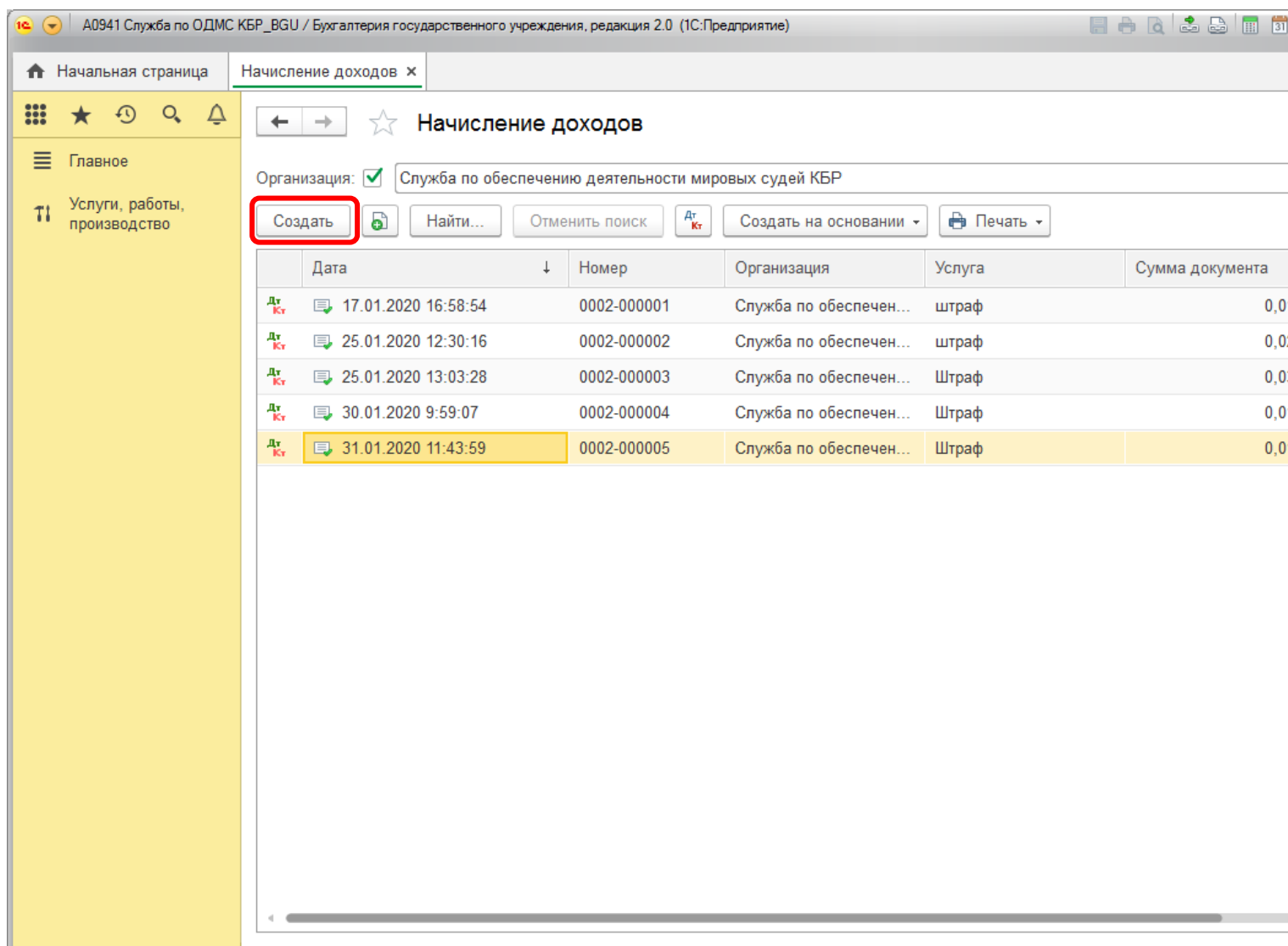
1. Формирование информации о начислении

Важно! Для корректного создания квитанции на оплату и заполнения всех идентификаторов необходимо создать **Начисление доходов**. Квитанции через меню «Создать» в разделе **Квитанции на оплату** формировать **НЕЛЬЗЯ!!!**

Для формирования в 1С:БГУ квитанций на оплату для отправки в ГИС ГМП 2.1 необходимо выбрать раздел **Услуги, работы, производство – Начисление доходов**.



На экране откроется список «Начислений доходов». Новый документ создается нажатием кнопки «Создать».



Появится экранная форма, представленная ниже. В начислениях доходов необходимо заполнить поле «Услуга» - нажимаем кнопку

А0941 Служба по ОДМС КБР_BGU / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начисление доходов × Начисление доходов (созд... × Начисление до... 0002-000005 × Помощник формирования к... × Начисление до... 0002-000004 ×

Главное
Услуги, работы, производство

Начисление доходов (создание)

Основное Присоединенные файлы Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать

Услуга: [dropdown] Номер: [input] Дата: 31.01.2020

Стоимость услуги: 0,00 Организация: Служба по обеспечению деятельности

Тип цен: <Не выбран> НДС не учитывается

Начисление Начисление налога, сбора, штрафа Бухгалтерская операция

Добавить Подобрать Заполнить суммы

N	Контрагент	Договор	Количество	Сумма	Номер и дата доку
---	------------	---------	------------	-------	-------------------

От исполнителя: [input]

Информация о начислении: [input]

Комментарий: [input]

Из списка справочника «Номенклатура» выбирается услуга, например, «Административный штраф г.о. Нальчик», выбирается необходимая услуга и ждем «Выбрать».

А0941 Служба по ОДМС КБР_BGU / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начисление доходов × Начисление доходов (создание) * ×

Главное
Услуги, работы, производство

Начисление доходов (создание) *

Основное Присоединенные файлы Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать

Услуга: Административный штраф г.о. Нальчик Номер: [input] Дата: 01.02.2020 0:00:00

Стоимость услуги: 0,02 Организация: Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР

Тип цен: <Не выбран> НДС не учитывается

Начисление Начисление налога, сбора, штрафа Бухгалтерская операция

Добавить Подобрать Заполнить суммы

N	Контрагент	Договор	Количество
---	------------	---------	------------

От исполнителя: Абазова Елена Хабаловна

Информация о начислении: [input]

Комментарий: [input]

Номенклатура (1С:Предприятие)

Выбрать Создать Создать группу Найти...

- Передача внутренней телеграммы за слово, категория "обык...
- Предоставление доступа к сети местной телефонной связи ...
- Предоставление доступа к сети местной телефонной связи ...
- Предоставление мест тел соед абоненту сети фиксированно...
- Предоставление мест тел соед абоненту сети фиксированно...
- СПУС - услуга для повременного тарифа.
- СПУС - услуга для повременного тарифа.
- Авансы за услуги связи за Апрель 2019 г.
- Авансы за услуги связи за Июнь 2019 г.
- Авансы за услуги связи за Май 2019 г.
- Авансы за услуги связи за Ноябрь 2019 г.
- Административный штраф г.о. Нальчик
- АОН ГТС
- АОН ГТС
- Видеонаблюдение ТП Стандартный 1 камера, 3 суток хранен...
- Видеонаблюдение ТП Стандартный 1 камера, 3 суток хранен...

Заполняется поле «Услуга». Далее заполняется поле «Стоимость услуги» т.е. сумма услуги/штрафа и вкладки «Начисление», «Начисление налога, сбора и штрафа» и «Бухгалтерская операция».

A0941 Служба по ОДМС КБР_BGU / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начисление доходов × Начисление доходов (созд... × Начисление до... 0002-000005 × Помощник формирования к... × Начисление до... 0002-000004 ×

Главное
Услуги, работы, производство

← → ☆ Начисление доходов 0002-000005 от 31.01.2020 11:43:59

Основное [Присоединенные файлы](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Создать на основании Печать

Услуга: Административный штраф г.о. Нальчик Номер: 0002-000005 Дата: 31.01.2020

Стоимость услуги: 0,01 Организация: Служба по обеспечению деятельности

Тип цен: <Не выбран>. НДС не учитывается

Начисление ☒ Начисление налога, сбора, штрафа Бухгалтерская операция

Добавить ↑ ↓ Подобрать Заполнить суммы

N	Контрагент	Договор	Количество	Сумма	Номер и дата докум
1	Хахо Зарета Ахмедовна			0,01	

От исполнителя: / аловна

Информация о начислении:

Комментарий:

На вкладке «Начисление» заполняется «Контрагент» (физическое лицо) нажимаете кнопку «Добавить».

Для создания «Контрагента» нажимаете кнопку

А0941 Служба по ОДМС КР_ВГУ / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Начисление доходов x | Контрагент (создание) x | Начисление доходов 0002-000005 от 31.01.2020 11:43:59 * x

Основное | Присоединенные файлы | Связанные документы

Провести и закрыть | Записать | Провести | | Создать на основании | Печать

Услуга: Административный штраф г.о. Нальчик | Номер: 0002-000005 | Дата: 31.01.2020

Стоимость услуги: 0,01 | Организация: Служба по обеспечению деятельности | Подразделение:

Тип цен: <Не выбран>. НДС не учитывается

Начисление | Начисление налога, сбора, штрафа | Бухгалтерская операция

Добавить | ↑ ↓ | Подобрать | Заполнить суммы

N	Контрагент	Договор	Количество	Сумма	Номер и дата документа
1	Хахо Зарета Ахмедовна			0,01	
2	Хахо Зарета Ахмедовна Атабиева Марина Мусовна Факова Джуляна Хасанбиевна Факова (склад 2 (Факова Д.Х. (склад ?)) Адамокова М.А. Показать все				

От исполнителя: | Информация о начислении: | Комментарий:

Далее откроется форма для заполнения соответствующих данных. После заполнения всех реквизитов на вкладке «Основное» нажимаете кнопку «Записать и закрыть».

А0941 Служба по ОДМС КБР_BGU / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Начисление доходов | **Контрагент (создание) *** | Начисление доходов 0002-000005 от 31.01.2020 11:43:59 *

Основное | Банковские и казначейские счета | Договоры | Документы | Номенклатура контрагентов

Записать и закрыть | Записать | 1СПАРК Риски

Заполнение по данным единого государственного реестра (ЕГРЮЛ/ЕГРИП):

Введите ИНН или Наименование

Вид контрагента: Код:

Тип контрагента:

Группа контрагентов:

ФИО:

Страна регистрации:

ИНН:

Пол: СНИЛС:

Дата рождения: Полис ОМС:

Место рождения:

☒ **Документ, удостоверяющий личность**

Вид документа:

Серия: Номер:

Кем выдан:

Дата выдачи: Код подразделения:

Сведения действуют с: [Все документы](#)

✓ **Гражданство**

Гражданство: ☒ Лицо без гражданства

Сведения действуют с:

Обязательные поля для заполнения:

Вид контрагента
Тип контрагента
ФИО

ИНН, в случае если у физ. лица отсутствует данная информация (ИНН), можно выбрать из перечня другой документ удостоверяющий личность из списка. Кроме того, для того чтобы узнать ИНН физ. лица необходимо заполнить форму запросу с помощью сервиса **ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ** по следующей ссылке <https://service.nalog.ru/inn.do>. В результате если физическое лицо состоит на учете в налоговых органах с присвоением ИНН, ИНН появится в строке результата.

А0941 Служба по ОДМС КБР_BGU / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начисление доходов x Начисл... 0002-000012 x

Главное
Услуги, работы, производство

Основное Банковский

Записать и закрыть

Заполнить по данным (ЕГРЮЛ/ЕГРП/ИП)

Вид контрагента: ☐ Физ. ☐ Юр.

Тип контрагента: ☐ Индивидуальный предприниматель ☐ Организация

Группа контрагентов: ☐ Индивидуальный предприниматель ☐ Организация

ФИО:

Страна регистрации:

ИНН:

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Дата рождения:

Место рождения:

✓ Документ, удостоверяющий личность

Вид документа:

Серия: Номер: [Выбрать из списка](#)

Кем выдан:

Дата выдачи: Код подразделения:

Сведения действуют с: [Вид документа](#)

> Гражданство
> Индивидуальный предприниматель
> Адреса, телефоны
> Дополнительная информация

[В базе данных обнаружено еще записей с теми же ФИО и датой рождения: 5](#)

Вид на жительство
Водительское удостоверение
Военный билет офицера запаса
Военный билет солдата (матроса, сержанта, старшины)
Временное удостоверение личности гражданина РФ
Дипломатический паспорт гражданина РФ
Загранпаспорт гражданина РФ
Загранпаспорт гражданина СССР
Иные документы
Паспорт гражданина РФ
Паспорт гражданина СССР
Паспорт иностранного гражданина
Паспорт Минморфлота
Паспорт моряка
Разрешение на временное проживание в Российской Федерации
Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу
Свидетельство о рождении
Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства
Справка об освобождении
Удостоверение беженца в Российской Федерации
Удостоверение личности офицера

После того, как заполнены необходимые данные по плательщику нажимаете кнопку «Записать и закрыть».

