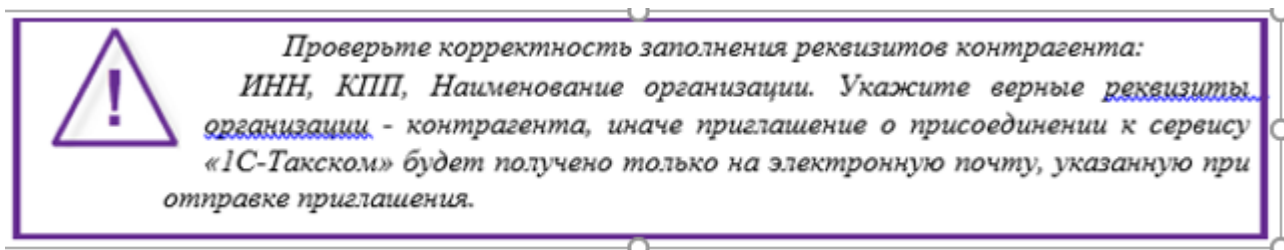


Методические рекомендации:
*Обмен электронными документами
с поставщиками коммунальных услуг
из конфигурации: «1С:БГУ»*

Версия 1.2 (25.04.2019)

Подготовлено:
Отделом методологического обеспечения
бюджетного учета Минфина КБР

Для успешной настройки и обмена электронными документами с поставщиками одним из обязательных условий является:



Реквизиты поставщиков коммунальных услуг должны соответствовать сведениям из ЕГРЮЛ.

Наименование поставщика коммунальных услуг	ООО "ЭКОЛОГИСТИКА"
Идентификатор участника ЭДО	2AL-FC26C0A8-3381-446D-A5CB-9D81FD72A8C1-00001
Электронная почта	pro100guk@gmail.com
ИНН	0707019253
КПП	070701001
Оператор ЭДО	ООО"Такском"
Телефон для связи	8-967-411-06-62 - Инна

Наименование поставщика коммунальных услуг	МУП "НТСК" (г.Нальчик)
Идентификатор участника ЭДО	2AL-4771CCEB-91E4-45CB-96C2-12C4FB455AF9-00001
Электронная почта	innereshami@gmail.com
ИНН	0726016530
КПП	072601001
Оператор ЭДО	ООО"Такском"

Наименование поставщика коммунальных услуг	МУП "Водоканал"(г.Нальчик)
Идентификатор участника ЭДО	2AL-0FFFB244-765A-4CF4-8DC3-4F62B474D7CB-00001
Электронная почта	mupvodokanal07@gmail.com
ИНН	0725023090
КПП	072501001
Оператор ЭДО	ООО"Такском"
Телефон для связи	77-43-35 - Мадина

Наименование поставщика коммунальных услуг	АО "КАЛУГА АСТРАЛ"
Идентификатор участника ЭДО	2AE4A5563CF-C99D-DC6E-FD67-725E94CCC798
Электронная почта	vr@astralalog.ru
ИНН	4029017981
КПП	402901001
Оператор ЭДО	АО"Калуга Астрал"

Соглашение может быть заключено как в виде отдельного документа, так и в виде дополнительного соглашения к конкретному договору. Оно может быть составлено как в виде бумажного документа, так и в электронной форме.

Для организации юридически значимого электронного документооборота необходимо подписать соглашение и доставить нарочно в организацию.

Шаблоны соглашений:

- ООО "ЭКОЛОГИСТИКА" - (Приложение 1);
- МУП "НТСК" (г.Нальчик) - (Приложение 2);
- МУП "Водоканал"(г.Нальчик) - (Приложение 3).

Вариант 1 – настройка через приглашение от поставщика коммунальных услуг

Вариант 2 - настройка через инициативное приглашение

ВАРИАНТ 1 – НАСТРОЙКА ЭДО ЧЕРЕЗ ПРИГЛАШЕНИЕ ОТ ПОСТАВЩИКА КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ (КОНТРАГЕНТА)

Проверить наличие приглашения от поставщика коммунальных услуг.

1. 1. В случае если реквизиты поставщика в справочнике «Контрагентов» поставщик создан с достоверными реквизитами, то получить приглашение можно то через «Текущие дела ЭДО»!

Перейдите в раздел «Органайзер» выберите пункт «Текущие дела ЭДО» (рис.2).

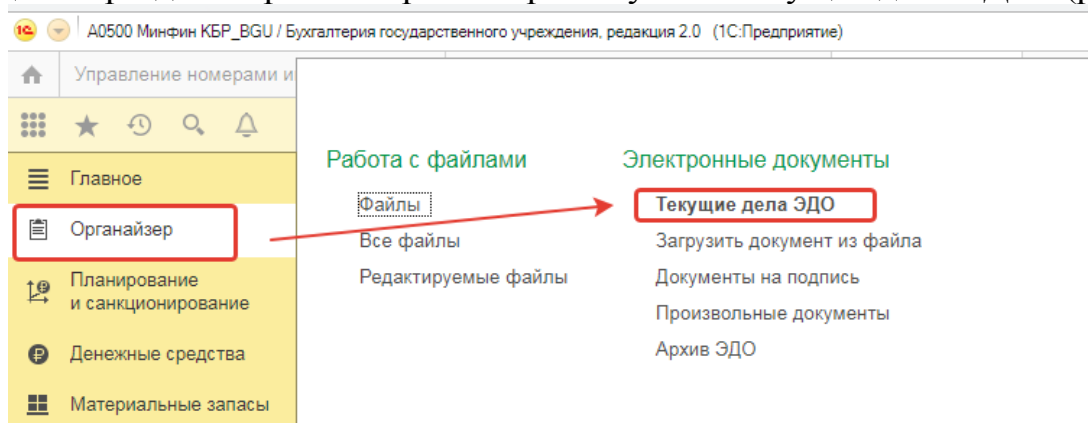


Рис.1

Нажмите кнопку «Отправить и получить ЭД» (п.1 рис. 3), в разделе «Требуется согласие» (п.2. рис.3) появятся все приглашения на подключение ЭДО. Для принятия нажимаем кнопку **Принять** (п.3 рис 3)

