

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 14 апреля 2017 г. N 21-02-08/22523

В дополнение к письмам от 5 февраля 2016 г. [N 21-09-06/5896](#) и от 8 декабря 2016 г. N 21-01-09/73229 Министерство финансов Российской Федерации сообщает об обеспечении в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") возможности формирования и подписания отчетов, предоставление которых предусмотрено [Типовой формой](#) соглашения о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 октября 2016 г. N 195н (далее - Типовая форма, Соглашения, Отчеты).

Доступ для формирования и подписания Отчетов предоставлен всем зарегистрированным в системе "Электронный бюджет" пользователям с полномочиями по заключению Соглашений.

В целях наделения дополнительных лиц высших органов власти субъектов Российской Федерации или органов власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на формирование и подписание Отчетов (в том числе главных бухгалтеров с правом подписи отчета о расходах бюджета субъекта Российской Федерации в целях софинансирования которых предоставляется субсидия), лицам, уполномоченным на регистрацию в соответствии с порядком, указанным в [письме](#) Министерства финансов Российской Федерации от 5 февраля 2016 г. N 21-09-06/5896, необходимо обеспечить направление соответствующей заявки по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему письму в форме электронного документа с указанием полномочий в соответствии с перечнем полномочий работников высшего органа власти субъекта Российской Федерации или органов власти субъектов Российской Федерации, представленным в [приложении N 2](#) к настоящему письму.

В случае наделения правом подписи Отчетов уполномоченных лиц в должности ниже руководителя, к заявке необходимо прикрепить электронный образ организационно-распорядительного документа, подтверждающего полномочия указанных лиц подписывать Отчеты от имени учреждения.

В целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и создания защищенного соединения при вводе и обработке информации на всех рабочих местах пользователей системы "Электронный бюджет", должно быть установлено средство криптографической защиты информации "КриптоПро CSP" и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в системе "Электронный бюджет", могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Технологическая инструкция по работе с системой "Электронный бюджет", в том числе о настройке рабочих мест, размещена на официальном сайте в разделе "Деятельность/Электронный бюджет/Подключение к системе "Электронный бюджет".

При возникновении вопросов, связанных с работой системы "Электронный бюджет", необходимо обращаться в службу поддержки по телефону 8 (800) 333-62-26 или по электронной почте support.budgetplan@minfin.ru.

Т.Г.НЕСТЕРЕНКО

ЗАЯВКА
на подключение к подсистеме бюджетного планирования
и изменение полномочий пользователей подсистемы бюджетного
планирования государственной интегрированной информационной
системы управления общественными финансами
"Электронный бюджет"

Субъект Российской Федерации			
Наименование ОИВ субъекта Российской Федерации			
Уникальный номер реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса <1>			
ФИО			
СНИЛС			
Контактный телефон	+7 (__) __ - __ - __	+ доб. номер	
Должность			
Подразделение			
Адрес электронной почты			

Полномочие			
<Наименование полномочия>			
Ввод данных	Согласование	Утверждение	Просмотр
Добавить/исключить	Добавить/исключить	Добавить/исключить	Добавить/исключить
Ограничение на полномочие <2>			

☐	Прекращение доступа пользователя к системе
Заполняется в случае необходимости прекратить доступ пользователя к системе	

Сотрудник организации
(пользователь) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель организации
/Уполномоченное лицо
организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

<1> В случае отсутствия учреждения в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указывается индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), присвоенные в установленном порядке.

<2> При необходимости разграничения доступа указываются коды направления расходов по бюджетной классификации Российской Федерации, в соответствии с которыми осуществляется предоставление субсидии и (или) номера заключенных соглашений. При отсутствии необходимости в разграничении доступа данное поле не заполняется.

Приложение 2
к письму Министерства финансов
Российской Федерации
от " __ " _____ 2017 г. N __

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОЛНОМОЧИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ
ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ

Полномочия работников органов государственной власти субъекта Российской Федерации			
Формирование отчетов, предоставление которых предусмотрено соглашением о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета			
Ввод данных	Согласование	Утверждение	Просмотр
Формирование отчета о расходах бюджета субъекта Российской Федерации в целях софинансирования которых предоставляется субсидия бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета от имени главного бухгалтера <1>			
Ввод данных		Утверждение	

<1> При наделении уполномоченного лица полномочием "Формирование отчета о расходах бюджета субъекта Российской Федерации в целях софинансирования которых предоставляется субсидия бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета от имени главного бухгалтера" к заявке необходимо прикрепить электронный образ приказа о назначении на должность главного бухгалтера или организационно-распорядительного документа, подтверждающего полномочия указанного лица подписывать отчеты от имени главного бухгалтера.