Далее на вкладке «Начисление» заполняется поле «Сумма».

А0941 Служба по ОДМС КБР_BGU / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начисление дохо... x Начи... 0002-000012 x Помощник форми... x Начи... 0002-000014 x Хостова Залина А... x Кви... 0002-000012 x Квитанции на опл... x Квита... 0002-000011 x Квита... 0002-000010 x

Главное
Услуги, работы, производство

Начисление доходов 0002-000001 от 17.01.2020 16:58:54

Основное Присоединенные файлы Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести [Арх.](#) Создать на основании [Печать](#)

Услуга: Штраф Номер: 0002-000001 Дата: 17.01.2020 16:58:54

Стоимость услуги: 0,01 Организация: Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР

Тип цен: <Не выбран> НДС не учитывается Подразделение:

Начисление ☒ Начисление налога, сбора, штрафа ☐ Бухгалтерская операция

[Добавить](#) [↑](#) [↓](#) [Подобрать](#) [Заполнить суммы](#)

N	Контрагент	Договор	Количество	Сумма	Номер и дата документа-основания
1	Факова Джулия Хасанбиевна			0,01	

От исполнителя:

Информация о начислении:

Комментарий:

Далее переходим для заполнения полей 101, 104, 105 на вкладку «Начисление налога, сбора, штрафа».

А0941 Служба по ОДМС КБР_BGU / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Начисление доходов × | Контрагент (создание) * × | **Начисление доходов 0002-000005 от 31.01.2020 11:43:59 * ×**

Основное | Присоединенные файлы | Связанные документы

Провести и закрыть | Записать | Провести | | Создать на основании ▾ | Печать ▾

Услуга: Административный штраф г.о. Нальчик | Номер: 0002-000005 | Дата: 31.01.2020
Стоимость услуги: 0,01 | Организация: Служба по обеспечению деятельности
Тип цен: <Не выбран>. НДС не учитывается | Подразделение:

Начисление | Начисление налога, сбора, штрафа | Бухгалтерская операция

Статус налогоплательщика (101): **24 - плательщик - физ. лицо, осуществляющее перевод денег** | 24

Код БК (104): 93811601203010000140

Код ОКТМО (ОКАТО) (105): 83701000

Основание платежа (106): |

Налоговый период (107): |

Тип платежа (110): | × |

От исполнителя: |

Информация о начислении: |

Комментарий: |

Переходим на вкладку «Бухгалтерские операции» заполняются ниже выделенные поля и нажимаете кнопку «Провести и закрыть».

А0941 Служба по ОДМС КБР_BGU / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Начисление доходов × | Контрагент (создание) * × | **Начисление доходов 0002-000005 от 31.01.2020 11:43:59 * ×**

Основное | Присоединенные файлы | Связанные документы

Провести и закрыть | Записать | Провести | | Создать на основании ▾ | Печать ▾

Услуга: Административный штраф г.о. Нальчик | Номер: 0002-000005 | Дата: 31.01.2020
Стоимость услуги: 0,01 | Организация: Служба по обеспечению деятельности
Тип цен: <Не выбран>. НДС не учитывается | Подразделение:

Начисление | Начисление налога, сбора, штрафа | **Бухгалтерская операция**

Типовая операция: Реализация услуги, начисление доходов (205, 209 - 401.10)

☐ Исправление ошибок прошлых лет ?

Вид первичного документа: |

КФО: 1 | КПС: 11601203010000140 | КЭК: 141

Зачет аванса: |

Счет расчетов: 205.00

Бухгалтерский учет

Счет доходов: 401.10

<не определено>: | ...

<не определено>: | ...

<не определено>: | ...

От исполнителя: |

Информация о начислении: |

Комментарий: |

Формирование квитанции на оплату

Для группового формирования квитанций используется обработка **Помощник формирования квитанций** (раздел Услуги, работы, производство – Сервис – Помощник формирования квитанций).

Кроме того, для создания квитанций в проведенном документе можно нажать в меню кнопку «Создать на основании» пункт «Квитанция на оплату».

А0941 Служба по ОДМС КБР_BGU / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начислени... x I0002-000012 x Помощник ... x I0002-000014 x Хостова За... x K0002-000012 x Квитанции ... x K0002-000011 x K0002-000004

Начисление доходов 0002-000001 от 17.01.2020 16:58:54

Основное [Присоединенные файлы](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести **Создать на основании** Печать

Услуга: штраф 002-000001 Дата: 17.01.2020

Стоимость услуги: 0,01

Организация: Служба по обеспечению деятельности

Тип цен: <Не выбран> НДС не учитывается

Подразделение:

Начисление **Начисление налога, сбора, штрафа** Бухгалтерская операция

Добавить Подобрать Заполнить суммы

N	Контрагент	Договор	Количество	Сумма	Номер и дата документа
1	Факова Джуляна Хасан...			0,01	

На экране откроется «Помощник формирования квитанций». Для формирования квитанций в табличной части следует отметить строки, по которым необходимо сформировать квитанции, и нажать «Сформировать квитанции на оплату». Лицевой счет получателя выбирается 04042011270 и в квитанциях на вкладке «Реквизиты получателя» автоматически отразится р/с 40101.....17.

А0941 Служба по ОДМС КБР_BGU / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начислен... x 0002-0000... x Помощни... x 0002-0000... x Хостова З... x 0002-0000... x Квитанци... x 0002-000... x 0002-0000... x Атабиева... x Контраге... x 0002-0000... x Помощни... x

Главное

Услуги, работы, производство

Помощник формирования квитанций

Показать/скрыть панель настроек

Еще

Формирование квитанций Актуализация квитанций

Формирование квитанций Список сформированных квитанций

☒ Проверять заполненность идентификаторов автоматически

☒ Проверить **Сформировать квитанции на оплату** Еще

Оформлять	Номенклатура	Контрагент	Сумма	Квитанция
☒	штраф	Договор контрагента Факова Дхуляна Хасанбиевна	0,01	Квитанция на оплату 0002-0000002 от 17.01.2020 17:12:43
ИТОГО:			0,01	

Описание всех проблем текущей строки:

Данные начисления

Организация: Служба по обеспечению деятельности мировых судей

Документ начисления: Начисление доходов 0002-0000001 от 17.01.2020 16:...

Подразделение:

Номенклатура: штраф

Получатель платежа

Получатель платежа: Служба по обеспечению деятельности мировых с...

Лицевой счет получателя: 04042011270 (в казначействе)

☒ Формировать квитанции для юридических лиц

☐ Формировать квитанции только по номенклатуре с типом "Госуслуга"

Срок действия квитанции:

При установленном флаге «Формировать квитанции для юридических лиц» в табличную часть попадут строки по контрагентам - юридическим лицам. Если флаг снят, то в табличную часть подбираются только контрагенты - физические лица. По умолчанию флаг установлен.

Важно! При установке флага **Проверять заполненность идентификаторов автоматически** проверка будет выполняться постоянно.

Формирование квитанций Список сформированных квитанций

☒ Проверять заполненность идентификаторов автоматически

☒ Проверить **Сформировать квитанции на оплату**

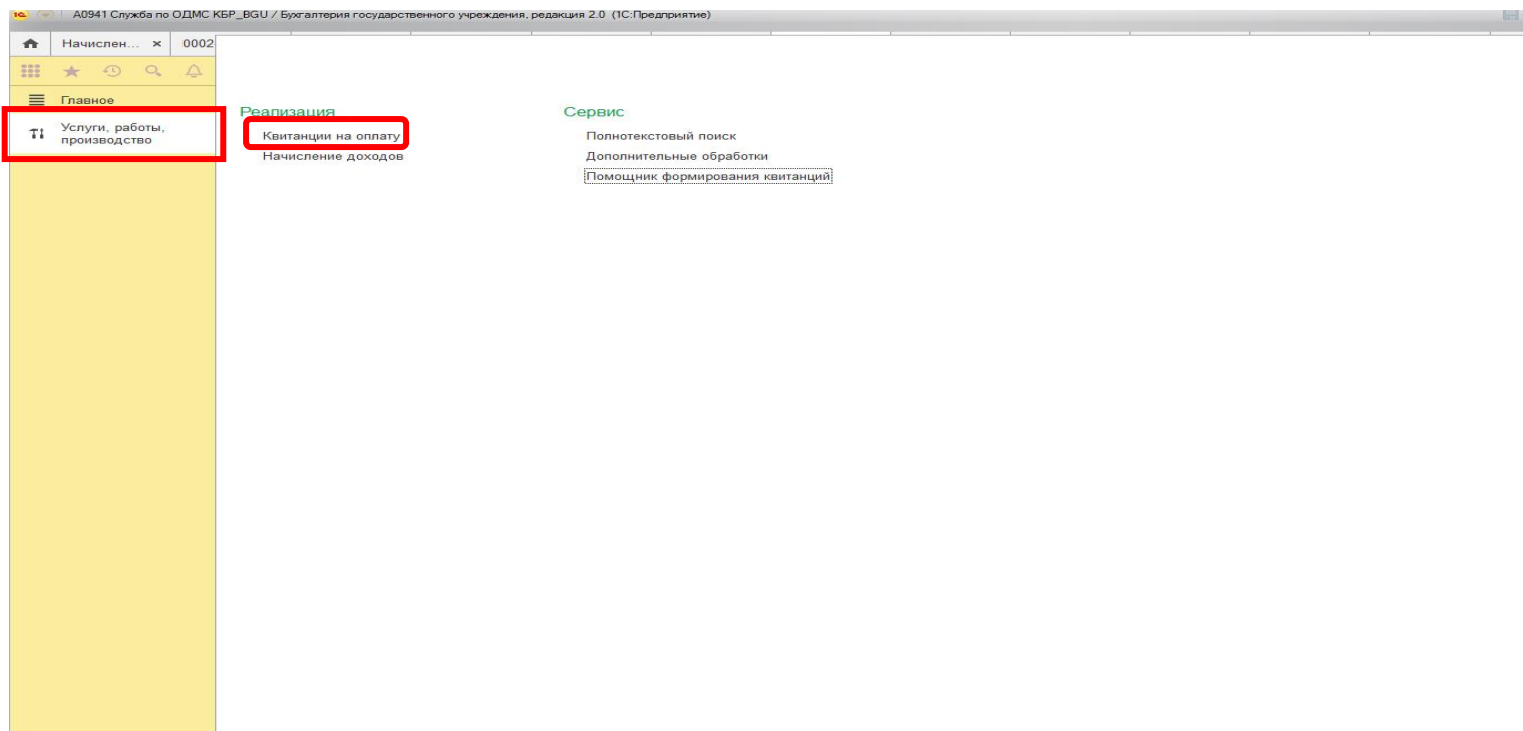
Оформлять	Документ начисления	Контрагент	Учащийся/Ребенок	Ставка НДС	Сумма
☐	Начисление за услуг...	Баранов Федор Михайлович	Баранов Федор Михайло...	без НДС	
	Платное обучение	Договор от - № 0000000016			
☐	Начисление за услуг...	Вяткин Владимир Николаевич	Вяткин Владимир Никол...	без НДС	
	Платное обучение	Договор от 01.09.2010 № 36			

Описание всех проблем текущей строки:

ВАЖНО! В квитанции не будет заполнен ни один идентификатор!
По имеющимся настройкам и данным не удалось сформировать идентификатор плательщика.

При нажатии на кнопку «Сформировать квитанции на оплату» для отмеченных строк будут сформированы квитанции со статусом исполнения документа **Подготовлен**.

Сформированную квитанцию для проверки перед выгрузкой в ГИС ГМП Службой ОДМС можно открыть в разделе «Услуги, работы, производство»-«Квитанция на оплату»



В сформированных квитанциях на вкладке «Реквизиты платежа» необходимо ПРОВЕРИТЬ обязательные поля для заполнения 104, 105, назначение платежа.