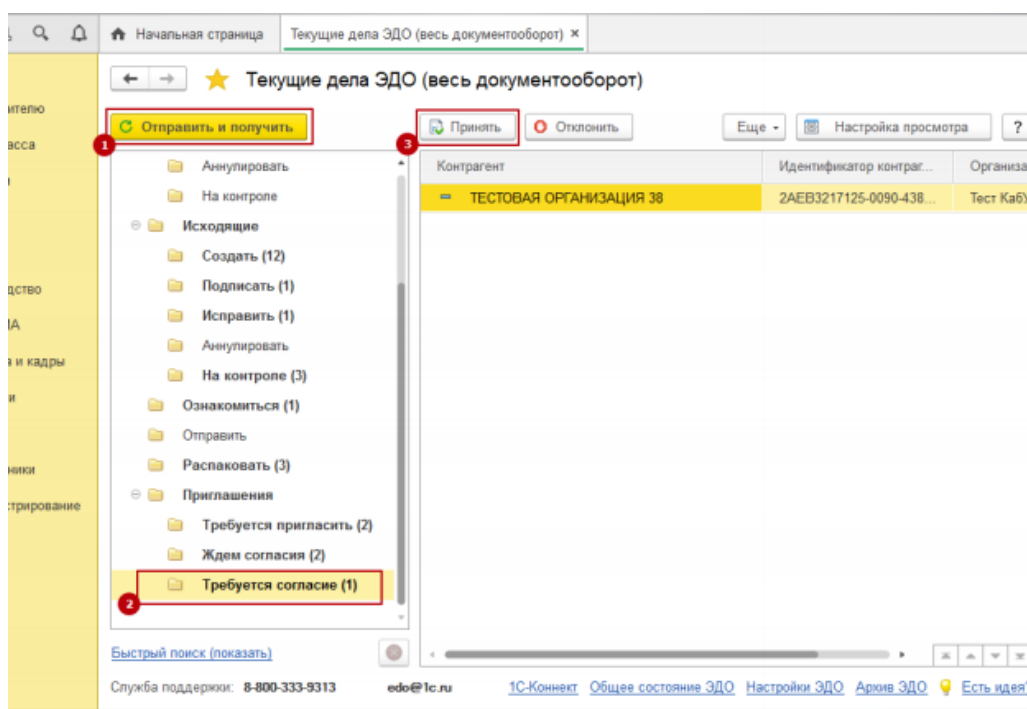


Рис. 2

1.2. Если в справочнике «**Конрагентов**» поставщик не создан или создан с недостоверными реквизитами, то через «Текущие дела ЭДО» получить приглашение вы не сможете!

Перейдите в раздел «Органайзер» выберите пункт «Текущие дела ЭДО» (рис.3).

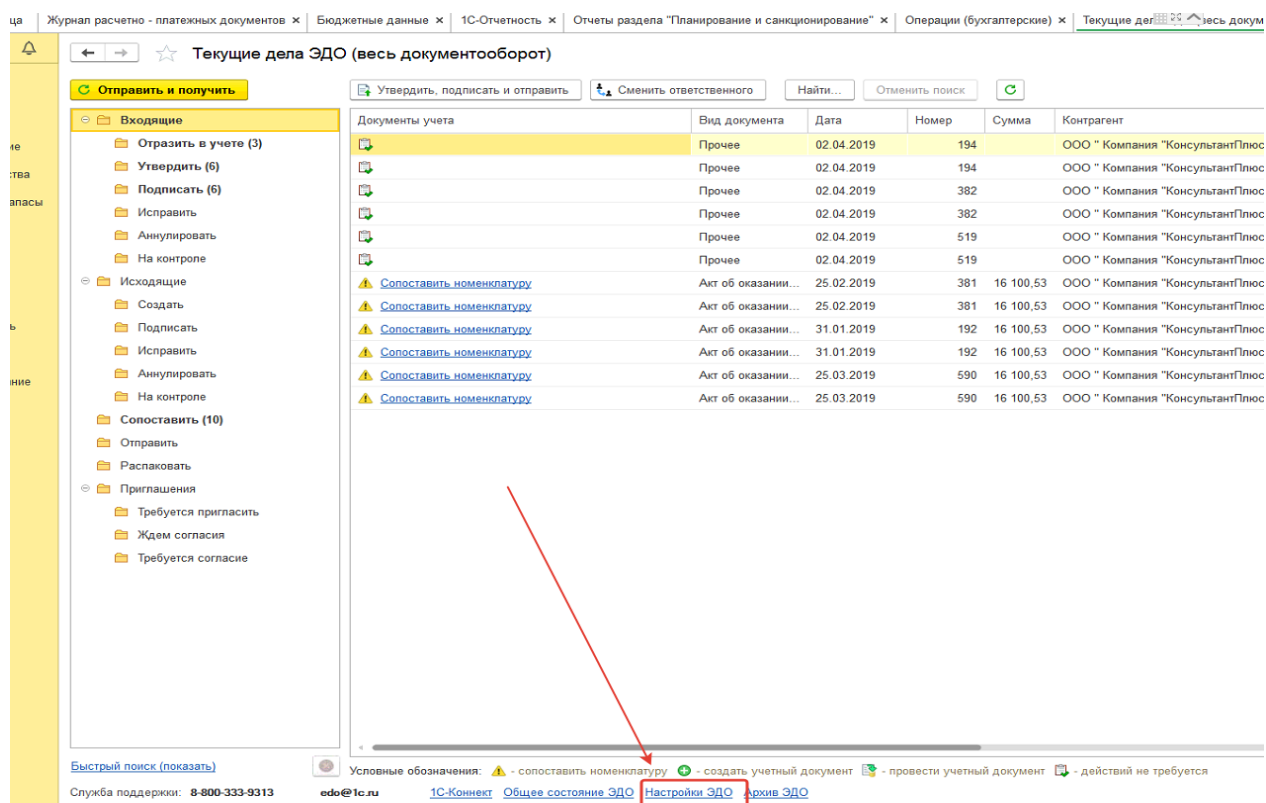


Рис. 3

Откройте справочник «**Настройки ЭДО**» и обновите статусы подключений. Система выдаст предупреждение:

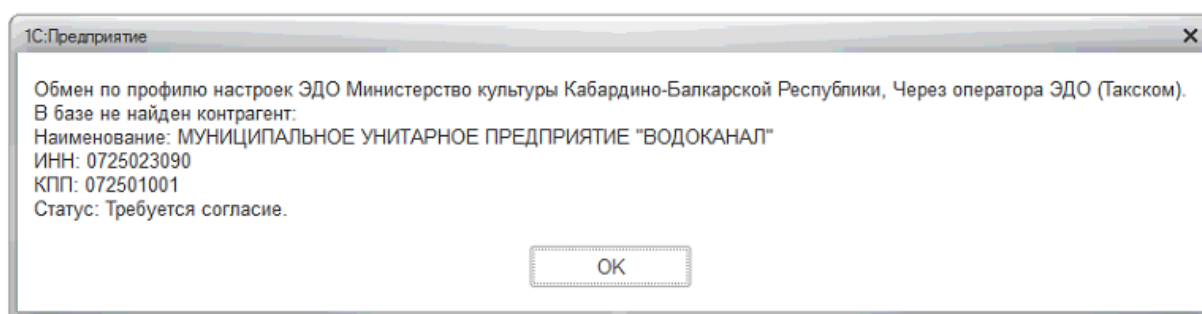


Рис. 4

←

→

☆

Настройки ЭДО

Статус подключения:

Состояние соглашения:

Организация:

+

Создать

↻

Обновить статусы подключения

Статус подключения	Состояние соглашения	Организация	Контрагент
Присоединен	Проверка технической совместимости	Министерство культуры Кабардино-Б...	ООО "Компания "Консульта...

