

## УКАЗ

## ПРЕЗИДЕНТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,  
И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

(в ред. Указов Президента КБР  
от 27.08.2010 N 85-УП, от 28.09.2010 N 100-УП)

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению.

2. Руководителям государственных органов Кабардино-Балкарской Республики в месячный срок принять меры по обеспечению исполнения [Положения](#), утвержденного настоящим Указом.

3. Руководителям государственных органов Кабардино-Балкарской Республики в месячный срок создать в пределах установленной численности этих органов подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений (определить должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и [общих принципов](#) служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения государственными служащими или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими

сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики;

ж) проведение служебных проверок;

з) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

(в ред. [Указа](#) Президента КБР от 28.09.2010 N 100-УП)

и) подготовка указанными подразделениями кадровых служб (их должностными лицами) в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент  
Кабардино-Балкарской Республики  
А.КАНОКОВ

г. Нальчик, Дом Правительства  
4 марта 2010 года  
N 23-УП

Утверждено  
Указом  
Президента  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 4 марта 2010 г. N 23-УП

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,  
И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ**

## КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

(в ред. [Указа](#) Президента КБР  
от 27.08.2010 N 85-УП)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 августа 2009 года N 237-ПП:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданские служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б" и "в" пункта 1](#) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, не предусмотренную [Перечнем](#) должностей, утвержденным Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 26 августа 2009 года N 127-УП, и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренной этим [Перечнем](#) должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется по решению: Руководителя Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики; руководителя иного государственного органа Кабардино-Балкарской Республики либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего государственного органа Кабардино-Балкарской Республики.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Кадровая служба Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики по решению Руководителя Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Кабардино-Балкарской Республики или Правительством Кабардино-Балкарской Республики, а также

сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Кадровые службы государственных органов Кабардино-Балкарской Республики по решению руководителя соответствующего государственного органа Кабардино-Балкарской Республики либо уполномоченного им должностного лица осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего государственного органа Кабардино-Балкарской Республики или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики.

(п. 7 в ред. [Указа](#) Президента КБР от 27.08.2010 N 85-УП)

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [подпунктами "б" и "в"](#) пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики.

(п. 8 в ред. [Указа](#) Президента КБР от 27.08.2010 N 85-УП)

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Кадровая служба Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики и кадровые службы иных государственных органов Кабардино-Балкарской Республики осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления Президентом Кабардино-Балкарской Республики запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [пунктом 7 части второй статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

12. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 11](#) настоящего Положения, должностные лица кадровой службы Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики и кадровых служб иных государственных органов Кабардино-Балкарской Республики вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

(пп. "г" в ред. [Указа](#) Президента КБР от 27.08.2010 N 85-УП)

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

13. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 12](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 13](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на [пункт 7 части второй статьи 7, часть девятой статьи 8](#) Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности", [абзац второй пункта 6](#) Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".

15. Запросы в государственные органы и организации направляются Руководителем Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики, руководителем иного государственного органа Кабардино-Балкарской Республики либо уполномоченными ими должностными лицами.

16. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

17. Государственные органы и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

18. Руководитель кадровой службы Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики или руководитель соответствующей кадровой службы иного государственного органа Кабардино-Балкарской Республики обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

19. По окончании проверки кадровая служба Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики или соответствующая кадровая служба иного государственного органа Кабардино-Балкарской Республики обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

20. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 18](#) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики или в соответствующую кадровую службу иного государственного органа Кабардино-Балкарской Республики с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 18](#) настоящего Положения.

21. Пояснения, указанные в [пункте 20](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

22. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

23. Руководитель кадровой службы Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики или руководитель соответствующей кадровой службы иного государственного органа Кабардино-Балкарской Республики представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

24. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или

назначившее гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.

25. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики или соответствующей кадровой службой иного государственного органа Кабардино-Балкарской Республики с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, межрегиональных и региональных общественных объединений, Общественной палате Кабардино-Балкарской Республики, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](#) настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов.

(п. 27 в ред. [Указа](#) Президента КБР от 27.08.2010 N 85-УП)

28. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 августа 2009 года N 237-ПП, по окончании календарного года направляются в кадровые службы соответствующих государственных органов Кабардино-Балкарской Республики для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся в кадровой службе Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

29. Материалы проверки хранятся в кадровой службе Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики или в кадровой службе иного государственного органа Кабардино-Балкарской Республики в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

---