The screenshot shows the 'Квитанция на оплату' (Payment receipt) form. The title is 'Квитанция на оплату 0002-000003 от 25.01.2020 12:32:21'. The 'Основное' (Main) tab is active. The form contains various fields for payment details, including 'Лицевой счет' (Account number), 'Номенклатура' (Nomenclature), 'Плательщик' (Payer), 'Договор' (Contract), 'Док. основание' (Document basis), 'Сумма' (Sum), 'Ставка НДС' (VAT rate), and 'Сумма НДС' (VAT sum). The 'Реквизиты платежа' (Payment details) tab is selected, and the 'Код БК (104)' (BK code) and 'Код ОКТМО (105)' (OKTMO code) fields are highlighted with a red box. The 'Назначение платежа' (Payment purpose) field is also highlighted with a red box and contains the text 'Оплата за Штраф. НДС не облагается.' (Payment for fine. VAT is not charged.). The 'Уникальный идентификатор начисления' (Unique identifier of the charge) field is filled with '0411270102001000200000033'.

На вкладке «Данные начисления» необходимо обращать внимание на то, что заполнен «Идентификатор плательщика».

А0941 Служба по ОДМС КБР_BGU / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начисле... x 0002-000... x Помощн... x 0002-000... x Хостова ... x 0002-000... x Квитанци... x 0002-000... x 0002-000... x Атабиева... x Контраге... x 0002-000... x Помощн...

Главное

Услуги, работы, производство

← → ☆ Квитанция на оплату 0002-000003 от 25.01.2020 12:32:21

Основное [Присоединенные файлы](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести **Ак** Обновить идентификаторы Заполнить "Назначение платежа" Печать

Исполнен

Лицевой счет: 04042011270 (в казначействе) Номер: 0002-000003 Дата: 25.01.2020 12:32:21

Номенклатура: Административный штраф г.о. Нальчик Организация: Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР

Плательщик: Факова Джуляна Хасанбиевна Подразделение:

Договор:

☐ Оплата встречным предоставлением ?

Док. основание: Начисление доходов 0002-000002 от 25.01.2020 12:30:16

Сумма: 0,02 Ставка НДС: 20% Сумма НДС: 0,00 [Список платежей \(1 шт. на сумму 0,02 р.\)](#)

Реквизиты платежа Данные начисления Дополнительные реквизиты платежа Реквизиты получателя

Вид начисления: Новое Срок действия счета (квитанции):

Причина изменения начисления:

Вид скидки: Нет скидки Процент от суммы Понижающий коэф. Фиксированная сумма

Идентификаторы плательщика

Идентификаторы для ГИС ГМП 1.16

Единый идентификатор плательщика:

Альтернативный идентификатор плательщика: 0100000000008304706545643

Идентификаторы для ГИС ГМП 2.0

Основной: 10100000000008304706545

Дополнительный:

Уникальный идентификатор начисления: 0411270102001000200000003

Комментарий:

На вкладке «Дополнительные реквизиты платежа» поле 101 (статус налогоплательщика) заполняется автоматически из ранее сформированного документа «Начисление доходов».

А0941 Служба по ОДМС КБР_BGU / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница Квитанции на оплату x Квитанция на оплату 0002-000010 от 10.02.2020 19:04:15 x Квитанция на оплату 0002-000011 от 10.02.2020 19:06:33 x

Главное

Услуги, работы, производство

← → ☆ Квитанция на оплату 0002-000010 от 10.02.2020 19:04:15

Основное [Присоединенные файлы](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести **Ак** Обновить идентификаторы Заполнить "Назначение платежа" Печать

Подготовлен

Лицевой счет: 04042011270 (в казначействе) Номер: 0002-000010 Дата: 10.02.2020 19:04:15

Номенклатура: Административный штраф г.о. Нальчик Организация: Служба по обеспечению деятельности мировых судей КБР

Плательщик: Хостова Залина Аркадьевна Подразделение:

Договор:

☐ Оплата встречным предоставлением ?

Док. основание: Начисление доходов 0002-000014 от 10.02.2020 17:30:17

Сумма: 10 000,00 Ставка НДС: Сумма НДС: 0,00 [Распределить платежи по начислениям](#)

Реквизиты платежа Данные начисления Дополнительные реквизиты платежа Реквизиты получателя

Статус налогоплательщика (101): 24 - плательщик - физ. лицо, осуществляющее перевод денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему РФ (за исключением сборов за совершение административных правонарушений)

Основание платежа (106):

Налоговый период (107):

Тип платежа (110):

Номер документа-основания (108):

Дата документа-основания (109):

Уникальный идентификатор начисления: 04112701020020002000000108

Комментарий:

На вкладке «Реквизиты получателя» отражаются реквизиты получателя указанные при формировании квитанции с помощью помощника.

После заполнения документа следует установить статус документа **Подготовлен**. Документ сохранить, провести и закрыть. Для формирования документа **Пакет начислений ГИС ГМП** по данному документу он должен иметь статус **Подготовлен**.

Изменение / аннулирование / деаннулирование (отмена аннулирования) квитанции

Для изменения или аннулирования отправленной в ГИС ГМП квитанции необходимо установить нужный вид квитанции в реквизите **Вид квитанции** на закладке **Данные начисления**, записать документ, установить статус **Подготовлен** и повторно сформировать пакет начислений и отправить его в ГИС ГМП.

Печать квитанции

К документу предусмотрены следующие печатные формы:

- Извещение/Квитанция по форме ПД-4 (с QR-кодом или без);
- Извещение/Квитанция по форме ПД-4 сб (налог) (с QR-кодом или без);
- Заявление физического лица на перевод денежных средств (Сбербанк) с QR-кодом.

Статус документа

В верхнем левом углу шапки документа отражается текущий статус документа. Статус документа может принимать следующие значения:

- Для нового документа по умолчанию установлен статус **В работе**.
- Для документа, готового к отправке в ГИС ГМП, следует установить статус **Подготовлен**.
- При формировании пакета начислений для документа автоматически будет установлен статус **В пакете, ожидает отправки**.
- Для документа, который принят в обработку в составе пакета начислений, автоматически будет установлен статус **Передан в обработку**.
- После обработки пакета и успешного импорта документа в ГИС ГМП устанавливается статус **На исполнении**.
- После получения оплаты в полном размере для документа **Квитанция на оплату** устанавливается статус **Исполнен**.

2. Формирование уведомлений о возврате

Документ **Уведомление о возврате в ГИС ГМП** (меню **Расчеты – Взаимодействие с ГИС ГМП/ ИС РНИИ/ УНИП- Уведомление о возврате в ГИС ГМП**) предназначен для передачи в ГИС ГМП сведений о возврате платежа контрагенту.

Документ заполняется по данным документа **Заявка на возврат** и документа **Платеж в оплату услуг, принятый банком**, загруженного из ГИС ГМП.

После выбора документа-основания (заявки или платежа) в документе **Уведомление о возврате в ГИС ГМП** автоматически заполняются все необходимые поля, и останется только установить статус **Подготовлен**.

В подвале документа **Уведомление о возврате в ГИС ГМП** размещен реквизит **Уникальный идентификатор возврата**. Реквизит будет заполнен автоматически при записи документа в соответствии с требованиями форматов обмена с ГИС ГМП 2.0.

На закладке **Данные уведомления** отображаются реквизиты: **Вид уведомления**, **Причина изменения / аннулирования / деаннулирования**, а также поля **Идентификатор получателя** и **Банковский идентификатор платежа**, заполняемые по данным платежа.

В поле **Вид уведомления**, аналогично документу **Квитанция на оплату**, указывается вид документа:

- **Новое** - устанавливается для новых документов;
- **Изменение (уточнение)** - если возврат уже был загружен в сервис, но в данных документа обнаружилась ошибка, следует установить данный вид уведомления и отправить документ в сервис еще раз;
- **Аннулирование** - если возврат уже был загружен в сервис, но обнаружилось, что документ отправлен по ошибке, следует установить вид уведомления **Аннулирование** и отправить документ в сервис еще раз;
- **Деаннулирование (отмена аннулирования)** - если возврат в сервисе аннулировали, но обнаружилось, что аннулирование выполнено по ошибке, чтобы отменить аннулирование, следует установить вид **Деаннулирование** и отправить документ в сервис еще раз.

При установке вида **Изменение**, **Аннулирование** или **Деаннулирование** необходимо заполнить поле **Причина изменения / аннулирования / деаннулирования**.

На закладке **Заявка** отображаются данные документа **Заявка на возврат**, по данным которого заполнен текущий документ.

The screenshot shows the 'Заявка' (Application) tab of the 'Уведомление о возврате в ГИС ГМП' form. The form contains the following fields and values:

- Заявка на возврат:** Заявка на возврат ГУ000005 от 15.05.201...
- Дата:** 28.11.2018 14:26:45
- Номер:** 00000000001
- Возвращаемый платеж:** Платеж, принятый банком ЙЙQW000000!
- Учреждение:** Тестовый участник 1С ГИС ГМП
- Сумма возврата:** 2 000,00
- ИФО (Баланс):**
- Лицевой счет:** 03421A28079 (в казначействе)
- Получатель платежа:** ИНТЕЛЛЕКТ(6319698158)
- Счет получателя:** Лицевой (Управление Федерал...
- Назначение платежа:** (empty field)
- Источник средств:** Средства бюджета
- КБК:** 0000000000000000180
- Код ОКТМО:**
- Вид:** Док
- Номер:** 324
- Дата:** 17.07.2018
- Номер заявки:** ГУ000005
- Дата заявки:** 19.07.2018
- Уникальный идентификатор возврата:** 0209962628112018000000001
- Комментарий:**

На закладке **Контрагент** отображаются данные контрагента, которому выполняется возврат платежа.

The screenshot shows the 'Контрагент' (Counterparty) tab of the 'Уведомление о возврате в ГИС ГМП' form. The form contains the following fields and values:

- Наименование (фамилия, имя, отчество):** ООО "Интеллект"
- Код БК получателя:** 23421341234123432134
- Код ОКТМО получателя:** 12012301
- Платежные реквизиты:**
 - Лицевой счет:**
 - Банковский счет:** 40702810200000000715
 - Банк:** ООО "ИПОЗЕМБАНК"
 - БИК:** 043602830
 - Кор. счет банка:** 30101810100000000830
- Уникальный идентификатор возврата:** 0209962628112018000000001
- Комментарий:**

3. Обработка Обмен данными с ГИС ГМП 2.0

Для взаимодействия с ГИС ГМП 2.0 предназначена обработка **Обмен с ГИС ГМП 2.0** (меню **Расчеты – Взаимодействие с ГИС ГМП/ ИС РНИП/ УНП-Обмен данными с ГИС ГМП 2.0**).

Обработка позволяет выполнить следующие действия:

- **сформировать пакеты** начисление и пакеты возвратов по документам **Квитанция на оплату** и **Уведомление о возврате в ГИС ГМП**;
- **отправить сформированные пакеты** начислений и возвратов в сервис (как свои, так и подведомственных АН);
- **запрашивать данные из сервиса** для получения результатов обработки отправленных сообщений;
- **запросить платежи** по начислениям и за выбранный период;
- **выполнить квитиование** начислений с платежами и без платежа;
- **отменить квитиование** начислений с платежами и без платежа;
- **запросить статус квитиования** и задолженность для начислений;
- **запросить данные о возврате** из сервиса (для тестирования обмена с ГИС ГМП);
- **запросить данные о квитанциях** (результатах квитиования) (для тестирования обмена с ГИС ГМП);
- **сформировать запрос следующей порции данных**. Например, если при запросе платежей за период в ответе содержится более 100 платежей, то

в ответе вернуться первые 100 платежей и признак, что для получения остальных платежей следует сформировать запрос следующей страницы(порции) данных;

- **создать и отправить произвольный запрос** к сервису.

В шапке обработки выбирается **организация** - участник обмена с ГИС ГМП.

В обработке на форме содержатся 3 основные закладки:

- **Формирование пакетов;**
- **Экспорт пакетов документов;**
- **Запросы к сервису.**

По кнопке **Панель отборов и истории** можно включить и выключить видимость панели с закладками **Отбор** и **История**.

На закладке **Отбор** можно задать отбор для списка документов, отображаемого в левой части формы.

Если в шапке обработки участником выбран ГАН, у которого в настройках участника указано, что он передает начисления подведомственных АН, то на закладке **Отбор** будет выведена таблица участников с перечнем участников ГАН и его подведомственных АН.

В списке документов в левой части обработки **Обмен данными с ГИС ГМП 2.0** отображаются только документы тех участников, для которых включен флаг **в таблице участников** (на закладке **Отбор**).

Для быстрого отбора документов по одному участнику следует в таблице участников двойным кликом мыши выбрать нужного участника.

На закладке **История** отображается история обмена текущего документа.

Закладка **Формирование пакетов** содержит 2 закладки: **Формирование пакетов начислений** и **Формирование пакетов возвратов**.