Служба поддержки:

8-800-333-9313

edo@1c.ru

1С-Коннект

Сообщения:

—

Обмен по профилю настроек ЭДО Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики, Через оператора ЭДО (Такском).
В базе не найден контрагент:
Наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ВОДОКАНАЛ"...

—

Обмен по профилю настроек ЭДО Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики, Через оператора ЭДО (Такском).
В базе не найден контрагент:
Наименование: ПАО "РОСТЕЛЕКОМ"...

Рис.5

ЕСЛИ СПРАВОЧНИК «КОНТРАГЕНТЫ» БУДЕТ СОДЕРЖАТЬ АКТУАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ (ИНН, КПП поставщика услуг) приглашение будет получено АВТОМАТИЧЕСКИ

После принятия соглашения в справочнике «Настройки ЭДО» статус приглашения изменится на «Присоединен»:

← →

☆ **Настройки ЭДО**
×

Статус подключения:

Состояние соглашения:

Организация:

Контрагент:

Сокращенное наименование:

ИНН:

КПП:

Список настроек ЭДО с контрагентами:

+ Создать
↻ Обновить статусы подключения

Статус подключения ↓	Состояние сог...	Организация	Контрагент	ИНН	КП
Требуется приглас...	Ожидается сог...	МинФин КБР	ООО "Экологистика"	070701...	07
Требуется приглас...	Ожидается сог...	МинФин КБР	ГУ УФС	772426...	07
Требуется приглас...	Ожидается сог...	МинФин КБР	Водоканал	072100...	
Присоединен	Проверка техн...	МинФин КБР	ОАО КБЭНЕРГО ис	071100...	07
Присоединен	Проверка техн...	МинФин КБР	Публичное акционерное общество между...	770704...	23
Присоединен	Проверка техн...	МинФин КБР	ГАУ КБР "Профилакторий "Сокол"	071005...	07
Присоединен	Проверка техн...	МинФин КБР	МУП "Водоканал"	072502...	07
Присоединен	Проверка техн...	МинФин КБР	ООО "Экологистика"	070701...	07

Рис. 6

*Статус **Присоединен** означает, что ЭДО с контрагентом настроен.*

***В случае, если Вы приняли входящее приглашение в этом случае
настройка ЭДО с контрагентом завершена!!!***

ВАРИАНТ 2 - НАСТРОЙКА ЭДО С ПОСТАВЩИКОМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ (КОНТРАГЕНТОМ) ЧЕРЕЗ ИНИЦИАТИВНОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ

В случае, если Ваше учреждение не получило приглашение от контрагента следует самостоятельно направить приглашение:

Шаг 1. Создание приглашения с контрагентом

Перейдите в раздел «Органайзер» выберите пункт «Текущие дела ЭДО». Откройте справочник «Настройки ЭДО» (рис.7)

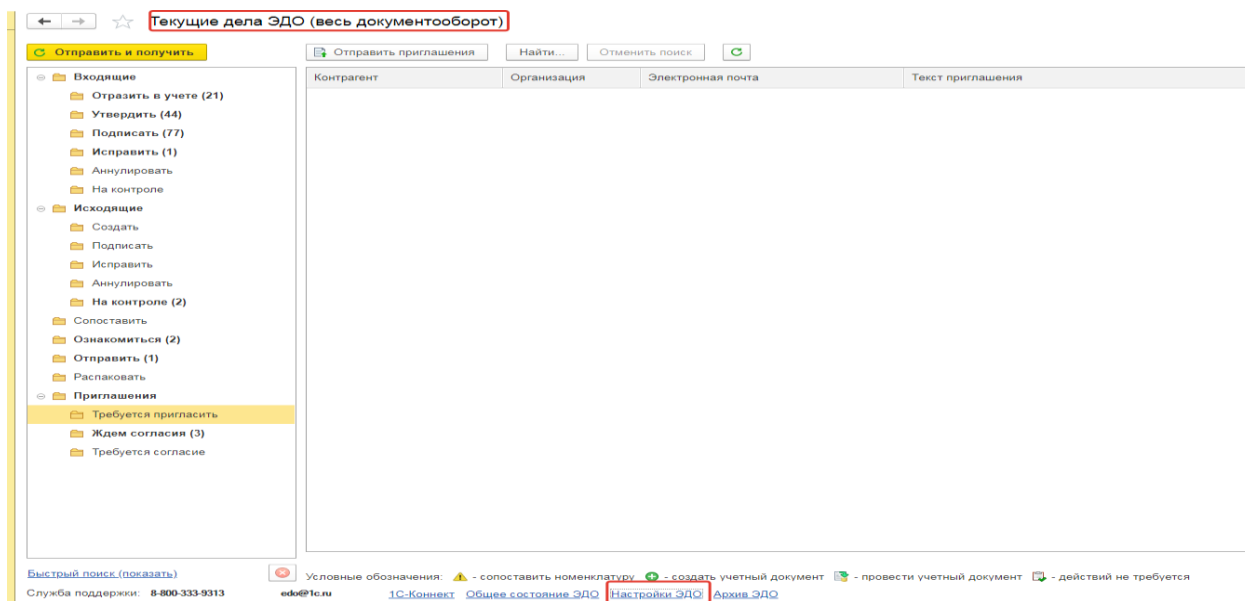


Рис. 7

Переходим в справочник «Настройки ЭДО» (рис.8).

