



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ФИНАНСХЭМКIЭ И МИНИСТЕРСТВЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ФИНАНСЛА МИНИСТЕРСТВОСУ  
**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ**  
**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**(МИНФИН КБР)**

**ПРИКАЗ**

« 05 » сентября 2018 г.

г.Нальчик

№ 101

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАД МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ**  
**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**(в ред.№126 от 05.12.2019, №88 от 10.09.2020, №83 от 11.05.2021)**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и в целях поощрения государственных гражданских служащих и работников Министерства финансов КБР, финансовых органов муниципальных образований КБР, иных организаций

П р и к а з ы в а ю:

1. Учредить:

Благодарность Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики;  
Почетную грамоту Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики;

2. Утвердить:

Положение о благодарности Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики (приложение 1);

Положение о Почетной грамоте Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики (приложение 2);

форму представления к награждению ведомственной наградой Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики (приложение 3).

3. Считать утратившими силу приказы Министерства финансов КБР:

от 06.12.2013 № 123 «Об утверждении положений о Почетной грамоте Министерства финансов КБР и Благодарности министра финансов КБР»;

от 01.02.2016 № 10 «О внесении изменений в приказ Минфина КБР «Об утверждении положений о Почетной грамоте Министерства финансов КБР и Благодарности министра финансов КБР».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра финансов КБР

Е.А.Лисун

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ**  
**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(в ред. №126 от 05.12.2019, №88 от 10.09.2020)

1. Благодарность Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) за *многолетний безупречный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и конкретный вклад в решение задач, стоящих перед Министерством финансов КБР по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, банковской деятельности, финансовых рынков, государственного долга, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, государственной службы, быстрое и качественное выполнение отдельных поручений Правительства КБР и руководства Министерства.*

2. Благодарность объявляется государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) и работникам Министерства, имеющим на момент направления ходатайства об объявлении благодарности:

*непрерывный стаж работы в Министерстве не менее 3 лет  
отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.*

3. Благодарность может быть объявлена коллективам или работникам иных организаций (далее - организации), представителям общественности и деловых кругов, *оказывающим активное содействие Министерству* в сфере реализации его функций и полномочий по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, активное сотрудничество, участие в совместных мероприятиях и т.п., имеющим на момент направления ходатайства об объявлении благодарности:

*непрерывный стаж работы в указанной сфере деятельности не менее 3 лет;  
отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.*

4. В случае, если лица, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, ранее были награждены ведомственной наградой Министерства, ходатайство об объявлении благодарности может быть возбуждено не ранее, чем через 3 года после награждения ведомственной наградой.

По решению Министра финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министр) гражданским служащим и работникам Министерства благодарность может быть объявлена без учета требований, указанных в пунктах 2 и 4 настоящего Положения.

5. Решение об объявлении благодарности принимается Министром на основании ходатайства и Решения Комиссии по наградам Министерства финансов

КБР:

заместителя Министра - в отношении коллективов и руководителей структурных подразделений Министерства, финансовых органов муниципальных образований, иных организаций, представителей общественности и деловых кругов;

руководителя структурного подразделения Министерства - в отношении гражданских служащих и работников структурного подразделения Министерства;

высшим должностным лицом муниципального образования Кабардино-Балкарской Республики - в отношении коллектива и руководителя финансового органа муниципального образования КБР;

руководителя иной организации - в отношении работников организации.

6. Ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, об объявлении благодарности, должно быть согласовано с курирующим заместителем Министра.

7. Решение об объявлении благодарности заместителям Министра, помощникам (советникам) Министра, руководителям и сотрудникам структурных подразделений Министерства принимается непосредственно Министром.

8. Ходатайства руководителей иных организаций об объявлении благодарности сотрудникам направляются на имя Министра не позднее, чем за месяц до планируемых мероприятий по награждению.

К ходатайству об объявлении благодарности работникам прилагается представление по форме, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

Ходатайство об объявлении благодарности и представление к награждению должны быть подписаны одним лицом.

9. Ходатайства и представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются лицам, их представившим.

10. Решение об объявлении благодарности сотрудникам иных организаций принимается Министром с учетом мнения заместителя министра, курирующего соответствующее направление деятельности.

11. Объявление благодарности оформляется приказом Министерства после проверки представленных сведений и документов кадровой службой Министерства.

Гражданским служащим и работникам Министерства выплачивается единовременное поощрение в размере, установленном приказом Министерства.

Решение о выплате поощрения работникам иных организаций, удостоенным Благодарности Министерства финансов КБР, принимается руководителем соответствующей организации.

12. Вручение благодарности осуществляется Министром.

По поручению Министра и от его имени благодарность могут вручать заместители Министра; руководители структурных подразделений Министерства.

По согласованию с Министром вручение благодарности от его имени может осуществляться руководителями иных организаций.

13. Повторное объявление благодарности может производиться не ранее чем через три года.