На закладке **Формирование пакетов** выполняются следующие действия:

- формирование документов **Пакет начислений ГИС ГМП** и **Пакет уведомлений о возврате ГИС ГМП** по данным документов **Квитанция на оплату** и **Уведомление о возврате в ГИС ГМП**;
- формирование запросов платежей;
- формирование запроса статуса квитирования начисления и задолженности по начислению;
- формирование запросов на квитирование и отмену квитирования начислений с платежами.

Закладка **Формирование пакетов начислений**.

На закладке расположен переключатель режимов работы:

- **Формирование пакетов** - отображает документы **Квитанция на оплату** в статусе **Подготовлен** участников текущей ИБ, предназначен для формирования пакетов начислений по отмеченным документам;
- **Запрос платежей** - отображает не исполненные документы **Квитанция на оплату** и **Начисление от подведомственного**, позволяет запросить платежи по отмеченным начислениям или за выбранный период;
- **Квитирование** - предназначен для квитирования начислений с платежами или без платежа;
- **Отмена квитирования** - предназначен для отмены квитирования начислений с ранее сквитированными платежами или без платежа;
- **Все документы** - отображает все документы **Квитанция на оплату** и **Начисление от подведомственного**.

Формирование пакетов начислений и пакетов возвратов

Для формирования пакетов следует установить переключатель **Документы для** в значение **Формирование пакетов**. При этом в списке будут отображаться только документы **Квитанция на оплату/ Уведомление о возврате в ГИС ГМП** в статусе **Подготовлен**.

Чтобы сформировать пакеты, следует отметить флагами нужные документы и нажать кнопку **Сформировать пакеты**.

Обмен с ГИС ГМП 2.0

Участник: 1С-Test для ГИС ГМП

Настройки участника

Запросить данные из очереди

Панель отборов и истории

Формирование пакетов

Экспорт пакетов документов

Запросы к сервису

Формирование пакетов начислений

Формирование пакетов возвратов

Документы для: Формирования пакетов

Запроса платежей

Квитирования

Отмены квитирования

Все документы

Сформировать пакеты

Распределить платежи (13 шт., 4 240,8р.)

Статус документа	Вид	Дата	Получатель	Плательщик	Сумма к оплате	Опл.
Подготовлен	Нов.	19.05.201...	1С-Test для ГИС ГМП	Мебельная фабри...	100,00	
Нет информации	✓	ГУАБ-00...	ГМП	Платное обучение		
Подготовлен	Нов.	19.05.201...	1С-Test для ГИС ГМП	Мебельная фабри...	100,00	✓
Нет информации	✓	ГУАБ-00...	ГМП	Платное обучение		
Подготовлен	Скв. АН/ГАН без пла...				0,00	
Подготовлен	✓				0,00	
Нет информации	✓					
Подготовлен	Скв. АН/ГАН без пла...				0,00	
Подготовлен	✓				0,00	
Нет информации	✓					
Подготовлен	Скв. АН/ГАН без пла...				0,00	✓
Подготовлен	✓				0,00	
Нет информации	✓					
Подготовлен	Анул.	01.04.201...	1С-Test для ГИС ГМП	Вяткин Владимир ...	100,00	
Нет информации	✓	ГУАБ-00...	ГМП	Платное обучение...		
Подготовлен	Изм.	01.04.201...	1С-Test для ГИС ГМП	Баранов Федор М...	630,00	
Нет информации	✓	ГУАБ-00...	ГМП	Платное обучение...		
Подготовлен	Нов.	27.03.201...	1С-Test для ГИС ГМП	ДЖЕТКОМ ООО	690,00	
Нет информации	✓	ГУАБ-00...	ГМП	Углубленное изуч...		

Копировать Ctrl+C

Выделить все Ctrl+A

Распределить платежи (13 шт., 4 240,8р.)

Изменить статус

Перезаполнить ид. плательщика

Запросить квитанции (для тестирования обмена)

При формировании пакетов: Ничего не делать (изменить)

Отбор

История

Период:

Плательщик:

Номенклатура:

Статус док.:

Статус квитирования: Нет информации

Параметры запроса платежей

Вид платежей: Любые платежи

Участники

Участник

1С-Test для ГИС ГМП

АН Министерство

БО_738

ГОВУ ВПО Университет искусств (Субсидия)

ГОВУ ВПО Университет искусств

Казенное

Казенное учреждение

Контрагент для ГИС ГМП

Министерство 1

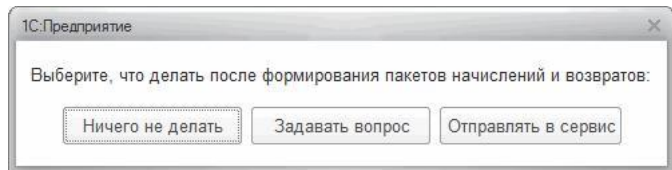
МУ Детская поликлиника №8-Бюджет

Организация АН

Тестовый контрагент АН

В контекстном меню списка начислений и возвратов по команде **При формировании пакетов** настраивается, что делать после формирования пакетов, и отображается значение текущей настройки:

- **ничего не делать** – никаких дополнительных действий выполнено не будет, а сформированные пакеты будут отображаться на закладке **Экспорт пакетов начислений** обработки обмена с сервисом;
- **задавать вопрос** - при каждом формировании пакетов пользователю будет предложено отправить сформированные пакеты в сервис; **отправлять в сервис** - при формировании пакетов сформированные пакеты сразу будут отправляться в сервис.

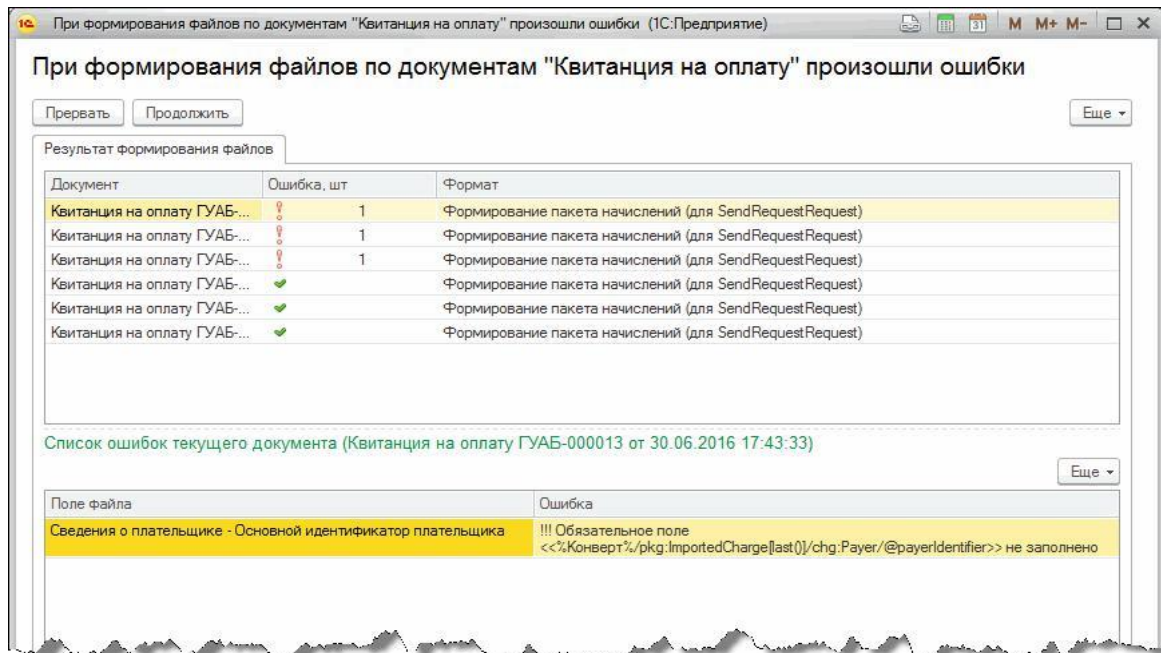


Формирование пакетов выполняется в 3 шага:

1. По отмеченным документам формируется xml-файл, если при формировании файлов возникли ошибки или не заполнены обязательные поля, пользователю будет выведена форма отображения ошибок, и по каждому документу будет отображен результат - есть ошибка или нет. При наличии ошибок в списке будет выведено описание ошибок с пояснением.

Если на данном шаге есть хотя бы один документ начисления, по которому файл сформировался успешно, то можно продолжить формирование пакетов для документов без ошибок.

Если ни по одному документу файл сформировать не удалось, то будет предложено только прервать.

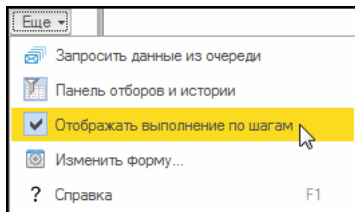


2. Сформированные xml-файлы будут подписаны ЭП участника, который сформировал эти начисления. Если при подписи были ошибки, пользователю будет выведена форма отображения ошибок. Если удалось подписать, хотя бы один файл, можно продолжить формирование пакетов.

3. Создание пакетов. В созданных пакетах будут содержаться данные начислений на момент формирования подписи, xml-файл начислений и подпись. Для созданных пакетов будет установлен статус обработки **Не отправлен**.

Список пакетов начислений и возвратов содержится на закладке **Экспорт пакетов документов**.

Для отладки обмена в меню **Еще** по команде **Отображать выполнение по шагам** можно включить признак отображения каждого шага, выполняемого при формировании пакетов и при обмене с сервисом.



Формирование пакетов возвратов выполняется аналогично.

На закладке **История - История пакетов** отображаются пакеты, в которых содержится текущее начисление/возврат.

← → ★ **Обмен с ГИСГМП 2.0**

Участник: 1С-Test для ГИС ГМП [Настройки участника](#) [Запросить данные из очереди](#) [Панель отборов и истории](#)

Формирование пакетов Экспорт пакетов

Документы для: Формирования пакетов [Все документы](#) [Еще](#)

Распределить плат

По кнопке "Сохранить файлы" можно сохранить файлы протокола обмена с сервисом для передачи в тех.поддержку

Статус документа	Вид	Ид. плат.	Номер	Номенклатура	Задолженность
☐ В работе	✓	Нов.	14.11.201...	Контрагент для ГИС ГМП	Яснов Федор Сем... 1 224,00
☐ Нет информации	✓	Нов.	13.11.201...	Контрагент для ГИС ГМП	Яснов Федор Сем... 1 224,00
☐ На исполнении	✓	Изм.	13.11.201...	Контрагент для ГИС ГМП	Яснов Федор Сем... 1 215,00
☐ Нет информации	✓	Нов.	02.11.201...	Контрагент для ГИС ГМП	Яснов Федор Сем... 1 214,00
☐ Исполнен	✓	Нов.	02.11.201...	Оплата (2016 05 26)	1 214,00
☐ Не скв	✓	Нов.	26.10.201...	1С-Test для ГИС ГМП	1 114,00
☐ Исполнен	✓	Изм.	18.10.201...	1С-Test для ГИС ГМП	1 000,00
☐ Предварительно скв...	✓	Изм.	18.10.201...	1С-Test для ГИС ГМП	1 000,00
☐ Исполнен	✓	Изм.	18.10.201...	1С-Test для ГИС ГМП	1 000,00
☐ Не скв	✓	Изм.	18.10.201...	1С-Test для ГИС ГМП	1 000,00

На закладке "История пакетов" для текущего начисления/возврата отображаются пакеты начислений/возвратов и результат его импорта в сервис

История пакетов История запросов

Сохранить файлы

Пакет начислений/возвратов

Вид	Сумма	Дата обмена	Дата ответа	Статус обработки	Дата подтверждения
Пакет начислений ГИС ГМП 00АБ-0000000013 от 02.11.2018	1 214,00	02.11.2018 17:02:45	02.11.2018 17:02:53	Обработан без ошибок	02.11.2018 17:03:23

Описание результата:
Код = 0, успешно

В пакете начислений/возвратов содержатся данные начислений/возвратов на момент формирования пакета, xml-файл и его ЭП, а также статус обработки, результат обработки пакета и описание результата импорта начислений/возвратов в сервис.

Форма документа **Пакет начислений ГИС ГМП**.

← → ☆ **Пакет начислений ГИС ГМП ГУАБ-0000000019 от 17.10.2018 9:39:30**

[Записать и закрыть](#) [Записать](#)

Дата: 17.10.2018 9:39:30 [И](#) Статус обработки: Не отправлен

Номер: ГУАБ-0000000019 Автор подписи: ООО "1С-КОФТ", Разработка программ бюджетного учета, При

Организация: 1С-Test для ГИС ГМП Установивший подпись: Администратор

Сумма начислений: 2 440,00 Дата подписи: 17.10.2018 9:39:30 [Открыть сертификат](#)

Начисления (3) Результат обработки пакета XML

N	Дата	Платательщик	Сумма
1	06.07.2016 12:11:31	Флерова Анна Павловна	150,00
2	21.09.2017 16:10:52	Наливайко Максим Сергеевич	1 290,00
3	06.10.2018 11:31:36	Яснов Федор Семенович	1 000,00

Текущее начисление

Платательщик: Флерова Анна Павловна

Номенклатура: Оплата (2016 05 26)

Сумма: 150,00

Ставка НДС: без НДС Сумма НДС: 0,00

Реквизиты платежа Данные начисления Доп. реквизиты платежа Реквизиты получателя

Код БК (104): 07410101000001011110

Код ОКТМО (105): 10101001

Назначение платежа: Оплата за Оплата (2016 05 26). НДС не облагается.