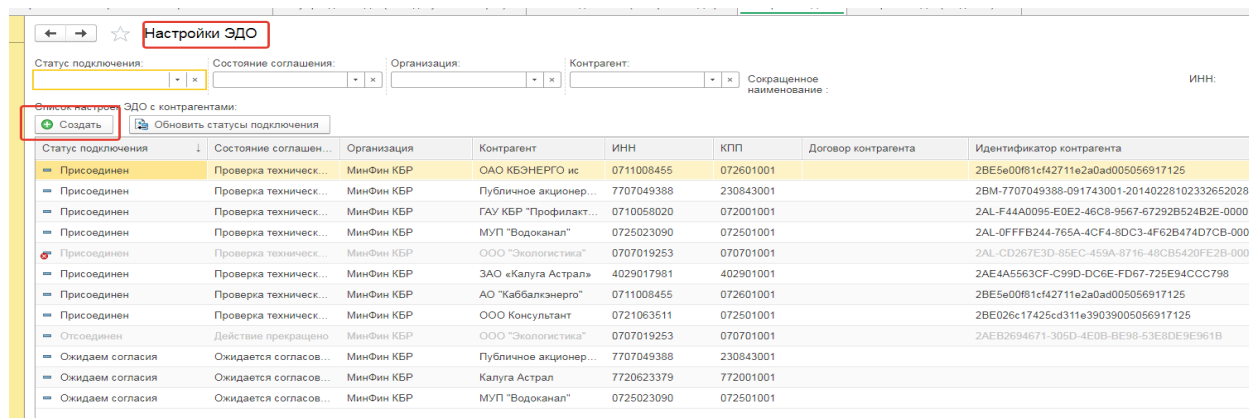


Рис. 8

Через команду «Создать» оформляем приглашение для ЭДО, указываем наименование контрагента, идентификатор получателя, как показано на рис.9.

← → ☆ МУП "Водоканал" (Настройка ЭДО)

Статус подключения: Присоединен (26.03.2019)
 Состояние соглашения:

Профиль настроек ЭДО:

Контрагент:
 Организация:

Договор контрагента:

Идентификатор получателя:
 Идентификатор отправителя:

☒ Переходить на новые форматы (автоматически)

Документ учета (хоз. операция)	Формат электронного документа
☒ Реализация услуг	ФНС 5.01 (с 10.01.2016 г.), Акт об оказании услуг
☒ Реализация товаров	ФНС 5.01 (с 10.01.2016 г.), Товарная накладная
☒ Счет-фактура выданный	ФНС 5.01 (Счет-фактура), Счет-фактура
☒ Корректировочный счет-фактура	ФНС 5.01 (Корректировочный счет-фактура), Корректировочный счет-фактура
☒ Исходящий произвольный документ	Произвольный документ
☒ Счет покупателю	CML 2.08, Счет на оплату

Рис. 9

После выбора контрагента программа автоматически создаст черновик электронного соглашения с указанием:

- Профиля вашего предприятия
- Перечня документов, которыми будете обмениваться.

Если не будете обмениваться всеми документами, снимите установленные галочки.

Шаг 2. Отправка приглашения контрагенту

После завершения всех настроек нажмите на верхней панели кнопку «Отправить приглашение» (рис.10).

Настройка ЭДО (создание) *

Записать и закрыть | Записать | Тест настроек | **Отправить приглашение**

Статус подключения: Требуется пригласить | Состояние соглашения: Ожидается согласование

Профиль настроек ЭДО: МинФин КБР, Через оператора ЭДО (Такском) | Организация: МинФин КБР

Контрагент: Водоканал | Договор контрагента: | Идентификатор получателя: | Идентификатор отправителя: 2AL-4771CCEB-91E4-45CB-96C2-12C4FB455AF9-00001

Исходящие электронные документы | Входящие электронные документы

☒ Переходить на новые форматы (автоматически)

Документ учета (хоз. операция)	Формат электронного документа
☒ Реализация услуг	ФНС 5.01 (с 10.01.2016 г.), Акт об оказании услуг
☒ Реализация товаров	ФНС 5.01 (с 10.01.2016 г.), Товарная накладная
☒ Счет-фактура выданный	ФНС 5.01 (Счет-фактура), Счет-фактура
☒ Корректировочный счет-фактура	ФНС 5.01 (Корректировочный счет-фактура), Корректировочный счет-фактура
☒ Исходящий произвольный документ	Произвольный документ
☒ Счет покупателю	CML 2.08, Счет на оплату

Рис. 10

Сохраните черновик соглашения, нажав кнопку «Да».

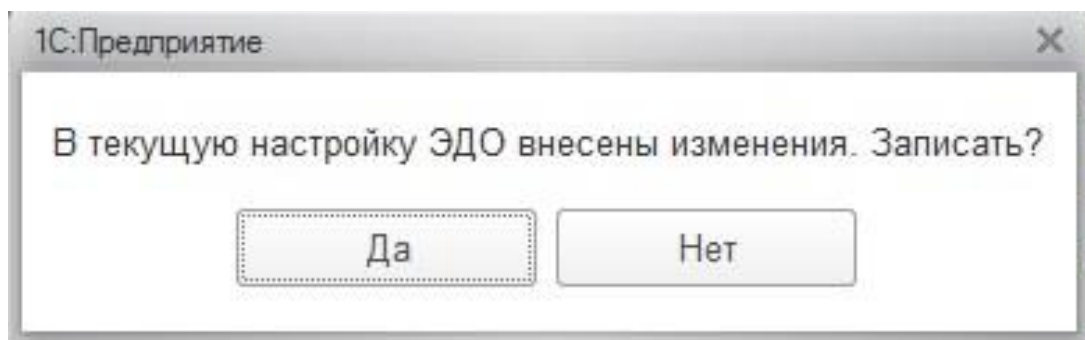


Рис. 11

В форме приглашения укажите комментарий для контрагента, контактный email адрес для дублирования на почту. Нажмите «Отправить» (рис.12).

Форма приглашения

Информация о получателе

Получатель: Водоканал

Идентификатор участника ЭДО: 2AL-0FFFB244-765A-4CF4-8DC3-4F62B474D7CB-00001

Электронная почта: zuriku0707@gmail.com

Если получатель не зарегистрирован в сервисе ЭДО, на указанную электронную почту будет отправлена информация: как подключиться и принять приглашение.

Информация об отправителе

Отправитель: МинФин КБР

Текст приглашения: Приглашаем к обмену ЭДО

Отправить Отмена

Рис. 12

Вернитесь к списку соглашений и проверьте статус отправленного соглашения – «Ожидаем согласия» (рис. 13).

Контрагент:

Ст

Создать Найти... Отменить поиск

Статус подключения	Контрагент	Д
Отсоединен	ТестОрг2 ООО	
Отсоединен	ТестОрг2 ООО	
Отсоединен	Солодянникова Татьяна...	
ТестОрг2 ООО	ТестОрг2 ООО	
Ожидаем согласия	ТестОрг2 ООО	

Рис. 13

Дождитесь пока контрагент примет приглашение.

Также проверять статус приглашения можно проверить через список «Текущие дела ЭДО».