14. При утрате бланка благодарности его дубликат не выдается.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ**  
**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(в ред. №126 от 05.12.2019, №88 от 10.09.2020)

1. Почетная грамота Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики является ведомственной наградой Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) *за многолетний безупречный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и конкретный вклад в решение задач, стоящих перед Министерством финансов КБР, по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, банковской деятельности, финансовых рынков, государственного долга, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, государственной службы, быстрое и качественное выполнение отдельных поручений Правительства КБР и руководства Министерства.*

2. Почетной грамотой награждаются коллективы структурных подразделений Министерства, а также государственные гражданские служащие (далее - гражданские служащие) и работники Министерства, имеющие на момент направления ходатайства о награждении:

непрерывный стаж работы в Министерстве не менее 5 лет;  
отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

3. Почетной грамотой могут быть награждены коллективы и работники иных организаций (далее - организации), представители общественности и деловых кругов, *оказывающие активное содействие Министерству в сфере реализации его функций и полномочий по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности,* имеющие на момент направления ходатайства о награждении:

непрерывный стаж работы в организации *не менее 5 лет;*  
*наличие ведомственной награды;*

отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания и (или) судимости.

4. В случае, если лица, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, ранее были награждены ведомственной наградой Министерства, ходатайство о награждении Почетной грамотой может быть направлено не ранее, чем через 3 года после награждения указанными наградами.

По решению Министра финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министр) гражданским служащим и работникам Министерства награждение Почетной грамотой возможно без учета требований, указанных в пунктах 2 и 4

настоящего Положения.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром на основании ходатайства о награждении и Решения Комиссии по наградам Министерства финансов КБР:

заместителя Министра - в отношении коллективов и руководителей структурных подразделений Министерства, иных организаций, представителей общественности и деловых кругов;

руководителя структурного подразделения Министерства - в отношении гражданских служащих и работников структурного подразделения Министерства;

высшим должностным лицом муниципального образования Кабардино-Балкарской Республики - в отношении коллектива и руководителя финансового органа муниципального образования КБР;

руководителя иной организации - в отношении работников иной организации.

6. Ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства о награждении Почетной грамотой сотрудника, должно быть согласовано с курирующим заместителем Министра.

7. Решение о награждении Почетной грамотой заместителей Министра, помощников (советников) Министра, руководителей и сотрудников структурных подразделений Министерства принимается непосредственно Министром.

8. Ходатайства руководителей иных организаций, о награждении Почетной грамотой сотрудников, направляются на имя Министра не позднее, чем за месяц до планируемых мероприятий по награждению.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой работников прилагается представление по форме, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой и представление к награждению должны быть подписаны одним лицом.

9. Ходатайства и представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются лицам, их представившим.

10. Решение о награждении Почетной грамотой сотрудников иных организаций принимается Министром с учетом мнения заместителя министра, курирующего соответствующее направление деятельности.

11. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Министерства после проверки представленных сведений и документов кадровой службой Министерства.

Гражданским служащим и работникам Министерства выплачивается единовременное поощрение в размере, установленном приказом Министерства.

Решение о выплате поощрения работникам иных организаций, награжденным Почетной грамотой Министерства финансов КБР, принимается руководителем соответствующей организации.

12. Вручение Почетной грамоты осуществляется Министром.

По поручению Министра и от его имени Почетную грамоту могут вручать заместители Министра; руководители структурных подразделений Министерства.

По согласованию с Министром вручение Почетной грамоты от его имени может осуществляться руководителями иных организаций.

13. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не

ранее чем через три года.

14. При утрате бланка Почетной грамоты его дубликат не выдается.

Приложение 3  
к приказу Минфина КБР  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование награды)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, место работы)

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Дата рождения

Место рождения

Образование

окончил (когда, что)

Специальность по образованию,

ученая степень, звание

Какими наградами награжден(а),

дата и номер документа о награждении

Наличие не снятой или не погашенной

в установленном федеральным законом

порядке судимости

Наличие неснятого дисциплинарного

взыскания

Общий стаж работы

Стаж работы в организации

Стаж наставнической деятельности

### 2. СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

Месяц и год (мм.гггг.)	Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования,
---------------------------	---

		военном билете, трудовой книжке)
поступления	ухода	

### 3. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

М.П. <1>

"\_\_" \_\_\_\_\_

(день) (месяц) (год)

СОГЛАСОВАНО: <2>

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_

(день) (месяц) (год)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, представленного к награждению)  
согласен на обработку Министерством финансов КБР моих персональных  
данных, содержащихся в настоящем представлении к награждению.

\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

-----

<1> На представлениях к награждению работников иных организаций.

<2> Указывается в случае необходимости согласования представления к награждению с  
иными должностными лицами. В случае согласования представления к награждению  
заместителем Министра финансов КБР.

\_\_\_\_\_