Уникальный ид-тор начисления: 0000000401607000000000168

Комментарий:

Описание результата:

Комментарий: Ответственный:

Данные в пакете нельзя изменить. Если после формирования и отправки пакета в сервис в начисление были внесены изменения, для такого начисления необходимо сформировать пакет еще раз и новый пакет отправить в сервис.

← → ☆ **Пакет уведомлений о возврате ГИС ГМП** ГУАБ-0000000001 от 17.10.2018 15:03:12

Записать и закрыть **Записать**

Дата: 17.10.2018 15:03:12 Статус обработки: Не прошел асинхронную проверку

Номер: ГУАБ-0000000001 Автор подписи: и. ООО "1С-СОФТ", Разработка программ бюджетного учета, Г

Организация: 1С-Test для ГИС ГМП Установивший подписи: Администратор

Сумма возвратов: 2 000,00 Дата подписи: 17.10.2018 15:03:12 [Открыть сертификат](#)

Возвраты (2) Результат обработки пакета XML

N	Дата	Номер	Сумма
1	16.10.2018 10:10:58	ГУАБ-00000003	1 000,00
2	15.10.2018 18:12:27	ГУАБ-00000002	1 000,00

Текущий возврат

Получатель: Лесной

Сумма возврата: 1 000,00

Данные уведомления Заявка Контрагент - получатель

Вид уведомления: Новое

Причина изменения / аннулирования / деаннулирования:

Платеж: Платеж, принятый банком ГУАБ-00000002 от 07.06.2016 0:00

Идентификатор получателя: 140000000003132132395

Банковский идентификатор платежа: 10445796780456000706201658844736

Уникальный ид-тор возврата: 02099626161020180000000003

Комментарий:

Описание результата:

Комментарий: Ответственный:

Формы документов **Пакет начислений ГИС ГМП от подведомственного** и **Пакет уведомлений о возврате ГИС ГМП от подведомственного** выглядят аналогично. Единственное отличие - в форме пакетов подведомственных участников добавлены поля **Номер в базе АН** (выводится номер документа в базе АН) и **Получатель/Участник** (выводится подведомственный участник - контрагент с признаком **Администратор начислений**).

← → ☆ **Пакет начислений ГИС ГМП от подведомственного**

Записать и закрыть **Записать**

Номер: ГУАБ-0000000018 Дата: 14.11.2018 17:01:15

Номер в базе АН: 00ПД-0000000006 Автор подписи:

Организация: 1С-Test для ГИС ГМП Установивший подд

Получатель: Контрагент для ГИС ГМП Дата подписи:

Сумма начислений: 3 663,00

Начисления (3) Результат обработки пакета XML

Экспорт сформированных пакетов

Для экспорта пакетов следует отметить пакеты и нажать кнопку **Отправить пакеты**.

← → ★ **Обмен с ГИС ГМП 2.0**

Участник: 1С-Test для ГИС ГМП [Настройки участника](#) [Запросить данные из очереди](#) **Панель отбора**

Формирование пакетов Экспорт пакетов документов Запросы к сервису

Отправить пакеты Выводить документы: Не отправленные Все документы

Статус обработки	Участник	Вид пакета	Дата	Номер	Кол. док.	Сумма
✓ Не отправлен	1С-Test для ГИС ГМП	Начисления	18.11.2018 22:26:30	ГУАБ-0000000053	3	121,00
✓ Передан в очередь...	Контрагент для ГИС...	Возвраты	15.11.2018 12:07:07	ГУАБ-0000000001	3	3 003,00
✓ Не отправлен	1С-Test для ГИС ГМП	Возвраты	15.11.2018 11:36:27	ГУАБ-0000000006	1	1 000,00
✓ Не отправлен	1С-Test для ГИС ГМП	Начисления	15.11.2018 11:36:20	ГУАБ-0000000052	2	1 200,00
Обработан, есть ...	Контрагент для ГИС...	Начисления	14.11.2018 17:01:15	ГУАБ-0000000018	3	3 663,00
Обработан, есть ...	Контрагент для ГИС...	Начисления	14.11.2018 16:33:03	ГУАБ-0000000017	3	3 663,00
Обработан без о...	Контрагент для ГИС...	Начисления	14.11.2018 16:08:53	ГУАБ-0000000016	2	2 439,00
Обработан без о...	Контрагент для ГИС...	Начисления	14.11.2018 14:50:22	ГУАБ-0000000015	2	2 439,00
Обработан, есть ...	Контрагент для ГИС...	Начисления	13.11.2018 17:21:06	ГУАБ-0000000001	2	2 439,00
Обработан, есть ...	1С-Test для ГИС ГМП	Начисления	06.11.2018 10:35:26	ГУАБ-0000000051	2	2 000,00

Состав текущего пакета

Результат импорта начисления

N°	Вид	Дата	Номер	Назначение платежа	Сумма
1	Изм.	13.11.2018 17:20:13	00ПД-000001	Оплата за Оплата (2016 05 26). НДС не облагается .	1 215,00
2	Нов.	13.11.2018 17:20:35	00ПД-000002	Оплата за Оплата (2016 05 26). НДС не облагается .	1 224,00
3	Нов.	14.11.2018 16:30:55	00ПД-000010	Оплата за Оплата (2016 05 26). НДС не облагается .	1 224,00

Описание результата импорта текущего начисления

Результат импорта начисления: Код = 0, успешно

Результат обработки: Коды ошибок: 5

Отправка пакетов выполняется в 3 шага:

1. Формирование xml-файлов для каждого пакета.
2. Подпись сформированных файлов ЭП.
3. Экспорт сформированных и подписанных сообщений в сервис.

Если на каком-нибудь шаге будет ошибка, пользователю будет показана форма отображения ошибок.

После экспорта сообщений будет выведено сообщение об обмене.

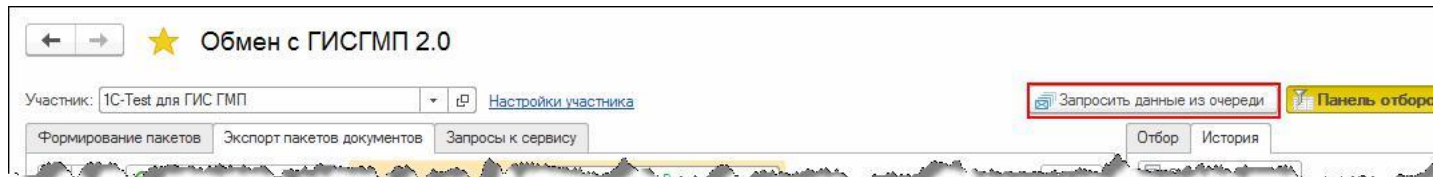
Если пакет отправлен успешно, для пакета будет установлен статус **Передан в очередь СМЭВ**.

После того как сообщения отправлены в очередь СМЭВ, сервис ГИС ГМП по мере возможности будет получать из очереди сообщения, обрабатывать и отправлять результат обработки в очередь СМЭВ для участника.

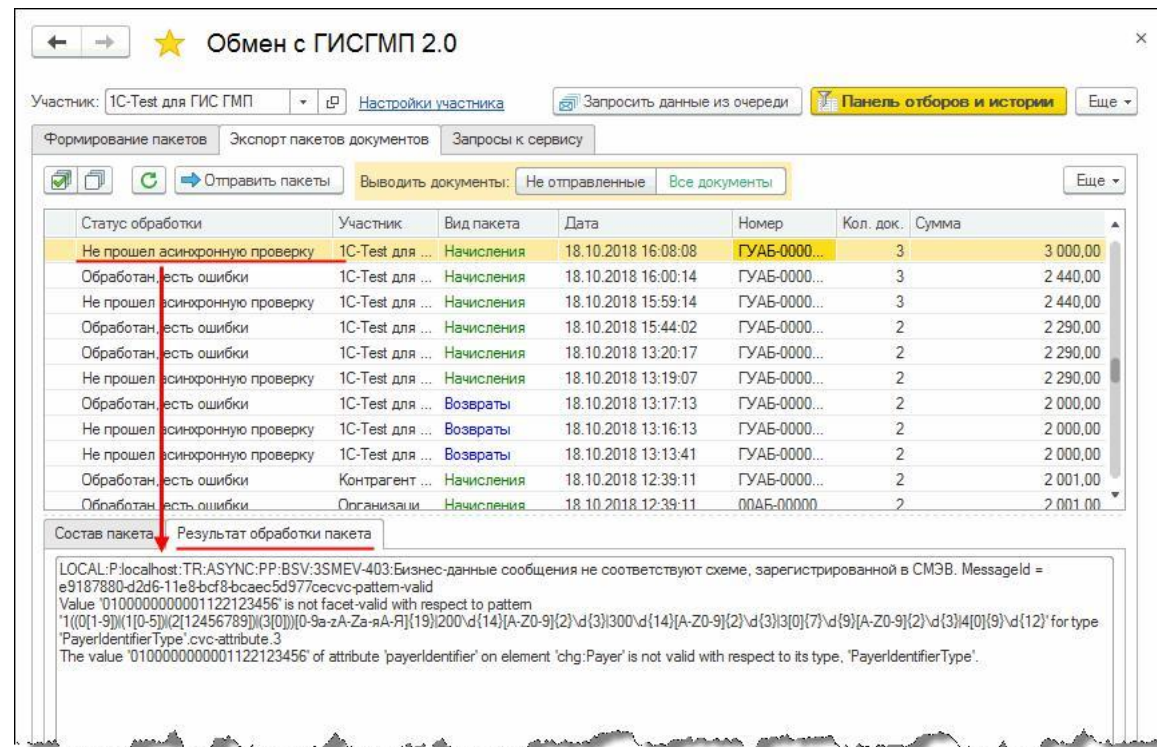
При взаимодействии со СМЭВ 3.0 отправка сообщений и получение результата обработки разнесены по времени. Результат обработки от сервиса можно ожидать от нескольких секунд, до нескольких часов. Время обработки сообщения сервисом зависит от загруженности и работоспособности сервиса в текущий момент.

Для получения сообщений из очереди СМЭВ участника в обработке **Обмен с ГИС ГМП 2.0** следует нажать кнопку **Запросить данные из очереди**. При этом по каждому виду сведений ГИС ГМП 2.0 (доступные для участников с ролью АН или ГАН) будут сформированы сообщения запроса данных, подписаны ЭП участника и отправлены в сервис. Если из сервиса будут получены ответы с данными, автоматически будут сформированы сообщения подтверждения получения данных из СМЭВ.

Формирование и отправка подтверждения получения сообщений выполняется в 3 шага, аналогично отправке пакетов.



После успешной отправки сообщений в сервис в сервисе выполняется асинхронная проверка сообщений по заданной владельцем сведений схеме. Если при проверке будет обнаружена ошибка, при запросе сообщений из очереди СМЭВ для такого пакета будет установлен статус **Не прошел асинхронную проверку**, а в поле **Результата обработки пакета** - текст ошибки, возвращаемый СМЭВ.



Если сообщение успешно прошло асинхронную проверку, выполняется проверка данных сообщения получателем (ГИС ГМП). Если при проверке будет обнаружена ошибка, возможны 2 варианта:

- если ошибка критичная (относится ко всему пакету начислений) и из-за нее нельзя обработать начисления пакета, сообщение будет отклонено, а при запросе сообщений из очереди СМЭВ для пакета будет установлен статус **Отклонен получателем**, а в поле **Результата обработки пакета** - код и описание ошибки, возвращаемые ГИС ГМП.
- если ошибка находится в данных конкретного начисления пакета, то пакет будет обработан. Если в пакете будут другие начисления, по которым ошибок нет, они будут загружены в сервис. В ответ сервис вернет результат загрузки пакета с описанием результата загрузки каждого начисления в пакете. Если хотя бы одно начисление не загружено, для пакета будет установлен статус **Обработан, есть ошибки**.