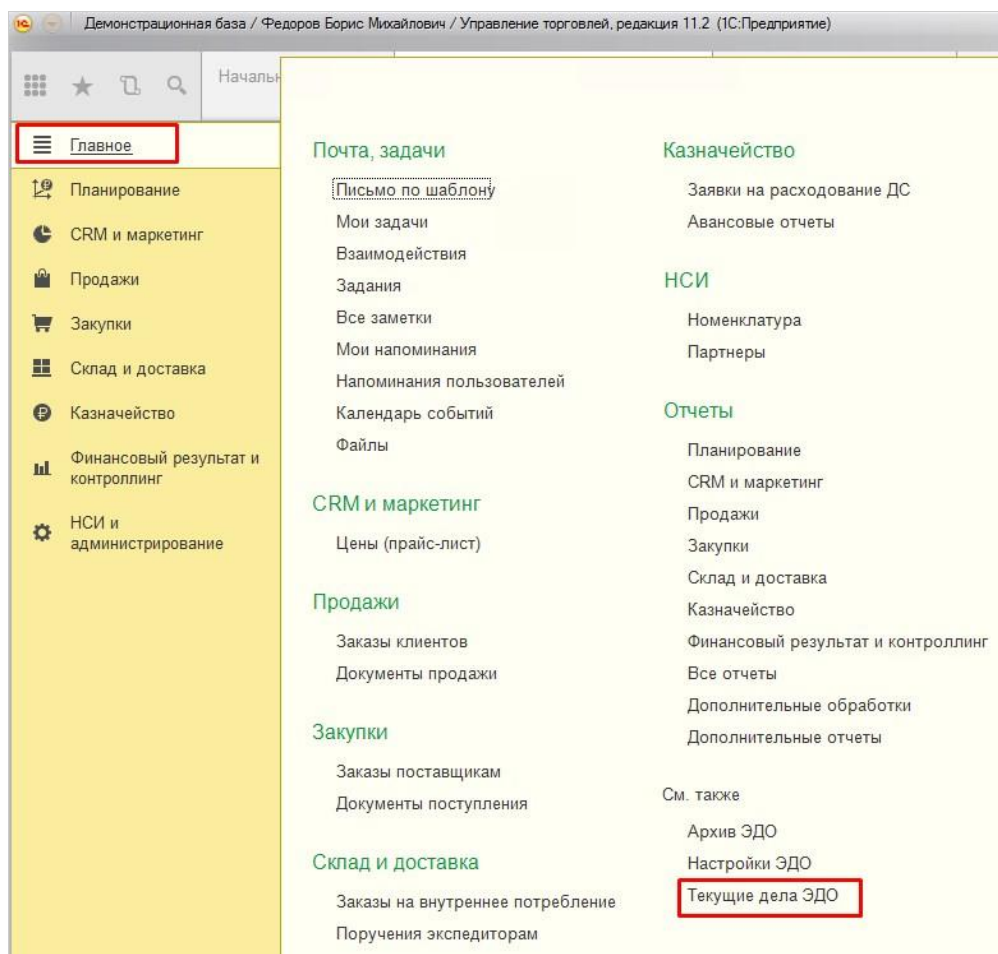


Рис. 14

В левом верхнем углу окна нажмите «Отправить и получить».

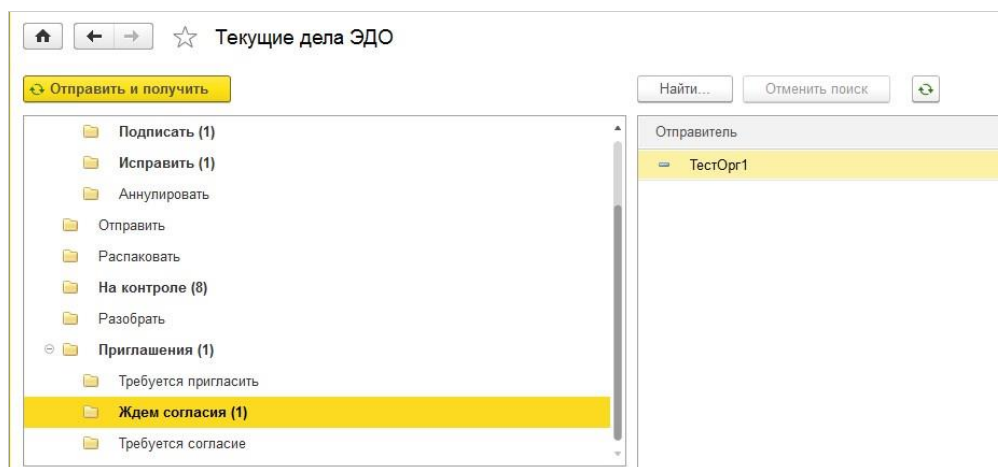


Рис. 15

Если контрагент принял приглашение, статус в разделе «Настройки ЭДО» сменится на «Присоединен». Если соглашение отклонили, свяжитесь с контрагентом для дополнительного оповещения.



 **Настройки ЭДО**

Контрагент:



 Создать

Найти...

Отменить поиск



Статус подключения	Контрагент
 Отсоединен	ТестOpr2 ООО
 Присоединен	ТестOpr2 ООО

Рис. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

СОГЛАШЕНИЕ

об обмене документами в электронной форме через операторов электронного документооборота

г.Нальчик

«___» _____ г.

ООО «Экологистика», именуемое в дальнейшем «Региональный оператор», в лице генерального директора В.О. Галустян, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Потребитель» («Покупатель»), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» (по отдельности – «Сторона») или «Участники ЭДО» (по отдельности – «Участник ЭДО»), заключили настоящее соглашение, о нижеследующем:

1. Термины и определения

Для целей настоящего соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

- 1.1. **Оператор ЭДО** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.
- 1.2. **Соглашение** – настоящее соглашение об осуществлении документооборота в электронном виде.
- 1.3. **Пакет электронных документов** – несколько связанных между собой Электронных документов, подписанных одной электронной подписью (счет, счет-фактура, акты приема-передачи электрической энергии, другие документы, относящиеся к договорам между Сторонами).
- 1.4. **Система электронного документооборота (СЭДО)** – система электронного документооборота, которая представляет собой автоматизированную унифицированную информационную систему приема, хранения и передачи электронных документов (подписанных квалифицированной электронной подписью) по телекоммуникационным каналам связи. Обеспечивает функции обмена юридически значимыми электронными документами между пользователями системы.
- 1.5. **Удостоверяющий центр** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом РФ от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 1.6. **Электронная подпись (ЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона РФ от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.
- 1.7. **Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человека с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.
- 1.8. **Электронный документооборот (ЭДО)** – способ взаимодействия Сторон по обмену Электронными документами, подписанными Электронной подписью, в системе электронного документооборота.

2. Предмет Соглашения

- 2.1. Предметом настоящего Соглашения является согласие его Сторон на обмен документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью взамен бумажного.

- 2.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами, подписанными ЭП, по телекоммуникационным каналам связи в соответствующей СЭДО.
- 2.3. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.
- 2.4. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.
- 3. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП**
- 3.1. Условия настоящего соглашения распространяются на договоры энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)), а также иные договоры, заключенные между Сторонами.
- 3.2. Для участия в ЭДО Сторонам необходимо:
- 3.2.1. заключить договор на выпуск квалифицированных сертификатов с любым Удостоверяющим центром, аккредитованным по требованиям Закона «Об электронной подписи», и получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи уполномоченных лиц;
- 3.2.2. самостоятельно обеспечить установку, настройку средств электронной подписи в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентами Удостоверяющего центра.
- 3.3. Электронный документооборот осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 №174н.
- 3.4. Стороны в рамках Соглашения будут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами:
- 3.4.1. формализованные электронные документы – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы:
- счет-фактура составляется в формате XML, утвержденном приказом Министерства финансов РФ ФНС от 04.03.2015 № ММВ-7-6/93@ «Об утверждении форматов счета-фактуры, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, дополнительных листов книги покупок и книги продаж в электронном виде»;
 - акты выполненных работ (в том числе корректировочные и исправительные) составляются в формате XML, утвержденном приказом Министерства финансов РФ ФНС от 21.03.2012 № ММВ-7-6/172@ «Об утверждении форматов первичных учетных документов».
- 3.4.2. неформализованные электронные документы – электронные документы, формат которых устанавливает «Региональный оператор» и не определен какими-либо российскими нормативно-правовыми актами:
- счет на оплату (в том числе на авансовые платежи и на окончательный расчет);
 - счета-фактуры (в том числе корректировочные и исправительные);
 - акты выполненных работ (в том числе корректировочные и исправительные) и приложения к ним;
 - акт сверки взаиморасчетов;
 - сводные акты;
 - другие документы, относящиеся к договорам между Сторонами.
- 3.5. Обмен документами может осуществляться на бумажном носителе, либо с применением иных электронных средств связи, не требующих квалифицированной ЭП, например, электронной почты, личного кабинета юридического лица и т.п. Обмен документами на бумажном носителе осуществляется в исключительных случаях (при временной технической невозможности отправки документа посредством электронного документооборота).
- 3.6. Датой выставления Стороне Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла Электронного

документа/Пакета электронных документов Оператору ЭДО от другой Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.

- 3.7. Датой получения Стороной Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей Оператором ЭДО файла Электронного документа/Пакета электронных документов другой Стороной, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.
- 3.8. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, Сторона, направившая документ, составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо другой Стороне в порядке, установленном Оператором ЭДО.
- 3.9. Участники ЭДО обеспечивают хранение Электронного документа/Пакета электронных документов, подписанных ЭП (составление и выставление которых предусмотрено настоящим Соглашением), совместно с применявшимся для формирования ЭП указанных документов Сертификатом ключа подписи в течение срока, установленного для хранения счетов-фактур.
- 3.10. Стороны информируют друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. При невозможности производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с другой Стороной и пр.), «Региональный оператор» оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами после подписания уполномоченными лицами.

4. Использование усиленных квалифицированных электронных подписей

- 4.1. Стороны используют усиленную квалифицированную электронную подпись (ЭП), которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:
 - 4.1.1. квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
 - 4.1.2. квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
 - 4.1.3. имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;
 - 4.1.4. ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате лица, подписывающего Электронный документ (если такие ограничения установлены).
- 4.2. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны электронного взаимодействия несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

- 6.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Соглашения, обязательно. Стороны электронного взаимодействия устанавливают срок для рассмотрения полученной каждым из них претензии и ответа по существу такой претензии – 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения претензии. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока

ответа на полученную претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в суде по месту нахождения Гарантирующего поставщика.

7. Прочие условия

- 7.1. Любая Сторона вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться от настоящего Соглашения, направив другой Стороне извещение об отказе, подписанное уполномоченным лицом. Настоящее соглашение будет считаться прекратившее свое действие по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения извещения Стороне об отказе от соглашения другой Стороной. В течение указанных 30 (тридцати) календарных дней для Сторон продолжает действовать ЭДО.
- 7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует без ограничения срока.
- 7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Региональный оператор:

Потребитель:

ООО «Экологистика»

Юридический адрес:

361330, КБР, г. Нарткала, ул. Ахметова, 20

Почтовый адрес:

360000, КБР, г. Нальчик, ул. Мальбахова, 4.

ОГРН 1170726004426

ИНН 0707019253 КПП 070701001

Р/сч. 40702810760330002267

Ставропольское отделение

№5230 ПАО Сбербанк

К/сч. 30101810907020000615

Л/сч. 41046008711

БИК 040702615

Л/сч. 41046008711

Министерство финансов Кабардино-Балкарской
Республики

ИНН 0711037858 КПП 072501001

БИК 048327001

Р/сч. 40601810383274000002

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

е-mail для приглашения в ЭДО:

nalchikova@ecologistika.com

Генеральный директор

_____/ В.О. Галустян/

_____/ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

СОГЛАШЕНИЕ

об обмене документами в электронной форме через операторов электронного документооборота

г. Нальчик

Муниципальное Унитарное Предприятие «Нальчикская теплоснабжающая компания» городского округа Нальчик (МУП «НТСК»), именуемое в дальнейшем «Гарантирующий поставщик», в лице заместителя директора [Остапенко Дмитрия Валерьевича действующего на основании доверенности 3003-А от 27.11.2018 г.](#), с одной стороны, и

в лице

действующего на основании

именуемый в дальнейшем «Потребитель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» (по отдельности – «Сторона») или «Участники ЭДО» (по отдельности – «Участник ЭДО»), заключили настоящее соглашение, о нижеследующем:

1. Термины и определения

Для целей настоящего соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

7.4. **Оператор ЭДО** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.

7.5. **Соглашение** – настоящее соглашение об осуществлении документооборота в электронном виде.

7.6. **Пакет электронных документов** – несколько связанных между собой Электронных документов, подписанных одной электронной подписью (счет, счет-фактура, акты приема-сдачи работ (услуг) по водоснабжению и водоотведению, другие документы, относящиеся к договорам между Сторонами).

7.7. **Система электронного документооборота (СЭДО)** – система электронного документооборота, которая представляет собой автоматизированную унифицированную информационную систему приема, хранения и передачи электронных документов (подписанных квалифицированной электронной подписью) по телекоммуникационным каналам связи. Обеспечивает функции обмена юридически значимыми электронными документами между пользователями системы.

7.8. **Удостоверяющий центр** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7.9. **Электронная подпись (ЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

7.10. **Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человека с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

7.11. **Электронный документооборот (ЭДО)** – способ взаимодействия Сторон по обмену Электронными документами, подписанными Электронной подписью, в системе электронного документооборота.