После того как для отправленного пакета будет получен результат обработки, для пакета будет установлен новый статус:

- Если все начисления загружены без ошибок, будет установлен статус **Обработан без ошибок**.
- Если хотя бы одно начисление не загружено, то статус **Обработан, есть ошибки**. В пакете для каждого начисления будет показан результат импорта – код и пояснение. Если результат импорта **Код = 0, успешно**, значит начисление успешно загружено в сервис.

Если начисление/возврат успешно загружено в сервис, для документов устанавливается статус **На исполнении**.

← → ★ Обмен с ГИС ГМП 2.0

Участник: 1С-Test для ГИС ГМП [Настройки участника]

Запросить данные из очереди [Панель отбора]

Формирование пакетов Экспорт пакетов документов Запросы к сервису

Отправить пакеты Выводить документы: Не отправленные Все документы

Статус обработки	Участник	Вид пакета	Дата	Номер	Кол. док.	Сумма
Обработан без ошибок	1С-Test для ГИС ...	Начисления	26.10.2018 18:26:32	ГУАБ-0000000042	1	1 113,00
Обработан без ошибок	1С-Test для ГИС ...	Начисления	26.10.2018 18:25:21	ГУАБ-0000000041	2	2 223,00
Обработан, есть ошибки	1С-Test для ГИС ...	Начисления	26.10.2018 18:23:37	ГУАБ-0000000040	2	2 223,00
Обработан, есть ошибки	1С-Test для ГИС ...	Начисления	26.10.2018 18:20:21	ГУАБ-0000000039	2	2 000,00
Обработан, есть ошибки	1С-Test для ГИС ...	Начисления	26.10.2018 15:41:38	ГУАБ-0000000038	3	3 000,00
Обработан, есть ошибки	1С-Test для ГИС ...	Начисления	26.10.2018 15:38:59	ГУАБ-0000000037	3	3 000,00
Обработан, есть ошибки	1С-Test для ГИС ...	Начисления	26.10.2018 15:37:24	ГУАБ-0000000036	3	3 000,00
Обработан, есть ошибки	1С-Test для ГИС ...	Начисления	25.10.2018 16:01:50	ГУАБ-0000000035	3	3 000,00
Обработан, есть ошибки	1С-Test для ГИС ...	Начисления	25.10.2018 13:28:52	ГУАБ-0000000034	3	3 000,00
Передан в очередь СМ...	1С-Test для ГИС ...	Начисления	24.10.2018 17:49:24	ГУАБ-0000000033	3	3 000,00

Состав пакета Результат обработки пакета

№	Вид	Дата	Номенклатура	Назначение платежа	Сумма
1	Изм.	18.10.2018 17:12:25	Оплата (2016 05 26)	Оплата за Оплата (2016 05 26).	1 111,00
			ГУАБ-000010	Яснов Федор Семенович	
2	Изм.	23.10.2018 14:48:00	Оплата (2016 05 26)	Оплата за Оплата (2016 05 26).	1 112,00
			ГУАБ-000011	Яснов Федор Семенович	

Результат импорта начисления: Код = 0, успешно

Отбор История

Сохранить файлы

Формат обмена

Дата экспорта ↑ Дата от

Статус обработки Дата по

Импорт пакета начислений (SendRequestF

26.10.2018 18:25:31 26.10.20

Передан в очередь СМЭВ 26.10.20

На закладке **История** панели отборов и истории выводится история обмена текущего пакета. В истории отображаются дата отправления пакета в сервис – **Дата экспорта**, дата получения результата обработки – **Дата ответа**, дата подтверждения получения сообщения – **Дата подтверждения**. Если в истории заполнена дата ответа, значит, по данному обмену получен ответ из сервиса.

Если пакет был отправлен в сервис несколько раз, то в истории будет несколько записей.

Для сохранения файлов обмена следует выделить нужную строку истории и нажать кнопку **Сохранить файлы**. При этом будет сохранен zip-архив с файлами обмена с сервисом по данной итерации. Для архива будет сформировано имя из представления документа и даты выполнения обмена.

Экспорт начислений и возвратов подведомственных АН из базы ГАН

При взаимодействии АН, ведущих учет в удаленно расположенных базах, с ГИС ГМП через ГАН, АН в своей базе создает начисления и создает и подписывает пакеты начислений и возвратов. После **настройки синхронизации** и ее выполнения по данным, полученным из базы АН, в базе ГАН формируются документы **Начисление от подведомственного**, **Пакет начислений ГИС ГМП от подведомственного**, **Уведомление о возврате в ГИС ГМП от подведомственного** и **Пакет уведомлений о возврате ГИС ГМП от подведомственного**.

В документе в поле **организация** подставляется ГАН, **найденный по ИНН и КПП, указанных в справочнике Учреждения** в базе АН.

В поле **Получатель/ Участник** подставляется контрагент - администратор начислений, **созданный в базе ГАН** и найденный по ИНН и КПП.

Документы **Пакет начислений** и **Пакет возвратов** содержат все необходимые данные для отправки в ГИС ГМП.

Отправка пакетов подведомственных АН ничем не отличается от отправки собственных пакетов ГАН.

Запрос платежей

На закладке **Отбор** обработки **Обмен с ГИС ГМП 2.0** выбирается **вид платежей**, которые будут запрошены из сервиса:

- **Любые платежи** - будет сформировано 2 запроса - запрос активных платежей и запрос аннулированных платежей; **Активные (не аннулированные)** - запрос только активных платежей; **Только аннулированные** - запрос только аннулированных платежей.

Для запроса платежей предназначены 2 кнопки:

- **Платежи по начислению** - запрос платежей только по отмеченным начислениям. При запросе платежей по начислениям авансовые платежи НЕ возвращаются.
- **Платежи за период** - возвращаются как платежи по начислениям, так и авансовые платежи.

← → ★ Обмен с ГИСГМП

Участник: 1С-Тест для ГИС ГМП

Запросить данные из очереди Панель отборов и истории

Формирование пакетов Экспорт пакетов документов

Формирование пакетов начислений Формирование пакетов возврата

Документы для: Формирования пакетов Запроса платежей Квитирования Отмены квитирования Все документы

Платежи по начислению Платежи за период Распределить платежи (15 шт., 4 440,8р.)

Статус документа Вид Дата Получатель Платательщик Сумма к оплате

Статус квитирования Ид. плат. Номер Номенклатура Задолженность

На исполнении 18.11.201... Контрагент для ГИС Яснов Федор Сем... 1 215,00

Не исполнено 18.11.201... ГУАБ-00... Оплата (2016 05 26)

На исполнении 10.10.201... 1С-Тест для ГИС Яснов Федор Сем... 1 114,00

Не исполнено 10.10.201... ГУАБ-00... Оплата (2016 05 26)

Исполнено 10.10.201... 1С-Тест для ГИС Яснов Федор Сем... 1 112,00

Сквитировано 10.10.201... ГУАБ-00... Оплата (2016 05 26)

Исполнено 18.10.201... 1С-Тест для ГИС Яснов Федор Сем... 1 111,00

Сквитировано 18.10.201... ГУАБ-00... Оплата (2016 05 26)

В работе 18.10.201... 1С-Тест для ГИС Яснов Федор Сем... 1 000,00

Не сквитировано 18.10.201... ГУАБ-00... Оплата (2016 05 26)

В работе 18.10.201... 1С-Тест для ГИС Яснов Федор Сем... 1 000,00

Не сквитировано 18.10.201... ГУАБ-00... Оплата (2016 05 26)

В работе 18.10.201... 1С-Тест для ГИС Яснов Федор Сем... 1 000,00

Не сквитировано 18.10.201... ГУАБ-00... Оплата (2016 05 26)

Передан в обработку 21.09.201... 1С-Тест для ГИС Наливайко Макси... 1 290,00

Не сквитировано 21.09.201... ГУАБ-00... Углубленное изуч...

Передан в обработку 21.09.201... 1С-Тест для ГИС Макаров Алексей ... 1 000,00

Не сквитировано 21.09.201... ГУАБ-00... Углубленное изуч...

Передан в обработку 21.09.201... 1С-Тест для ГИС ДЖЕТКОМ ООО 100,00

Не сквитировано 21.09.201... ГУАБ-00... Платное обучение

На исполнении 28.06.201... 1С-Тест для ГИС Яснов Федор Сем... 1 000,00

Не сквитировано 28.06.201... ГУАБ-00... Оплата (2016 05 26)

Платежи по начислению

Запрос платежей по отмеченным начислениям

Платежи за период

Вид платежей определяет, какие платежи будут запрошены из сервиса

Статус квитирования: Нет информации

Параметры запроса платежей

Вид платежей: Любые платежи

Участники

Любые платежи

Активные (не аннулированные)

Только аннулированные

Участник

1С-Тест для ГИС ГМП

АН Министерство

БО_738

ГБОУ ВПО Университет искусств (Субсидия)

ГБОУ ВПО Университет искусств

Казенное

Казенное учреждение

Контрагент для ГИС ГМП

Министерство 1

МУ Детская поликлиника №8-Бюджет

Организация АН

Тестовый контрагент АН

По кнопке **Платежи за период** в отдельной форме выбирается период, за который будут запрошены платежи, вид платежей и список участников (только для Г/Ана), для которых необходимо запросить платежи.

Обмен с ГИСГМП 2.0 (1С-Предприятие)

Обмен с ГИСГМП 2.0

Запросить платежи Отмена Еще ▾

Период: 01.10.2018 - 30.11.2018

Выполнять запрос за: весь период

Вид платежей: Любые платежи

Участник

1С-Тест для ГИС ГМП

АН Министерство

БО_738

ГБОУ ВПО Университет искусств

ГБОУ ВПО Университет искусств

Казенное

Казенное учреждение

Контрагент для ГИС ГМП

Министерство 1

МУ Детская поликлиника №8-Бюджет

Организация АН

Тестовый контрагент АН

Если период запроса большой, запрос можно разделить на несколько

В поле **Выполнять запрос за** можно указать более мелкие периоды, на каждый из которых будет сформирован отдельный запрос платежей.

На закладке **История - История запросов** по текущему начислению/возврату отображаются запросы к сервису.

← → ★ Обмен с ГИСГМП 2.0

Участник: 1С-Test для ГИС ГМП [Настройки участника](#) [Запросить данные из очереди](#) [Панель отборов и истории](#)

Формирование пакетов Экспорт пакетов документов Запросы к сервису

Формирование пакетов начислений Формирование пакетов возвратов

Документы для: Формирования пакетов [Запроса платежей](#) Квитирования Отмены квитирования Все документы

[Платежи по начислению](#) [Платежи за период](#) [Распределить платежи \(15 шт., 4 440,8р.\)](#) Еще ▾

Статус документа	Вид	Дата	Получатель	Плательщик	Сумма к оплате	Опл.
Статус квитирования	Ид. плат.	Номер	Номенклатура	Задолженность		
✓ На исполнении	Изм.	13.11.201...	Контрагент для ГИС ГМП	Яснов Федор Сем...	1 215,00	
Нет информации	✓	ГУАБ-00...		Оплата (2016 05 26)		
✓ На исполнении	Нов.	26.10.201...	1С-Test для ГИС ГМП	Яснов Федор Сем...	1 114,00	
Не сквитировано	✓	ГУАБ-00...		Оплата (2016 05 26)		
✓ Исполнен	Изм.	23.10.201...	1С-Test для ГИС ГМП	Яснов Федор Сем...	1 112,00	✓
Сквитировано	✓	ГУАБ-00...		Оплата (2016 05 26)		
□ Исполнен	Изм.	18.10.201...	1С-Test для ГИС ГМП	Яснов Федор Сем...	1 111,00	✓
Сквитировано	✓	ГУАБ-00...		Оплата (2016 05 26)		
□ В работе	Изм.	18.10.201...	1С-Test для ГИС ГМП	Яснов Федор Сем...	1 000,00	
Не сквитировано	✓	ГУАБ-00...		Оплата (2016 05 26)		
□ В работе	Изм.	18.10.201...	1С-Test для ГИС ГМП	Яснов Федор Сем...	1 000,00	
Не сквитировано	✓	ГУАБ-00...		Оплата (2016 05 26)		
□ В работе	Изм.	18.10.201...	1С-Test для ГИС ГМП	Яснов Федор Сем...	1 000,00	
Не сквитировано	✓	ГУАБ-00...		Оплата (2016 05 26)		
□ Передан в обработку	Изм.	21.09.201...	1С-Test для ГИС ГМП	Наливайко Макси...	1 290,00	
Не сквитировано	✓	ГУАБ-00...		Углубленное изуч...	100,00	
□ Передан в обработку	Изм.	21.09.201...	1С-Test для ГИС ГМП	Макаров Алексей ...	1 000,00	
Не сквитировано	⊖	ГУАБ-00...		Углубленное изуч...	100,00	
□ Передан в обработку	Изм.	21.09.201...	1С-Test для ГИС ГМП	ДЖЕТКОМ ООО	100,00	
Не сквитировано	⊖	ГУАБ-00...		Платное обучение	100,00	
□ На исполнении	Изм.	28.06.201...	1С-Test для ГИС ГМП	Яснов Федор Сем...	1 000,00	
Не сквитировано	✓	ГУАБ-00...		Оплата (2016 05 26)	1 000,00	