8. Предмет Соглашения

8.1. Предметом настоящего Соглашения является согласие его Сторон на обмен документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью взамен бумажного.

8.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами, подписанными ЭП, по телекоммуникационным каналам связи в соответствующей СЭДО.

8.3. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленным настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

8.4. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

9. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП

9.1. Условия настоящего соглашения распространяются на договоры водоснабжения и водоотведения, а также

иные договоры, заключенные между Сторонами.

9.2. Для участия в ЭДО Сторонам необходимо:

9.2.1. Заключить договор на выпуск квалифицированных сертификатов с любым Удостоверяющим центром, аккредитованным по требованиям Закона «Об электронной подписи», и получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи уполномоченных лиц;

9.2.2. Самостоятельно обеспечить установку, настройку средств электронной подписи в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентами Удостоверяющего центра.

9.3. Электронный документооборот осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 №174н.

9.4. Стороны в рамках Соглашения будут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами:

9.4.1. формализованные электронные документы – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы:

- счет-фактура составляется в формате XML, утвержденном приказом Министерства финансов РФ ФНС от 04.03.2015 № ММВ-7-6/93@ «Об утверждении форматов счета-фактуры, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, дополнительных листов книги покупок и книги продаж в электронном виде»;

- акты приема-сдачи работ (услуг) по водоснабжению и водоотведению (в том числе корректировочные и исправительные) составляются в формате XML, утвержденном приказом ФНС России от 30.11.2015 № [ММВ-7-10/552@](#) "Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме".

9.4.2. неформализованные электронные документы – электронные документы, формат которых устанавливает «Гарантирующий поставщик» и не определен какими-либо российскими нормативно-правовыми актами:

- счет на оплату (в том числе на авансовые платежи и на окончательный расчет);
- счета-фактуры (в том числе корректировочные и исправительные);
- акты приема-передачи тепловой энергии (в том числе корректировочные и исправительные) и приложения к ним;
- акт сверки взаиморасчетов;
- другие документы, относящиеся к договорам между Сторонами.

9.5. Формат данных в виде информационного письма и фотографий показаний приборов учета, передаются с помощью ЭДО.

9.6. Потребитель предоставляет данные по приборам учета до 20 числа каждого месяца.

9.7. Обмен документами может осуществляться на бумажном носителе, либо с применением иных электронных средств связи, не требующих квалифицированной ЭП, например, электронной почты, личного кабинета юридического лица и т.п. Обмен документами на бумажном носителе осуществляется в исключительных случаях (при временной технической невозможности отправки документа посредством электронного документооборота).

9.8. Датой выставления Стороне Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла Электронного документа/Пакета электронных документов Оператору ЭДО от другой Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.

9.9. Датой получения Стороной Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей Оператором ЭДО файла Электронного документа/Пакета электронных документов другой Стороной, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.

9.10. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, Сторона, направившая документ, составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо другой Стороне в порядке, установленном Оператором ЭДО.

9.11. Участники ЭДО обеспечивают хранение Электронного документа/Пакета электронных документов, подписанных ЭП (составление и выставление которых предусмотрено настоящим Соглашением), совместно с применявшимся для формирования ЭП указанных документов Сертификатом ключа подписи в течение срока, установленного для хранения счетов-фактур.

9.12. Стороны информируют друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. При невозможности производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с другой Стороной и пр.), «Гарантирующий поставщик» оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами после подписания уполномоченными лицами.

10. Использование усиленных квалифицированных электронных подписей

10.1. Стороны используют усиленную квалифицированную электронную подпись (ЭП), которая в электронном

документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

10.1.1. квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

10.1.2. квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

10.1.3. имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;

10.1.4. ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате лица, подписывающего Электронный документ (если такие ограничения установлены).

10.2. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

11. Ответственность Сторон

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны электронного взаимодействия несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Разрешение споров

12.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Соглашения, обязательно. Стороны электронного взаимодействия устанавливают срок для рассмотрения полученной каждым из них претензии и ответа по существу такой претензии – 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения претензии. При не достижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в суде по месту нахождения Гарантирующего поставщика.

13. Прочие условия

13.1. Любая Сторона вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться от настоящего Соглашения, направив другой Стороне извещение об отказе, подписанное уполномоченным лицом. Настоящее соглашение будет считаться прекратившее свое действие по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения извещения Стороне об отказе от соглашения другой Стороной. В течение указанных 30 (тридцати) календарных дней для Сторон продолжает действовать ЭДО.

13.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует без ограничения срока.

13.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Гарантирующий поставщик	Потребитель
В лице: Остапенко Д.В.	В лице:
На основании доверенности от 27.11.2018г. №3003-А	На основании:
Юридический адрес: РФ, КБР, г.Нальчик, ул. Киримова, д. 1	Юридический адрес:
Р\сч № 40602810300000017862 БАНК «Прохладный», ООО г. Прохладный Л\сч 41046004061 в Министерстве финансов КБР БИК 048327765	Банковские реквизиты:

к/сч. № 30101810383270000765 ИНН 0726016530 КПП 072601001 ОКПО 04382116 ОКОВФ 65243	
☎ (866-2) 77-33-69 ; 77-63-19	Телефон/Факс:
Email : kbteplo @mail.ru	Email:
_____/Д.В. Остапенко М.П.	_____/ М.П.

Дополнительное соглашение

к Государственному контракту (договору) № _____ от _____

г. Нальчик

« ____ » _____ 2019 г.

МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания», именуемая в дальнейшем «Поставщик», в лице заместителя директора Остапенко Дмитрия Валериевича действующего на основании доверенности 3003-А от 27.11.2018 г., с одной стороны, и

в лице _____

действующего на основании _____

именуемое в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», в связи с обоюдным решением применения электронного документооборота, заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений в Государственный контракт поставки тепловой энергии № _____ от _____, а именно:

1. Дополнить п. 4.1.7 и 4.1.8 контракта текстом: «Документооборот осуществляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде с использованием телекоммуникационных каналов связи и усиленной квалифицированной электронной подписи».

2. Остальные условия контракта, не затронутые настоящим соглашением, остаются в силе и Стороны подтверждают принятые на себя обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяет свое действие на отношения Сторон в течении срока действия Государственного контракта поставки тепловой энергии № _____ от _____.

5. Подписи сторон:

Теплоснабжающая организация:

Потребитель:

_____ (Д.В. Остапенко)

м.п. (подпись)

_____ (_____)

м.п. (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

СОГЛАШЕНИЕ

об обмене документами в электронной форме через операторов электронного документооборота

г. Нальчик

« _ »

2019г.

МУП «Водоканал», именуемое в дальнейшем «Гарантирующий поставщик», в лице
директора Дзуганова Алика Владимировича, действующего на основании
Устава, с одной стороны,

и _____
_____ именуемое в дальнейшем «Потребитель», в
лице _____, действующего на
основании _____

_____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» (по отдельности - «Сторона») или
«Участники ЭДО» (по отдельности - «Участник ЭДО»), заключили настоящее соглашение, о
нижеизложенном:

1. Термины и определения

Для целей настоящего соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

1.1. **Оператор ЭДО** - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.

1.2. **Соглашение** - настоящее соглашение об осуществлении документооборота в электронном виде.

1.3. **Пакет электронных документов** - несколько связанных между собой Электронных документов, подписанных одной электронной подписью (счет, счет-фактура, акты приема-сдачи работ (услуг) по водоснабжению и водоотведению, другие документы, относящиеся к договорам между Сторонами).

1.4. **Система электронного документооборота (СЭДО)** - система электронного документооборота, которая представляет собой автоматизированную унифицированную информационную систему приема, хранения и передачи электронных документов (подписанных квалифицированной электронной подписью) по телекоммуникационным каналам связи. Обеспечивает функции обмена юридически значимыми электронными документами между пользователями системы.

1.5. **Удостоверяющий центр** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.6. **Электронная подпись (ЭП)** - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.7. **Электронный документ** - документированная информация, представленная в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человека с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям

или обработки в информационных системах.

1.8. **Электронный документооборот (ЭДО)** - способ взаимодействия Сторон по обмену Электронными документами, подписанными Электронной подписью, в системе электронного документооборота.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является согласие его Сторон на обмен документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью взамен бумажного.

2.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами, подписанными ЭП, по телекоммуникационным каналам связи в соответствующей СЭДО.

2.3. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленным настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

2.4. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

3. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП

3.1. Условия настоящего соглашения распространяются на договоры водоснабжения и водоотведение, а также иные договоры, заключенные между Сторонами.

3.2. Для участия в ЭДО Сторонам необходимо:

3.2.1. Заключить договор на выпуск квалифицированных сертификатов с любым Удостоверяющим центром, аккредитованным по требованиям Закона «Об электронной подписи», и получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи уполномоченных лиц;

3.2.2. Самостоятельно обеспечить установку, настройку средств электронной подписи в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентами Удостоверяющего центра.

3.3. Электронный документооборот осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 №174н.

3.4. Стороны в рамках Соглашения будут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами:

3.4.1. формализованные электронные документы - электронные документы, для которых российскими нормативноправовыми актами установлены электронные форматы:

- счет-фактура составляется в формате ХМБ, утвержденном приказом Министерства финансов РФ ФНС от 04.03.2015 № ММВ-7-6/93@ «Об утверждении форматов счета-фактуры, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж,

дополнительных листов книги покупок и книги продаж в электронном виде»;

- акты приема-сдачи работ (услуг) по водоснабжению и водоотведению (в том числе корректировочные и исправительные) составляются в формате ХМБ, утвержденном приказом ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ "Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме".

3.4.2. неформализованные электронные документы - электронные документы, формат которых устанавливает «Гарантирующий поставщик» и не определен какими-либо российскими нормативно-правовыми актами:

- счет на оплату (в том числе на авансовые платежи и на окончательный расчет);
- счета-фактуры (в том числе корректировочные и исправительные);
- акты приема-сдачи работ (услуг) по водоснабжению и водоотведению (в том числе корректировочные и исправительные) и приложения к ним;
- акт сверки взаиморасчетов;
- информационное письмо и фотографии показаний прибора учета;
- другие документы, относящиеся к договорам между Сторонами.

3.5. Потребитель предоставляет данные по приборам учета до 10 числа каждого месяца.

3.6. Обмен документами может осуществляться на бумажном носителе, либо с применением иных электронных средств связи, не требующих квалифицированной ЭП, например, электронной почты, личного кабинета юридического лица и т.п. Обмен документами на бумажном носителе осуществляется в исключительных случаях (при временной технической невозможности отправки документа посредством электронного документооборота).

3.7. Датой выставления Стороне Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла Электронного документа/Пакета электронных документов Оператору ЭДО от другой Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.

3.8. Датой получения Стороной Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей Оператором ЭДО файла Электронного документа/Пакета электронных документов другой Стороной, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.

3.9. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, Сторона, направившая документ, составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо другой Стороне в порядке, установленном Оператором ЭДО.

3.10. Участники ЭДО обеспечивают хранение Электронного документа/Пакета электронных документов, подписанных ЭП (составление и выставление которых предусмотрено настоящим Соглашением), совместно с применявшимся для формирования ЭП указанных документов Сертификатом ключа подписи в течение срока, установленного для хранения счетов-фактур.

3.11. Стороны информируют друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. При невозможности производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с другой Стороной и пр.),

«Гарантирующий поставщик» оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами после подписания уполномоченными лицами.

4. Использование усиленных квалифицированных электронных подписей

4.1. Стороны используют усиленную квалифицированную электронную подпись (ЭП), которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

4.1.1. квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

4.1.2. квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

4.1.3. имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан Электронный документ, и

подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;

4.1.4. ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате лица, подписывающего Электронный документ (если такие ограничения установлены).

4.2. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны электронного взаимодействия несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

6.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Соглашения, обязательно. Стороны электронного взаимодействия устанавливают срок для рассмотрения полученной каждым из них претензии и ответа по существу такой претензии - 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения претензии. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в суде по месту нахождения Гарантирующего поставщика.

7. Прочие условия

7.1. Любая Сторона вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться от настоящего Соглашения, направив другой Стороне извещение об отказе, подписанное уполномоченным лицом. Настоящее соглашение будет считаться прекратившее свое действие по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения извещения Стороне об отказе от соглашения другой Стороной. В течение указанных 30 (тридцати) календарных дней для Сторон продолжает действовать ЭДО.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует без ограничения срока.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Гарантирующий поставщик	Потребитель
В лице: Дзуганова А.В.	В лице:
На основании: Устава	На основании:
Юридический адрес: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Пачева, д.36	Юридический адрес:
МУП «Водоканал» г.о. Нальчик ИНН 0725023090 КПП 072501001 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Пачева, д.36 р/с 40602810400010018434 Банк «Прохладный» ООО к/с 30101810383270000765	Банковские реквизиты:
Телефон/Факс: 88662-42-04-38, факс 47-	Телефон/Факс:
Email: nalchik-vodokanal@mail.ru	Email:
/А.В. Дзуганова	/
М.П.	М.П.