Отбор История

История пакетов История запросов

[Сохранить файлы](#) [Еще](#)

Запрос

Дата экспорта	Дата ответа
Статус обработки	Дата подтверждения
Аннулирование квитирования начисления с платежами № 08.11.2018 9:32:02	
Передан в очередь СМЭВ	
Запрос активных платежей (PAYMENT), стр.1 №ГУАБ-000...	07.11.2018 15:22:29
Обработан без ошибок	09.11.2018 16:44:48
Запрос аннулированных платежей (PAYMENTCANCELLED)	07.11.2018 15:22:29
Обработан без ошибок	09.11.2018 17:05:33
Запрос начислений и статусов и квитирования (CHARGE...	06.11.2018 10:44:09
Обработан без ошибок	06.11.2018 10:44:38
Запрос начислений и статусов и квитирования (CHARGE...	06.11.2018 10:44:09
Обработан без ошибок	06.11.2018 10:44:43
Запрос начислений и статусов и квитирования (CHARGE...	06.11.2018 10:43:31
Обработан без ошибок	06.11.2018 10:43:37
Запрос начислений и статусов и квитирования (CHARGE...	02.11.2018 15:26:57
Обработан без ошибок	02.11.2018 15:27:04
Запрос начислений и статусов и квитирования (CHARGE...	02.11.2018 15:27:17
Обработан без ошибок	02.11.2018 15:27:17

Описание результата:
Платежей получено: 2

Далее следует ожидать обработки запросов сервисом и по кнопке **Запросить данные из очереди** периодически запрашивать данные из сервиса.

Как будет получен ответ из сервиса с платежами, в базе будут созданы документы **Платеж, принятый банком**.

На закладке документа **Реквизиты платежа** документа **Платеж, принятый банком** выводятся данные платежа.

Платеж, принятый банком ЙЙQW0000001 от 26.01.2016 0:00:00 *

[Провести и закрыть](#) [Провести](#) [Открыть текст платежа](#) Все действия ?

Номенклатура: Платная услуга Номер: ЙЙQW0000001 Дата: 26.01.2016 0:00:00

Плательщик: ИНТЕЛЛЕКТ(6319698158) Учреждение: Тестовый участник 1С ГИС ГМП

Учащийся: Вид платежа: По начислению

Договор: Начисление: <Распределить платежи>

Сумма: 1 500,00

Реквизиты платежа [Дополнительные данные](#) [Дополнительные реквизиты платежа](#) [Данные получателя](#)

Статус платежа: Новый Причина изменения статуса:

Код БК (104): 07430399010010000130 Код ОКТМО (105): 11111111111

Банк плательщика: ОАО «БИНБАНК» Реквизиты платежного документа

Назначение платежа: Оплата за Углубленное изучение предметов. НДС не облагается.

Номер платежного документа:

Дата платежного документа:

Вид операции:

01 - платежное поручение
06 - инкассовое поручение
16 - платежный ордер

Уникальный идентификатор начисления: Ы12345613Y0000000015

Уникальный идентификатор заявки:

Идентификатор плательщика: 4785692740229

Банковский идентификатор платежа: 10445252050000002601160000000500

Комментарий:

В подвале документа выводится реквизит **Банковский идентификатор платежа** - уникальный идентификатор платежа (УИП) в системе ГИС ГМП.

На закладке **Дополнительные данные** документа **Платеж, принятый банком** выводятся дополнительные данные платежа, если такие есть.

Платеж, принятый банком ЙЙQW0000001 от 26.01.2016 0:00:00 *

Провести и закрыть Провести Открыть текст платежа Все действия ?

Номенклатура: Платная услуга Номер: ЙЙQW0000001 Дата: 26.01.2016 0:00:00

Платательщик: ИНТЕЛЛЕКТ(6319698158) Учреждение: Тестовый участник 1С ГИС ГМП

Учащийся: Вид платежа: По начислению

Договор: Начисление: <Распределить платежи>

Сумма: 1 500,00

Реквизиты платежа Дополнительные данные Дополнительные реквизиты платежа Данные получателя

Добавить X

N	Наименование	Значение

На вкладке **Дополнительные реквизиты платежа** выводятся реквизиты налогового платежа.

Платеж, принятый банком ЙЙQW0000001 от 26.01.2016 0:00:00 *

Провести и закрыть Провести Открыть текст платежа Все действия ?

Номенклатура: Платная услуга Номер: ЙЙQW0000001 Дата: 26.01.2016 0:00:00

Платательщик: ИНТЕЛЛЕКТ(6319698158) Учреждение: Тестовый участник 1С ГИС ГМП

Учащийся: Вид платежа: По начислению

Договор: Начисление: <Распределить платежи>

Сумма: 1 500,00

Реквизиты платежа Дополнительные данные Дополнительные реквизиты платежа Данные получателя

Статус налогоплательщика (101): 01 - налогоплательщик (плательщик сборов, страховых взносов и иных платежей, администр 01

Основание платежа (106):

Налоговый период (107):

Тип платежа (110):

Номер документа-основания (108): X

Дата документа-основания (109): X

Банковский идентификатор платежа: 10445252050000002601160000000500

Комментарий:

На вкладке **Данные получателя** документа **Платеж, принятый банком** выводятся данные учреждения - получателя платежа.

Платеж, принятый банком ЙЙQW0000001 от 26.01.2016 0:00:00 *

Провести и закрыть Провести Открыть текст платежа Все действия ?

Номенклатура: Платная услуга Номер: ЙЙQW0000001 Дата: 26.01.2016 0:00:00

Платательщик: ИНТЕЛЛЕКТ(6319698158) Учреждение: Тестовый участник 1С ГИС ГМП

Учащийся: Вид платежа: По начислению

Договор: Начисление: <Распределить платежи>

Сумма: 1 500,00

Реквизиты платежа Дополнительные данные Дополнительные реквизиты платежа Данные получателя

Получатель: Администрация

ИНН: 5550001974 КПП: 555001001

Банк: Отделение 1 МГТУ Банка России Москва Счет: 40601810800003010041 БИК: 044583001

Кор. счет:

Банковский идентификатор платежа: 10445252050000002601160000000500

Комментарий:

При режиме взаимодействия АН с ГИС ГМП через ГАН платежи для АН в базе ГАН загружаются в документ **Платеж подведомственному** (раздел Услуги, работы, производства - Платеж подведомственному).

При этом если платежи были оплачены по начислениям, такие документы будут автоматически распределены по соответствующим начислениям от подведомственных АН, найденным в информационной базе по уникальному идентификатору начисления, заполненному в документе **Платеж подведомственному**. Незаполненные реквизиты шапки платежа (номенклатура, платательщик, КБК, ОКАТО) при распределении будут заполнены по данным документа начисления.

После выполнения синхронизации с базой АН в базе АН по данным документов **Платеж подведомственному** будут созданы документы **Платеж, принятый банком**.

4. Распределение платежей по начислениям

При загрузке платежей платежи, оплаченные по начислениям, будут автоматически распределены по начислениям, найденным в информационной базе по уникальному идентификатору начисления, заполненному в документе **Платеж, принятый банком**. Незаполненные реквизиты шапки платежа при распределении будут заполнены по данным документа начисления.

Авансовые платежи необходимо распределить вручную. Форму распределения платежей можно открыть из обработки **Обмен с ГИС ГМП 2.0**, из формы списка и формы документа **Квитанция на оплату**, из формы документа **Платеж, принятый банком**, который еще не распределен.

В форме распределения платежей **при взаимодействии АН с ГИС ГМП через ГАН** в базе ГАН можно распределить платежи по начислениям подведомственных администраторов начислений - для этого следует установить флаг **Распределение документов подвед. орг.**, в поле **АН** выбрать контрагента - администратора начислений, а в поле **Начисление** - начисление от подведомственного АН, для которого следует распределить платежи.

При взаимодействии АН с ГИС ГМП через ГАН распределение можно выполнить и в базе АН. После синхронизации данных информация о распределенных платежах будет в базе ГАН.

The screenshot shows the 'Обмен с ГИС ГМП 2.0' window. The 'Участник' is '1С-Test для ГИС ГМП'. The 'Документы для:' section has tabs for 'Формирования пакетов', 'Запроса платежей', 'Квитирования', 'Отмены квитирования', and 'Все документы'. The 'Распределить платежи (13 шт., 4 240,8p.)' button is highlighted. Below it is a table with columns: Статус документа, Вид, Дата, Получатель, Плательщик, Сумма к оплате, Оплата. The first row is highlighted in yellow.

Статус документа	Вид	Дата	Получатель	Плательщик	Сумма к оплате	Оплата
Подготовлен	Нов.	19.11.201...	1С-Test для ГИС ГМП	Баранов Федор М...	632,22	
Нет информации	✓	ГУАБ-00...	Платное обучение			
Подготовлен	Нов.	19.11.201...	1С-Test для ГИС ГМП	Вяткин Владимир ...	300,00	
Нет информации	✓	ГУАБ-00...	Платное обучение			
Подготовлен	Нов.	06.07.201...	1С-Test для ГИС ГМП	Флерова Анна Па...	150,00	✓
Нет информации	✓	ГУАБ-00...	Платное обучение		350,00	

Для распределения платежей в форме **Распределение платежей по начислениям** необходимо указать **Учреждение**, выбрать **Начисление**, для которого нужно распределить платежи, при этом в табличной части **Платежи для распределения** будут отображаться платежи, не относящиеся ни к одному начислению, а в табличной части **Платежи по начислению** отображаются платежи, распределенные ранее для этого начисления.

В табличной части **Платежи для распределения** платежи, уже распределенные для данного начисления, выделены жирным шрифтом.

При установленном флаге **Отбор по плательщику** в табличной части **Платежи для распределения** будут отображаться платежи, у которых плательщик совпадает с плательщиком в начислении, а так же те платежи, где плательщик не был заполнен при загрузке по данным ГИС ГМП.

Кнопка **Добавить** (стрелка вправо) позволяет добавить платеж из табличной части **Платежи для распределения** в табличную часть **Платежи по начислению**.

The screenshot shows the 'Распределение платежей по начислениям' window. The 'Организация' is '1С-Test для ГИС ГМП'. The 'Начисление' is 'Квитанция на оплату ГУАБ-000021 от 19.11.2018 14:27:37'. The 'Плательщик' is 'Баранов Федор Михайлович'. The 'Платежи для распределения (13 шт. на сумму 4 240,8p.)' section has buttons for 'Найти...', 'Отменить поиск', and 'Обновить'. Below it is a table with columns: Вид платежа, Дата, Сумма, Номенклатура, Плательщик, Договор, Подразделение, Банк плательщика. The first row is highlighted in yellow. A red arrow points to the 'Добавить' button (blue square with a right arrow) in the right margin.

Вид платежа	Дата	Сумма	Номенклатура	Плательщик	Договор	Подразделение	Банк плательщика
По начислению	27.09.2012 0:00:00	319,33	Репетиторство ...	Баранов Федор Михайло...	Учащийся/Реб...		
По начислению	03.12.2013 0:00:00	315,00	Углубленное и...	Баранов Федор Михайло...	от - №		
Авансовый	30.10.2018 0:00:00	1 720,47	test	<Плательщик не определ...			
Авансовый	30.10.2018 0:00:00	132,00	test	<Плательщик не определ...			
Авансовый	30.10.2018 0:00:00	132,00	test	<Плательщик не определ...			

Кнопка **Удалить** (стрелка влево) позволяет удалить платеж из табличной части **Платежи по начислению**.

По кнопке **Записать** или **Записать и закрыть** данные табличной части **Платежи по начислению** будут записаны в регистр сведений **Соответствие начислений и платежей**.

После распределения в документе **Квитанция на оплату** будет отображаться количество и сумма распределенных платежей по данному начислению.

После распределения в документе **Платеж, принятый банком** будет отображаться ссылка на документ **Квитанция на оплату**, к которому он относится.

5. Квитирование начислений и платежей

Квитирование - соотнесение платежа с начислением, при котором происходит уменьшение суммы задолженности по начислению на сумму платежа, с которым выполняется квитирование.

Для формирования запроса о статусах квитирования начислений, а так же принудительного квитирования начислений и платежей необходимо открыть обработку **Обмен с ГИС ГМП 2.0** на закладке **Формирование пакетов - Формирование пакетов начислений** и установить переключателю значение **Квитирование**.

The screenshot shows the 'Обмен с ГИС ГМП 2.0' window. The 'Участник' is '1С-Test для ГИС ГМП'. The 'Документы для:' section has tabs for 'Формирования пакетов', 'Запроса платежей', 'Квитирования', 'Отмены квитирования', and 'Все документы'. The 'Квитирования' tab is highlighted.

Внимание! В режиме Квитирование отражаются только документы **Квитанция на оплату** со статусом документа, отличным от **В работе** и **Анулирован**.

Получение информации о статусах квитирования начислений

При взаимодействии АН с ГИС ГМП через ГАН запрос о получении информации о статусах квитирования и задолженности по начислениям от подведомственных АН выполняет ГАН.

Для запроса статуса квитирования начисления следует отметить нужные начисления и нажать кнопку **Запросить статус**.

The screenshot shows the 'Обмен с ГИС ГМП 2.0' window. The 'Участник' is '1С-Test для ГИС ГМП'. The 'Формирование пакетов' tab is active. Under 'Документы для:', 'Квитирования' is selected. The 'Запросить статус' button is highlighted with a red box and an arrow. Below it is a table with columns: Статус документа, Вид, Дата, Получатель, Плательщик, Сумма к оплате, Оплата. The first row is highlighted in yellow and has a checkmark in the 'Подготовлен' column.

При получении данных по запросу квитирования полученная информация будет загружена в регистр сведений **Статусы квитирования начислений**, данные которого отображаются в колонках **Статус квитирования** и **Задолженность**.

Внимание! Не следует запрашивать статус квитирования для большого количества документов за один запрос, это может занять продолжительное время, а так же вызвать ошибку таймаута.

Если в результате запроса статусов квитирования были получены данные, они будут загружены в информационную базу в регистр сведений **Статусы квитирования начислений**. Статус квитирования виден в форме списка документов **Квитанция на оплату**.

Принудительное квитирование начислений и платежей

Внимание! При взаимодействии АН с ГИС ГМП через ГАН квитирование начислений от подведомственных АН с платежами выполняет ГАН.

После распределения авансовых платежей по начислениям для таких начислений нужно выполнить принудительное квитирование. Так же следует выполнять принудительное квитирование для начислений, у которых стоит статус квитирования **Предварительно**. Данный статус устанавливается, если по начислению существуют платежи, реквизиты которых отличаются от реквизитов начисления (ИНН, КПП, КБК, ОКТМО).

Если начисление было оплачено, но платеж не был загружен в ГИС ГМП, то для квитирования следует использовать возможность квитирования начисления без платежа - **Сквитировать без платежа**.

The screenshot shows the 'Обмен с ГИС ГМП 2.0' window. The 'Участник' is '1С-Test для ГИС ГМП'. The 'Формирование пакетов' tab is active. Under 'Документы для:', 'Квитирования' is selected. The 'Сквитировать с платежами' and 'Сквитировать без платежа' buttons are highlighted with red boxes and arrows. Below them is a table with columns: Статус документа, Вид, Дата, Получатель, Плательщик, Сумма к оплате, Оплата. The first row is highlighted in yellow and has a checkmark in the 'Подготовлен' column. Two callouts are present: one pointing to the 'Сквитировать без платежа' button with the text 'По начислению платежей нет, можно сквитировать без платежа', and another pointing to the 'Сквитировать с платежами' button with the text 'По начислению есть платежи, можно сквитировать с платежами'.

Для принудительного квитирования необходимо установить в табличной части флаг для документов, по которым нужно выполнить квитирование, и нажать кнопку **Сквитировать с платежами/Сквитировать без платежа**. При этом будут совершены запросы на квитирование начислений с распределенными по платежам.

При взаимодействии АН с ГИС ГМП через ГАН квитирование начислений подведомственных выполняется аналогично.

Отправить запрос на квитирование с платежами можно только для тех начислений, по которым имеются распределенные платежи.

Платеж можно сквитировать только с одним начислением. Если после выполнения квитирования сквитированный платеж распределить для другого начисления и попытаться сквитировать, то запрос на квитирование не выполнится, фактическая задолженность в ГИС ГМП по начислению не уменьшится.

Отмена принудительного квитирования начислений

Если начисление было ошибочно квитировано с платежами или без платежа, то для отмены квитирования следует открыть обработку **Обмен с ГИС ГМП 2.0** на закладке **Формирование пакетов - Формирование пакетов начислений** и установить переключателем значение **Отмена квитирования**.

Для отмены квитирования начисления с платежами для начисления, по которому есть распределенные платежи, в списке платежей следует отметить платежи, по которым следует отменить квитирование, и нажать кнопку **Отменить квитирование с платежами**.

Участник: 1С-Test для ГИС ГМП

Формирование пакетов | Экспорт пакетов документов | Запросы к сервису

Документы для: Формирования пакетов | Запроса платежей | Квитирования | **Отмены квитирования** | Все документы

Запросить статус | Отменить квитирование без платежа | Распределить платежи (15 шт., 4 440,8р.)

Статус документа	Вид	Дата	Получатель	Плательщик	Сумма к оплате	Оплата
Статус квитирования	Ид. плат.	Номер	Номенклатура	Задолженность	Сумма платежей	
☐ В пакете, ожидает от...	Нов.	02.11.2018 17:01:37	Контрагент для ГИС ГМП	Яснов Федо...	1 214,00	
Нет информации	✓	ГУАБ-000007	Оплата (2016...			
☐ Исполнен	Нов.	02.11.2018 17:01:37	Организация АН	Яснов Федо...	1 214,00	
Сквитировано	✓	00АБ-000004	Оплата (2016...			
☐ Исполнен	Нов.	26.10.2018 18:39:16	1С-Test для ГИС ГМП	Яснов Федо...	1 114,00	
Скв. АН/ГАН без пла...	✓	ГУАБ-000013	Оплата (2016...			
☐ Исполнен	Нов.	26.10.2018 18:25:59	1С-Test для ГИС ГМП	Яснов Федо...	1 113,00	✓
Предварительно скв...	✓	ГУАБ-000012	Оплата (2016...			1 113,00
☐ Исполнен	Изм.	23.10.2018 14:48:00	1С-Test для ГИС ГМП	Яснов Федо...	1 112,00	✓
Сквитировано	✓	ГУАБ-000011	Оплата (2016...			1 112,00
☐ Исполнен	Изм.	18.10.2018 17:12:25	1С-Test для ГИС ГМП	Яснов Федо...	1 111,00	✓
Сквитировано	✓	ГУАБ-000010	Оплата (2016...			1 111,00
☐ Подготовлен	Нов.	08.10.2018 14:22:53	Контрагент для ГИС ГМП	Яснов Федо...	1 000,00	
Нет информации	✓	ГУАБ-000004	Оплата (2016...			
☐ В пакете, ожидает от...	Нов.	10.09.2018 16:05:57	1С-Test для ГИС ГМП	Наливайко М...	600,00	
Нет информации	✓	ГУАБ-000003	Платное об...			
☐ В пакете, ожидает от...	Нов.	10.09.2018 16:05:57	1С-Test для ГИС ГМП	Попов Там...		
Нет информации	✓	ГУАБ-000002	Платное об...			
☐ Передачу в обработку	Нов.	10.09.2018 16:04:24	1С-Test для ГИС ГМП	Казанцев К...		

Отменить квитирование с платежами

Платеж | Плательщик | Сумма платежа | Сумма возвратов

✓ Платеж, принятый банком ГУАБ-000003 ... Яснов Федор Семенович 1 113,00 1 000,00

В списке отображаются распределенные платежи по текущему начислению

Панель отбора

Отбор | История

Период: | Плательщик: | Номенклатура: | Статус док.: | Статус квитирования: Нет информации

Параметры запроса платежей

Вид платежей: Активные (не аннулирован)

Участники

Участник

- ✓ 1С-Test для ГИС ГМП
- ✓ АН Министерство
- ☐ БО_738
- ☐ ГОБУ ВПО Университет искусств (Су...
- ☐ ГОУ ВПО Университет искусств
- ☐ Казенное
- ☐ Казенное учреждение
- ✓ Контрагент для ГИС ГМП
- ☐ Министерство1
- ☐ МУ Детская поликлиника №8-Бюдже...
- ✓ Организация АН
- ✓ Тестовый контрагент АН

Для отмены квитирования начислений без платежа (статус квитирования **Скв. АН/ГАН без платежа**) следует отметить начисление и нажать кнопку **Отменить квитирование без платежа**.

Участник: 1С-Test для ГИС ГМП

Формирование пакетов | Экспорт пакетов документов | Запросы к сервису

Документы для: Формирования пакетов | Запроса платежей | Квитирования | **Отмены квитирования** | Все документы

Запросить статус | Отменить квитирование без платежа | Распределить платежи (15 шт., 4 440,8р.)

Статус документа	Вид	Дата	Получатель	Плательщик	Сумма к оплате	Оплата
Статус квитирования	Ид. плат.	Номер	Номенклатура	Задолженность	Сумма платежей	
☐ В пакете, ожидает от...	Нов.	02.11.2018 17:01:37	Контрагент для ГИС ГМП	Яснов Федо...	1 214,00	
Нет информации	✓	ГУАБ-000007	Оплата (2016...			
☐ Исполнен	Нов.	02.11.2018 17:01:37	Организация АН	Яснов Федо...	1 214,00	
Сквитировано	✓	00АБ-000004	Оплата (2016...			
☒ Исполнен	Нов.	26.10.2018 18:39:16	1С-Test для ГИС ГМП	Яснов Федо...	1 114,00	
Скв. АН/ГАН без пла...	✓	ГУАБ-000013	Оплата (2016...			
☐ Исполнен	Нов.	26.10.2018 18:25:59	1С-Test для ГИС ГМП	Яснов Федо...	1 113,00	✓
Предварительно скв...	✓	ГУАБ-000012	Оплата (2016...			1 113,00
☐ Исполнен	Изм.	23.10.2018 14:48:00	1С-Test для ГИС ГМП	Яснов Федо...	1 112,00	

Отменить квитирование без платежа

6. Запросы к сервису

В обработке **Обмен с ГИС ГМП 2.0** на закладке **Запросы к сервису** отображается список документов **Запрос к ГИС ГМП, ИС РНИИ, ИС УНИ**.

Документы запросов формируются автоматически при запросе платежей, статуса квитирования начислений, квитирования, отмены квитирования и др.

Для каждого запроса на закладке **История** можно увидеть историю обмена и сохранить файлы обмена для обращения в тех.поддержку.

На данной закладке при необходимости можно интерактивно создать документ **Запрос к ГИС ГМП, ИС РНИП, ИС УНП**, выбрать вид операции, заполнить параметры и отправить в сервис

В поле **Вид операции** указывается вид запроса – запрос платежей, статуса квитирования начисления, квитирование и др.

В поле **Данные для запроса** указываются данные, по которым будет выполнен отбор запрашиваемых сведений из сервиса.

- Если указано значение **Все данные**, выполняется отбор только за период запроса и отбор по выбранным участникам.
- Если указано иное значение, то по идентификаторам документов (для начислений – УИН, для возвратов – УИВ, для платежей – УИП), выбранных в таблице на закладке **Запрашиваемые данные**.

На закладке **Запрашиваемые данные** при запросе платежей можно указать начисления, по которым будут запрошены платежи.

На закладке **Отбор по участникам** для участника-ГАНа можно указать участников, платежи по которым требуется запросить из сервиса.

Ранее сформированные запросы при необходимости можно отправить в сервис повторно.

Если при запросе платежей за период в сервисе за указанный период имеется более 100 платежей, то в ответ вернутся первые 100 платежей и признак, что необходимо запросить следующую страницу результата.

При этом пользователю будет предложено запросить следующую порцию данных.

Если пользователь согласился, то автоматически сформируются запросы для следующей страницы результата и будут отправлены в сервис.

Если пользователь отказался от предложения, то он может запросить данные позднее (до закрытия обработки), по кнопке **Запросить следующую порцию данных (0)**, при этом в скобках отображается количество запросов, по которым данные получены из сервиса не полностью. Если отображается (0), значит запрашивать нечего.

← → ☆ Обмен с ГИС ГМП 2.0

Участник: 1С-Test для ГИС ГМП [Настройки участника](#)

Формирование пакетов Экспорт пакетов документов Запросы к сервису

Создать Найти... Отменить поиск Отправить запрос **Запросить следующую порцию данных (0)** Еще

Статус обработки	Организация	Дата	Вид операции	Стр.
Подтвержденный	Номер	Период	данных	