

Методические рекомендации:
*«Социальный электронный
документооборот с ФСС по
выплате пособий с 2022 года»*

Версия 1.0 (20.03.2022 г.)

Подготовлено:
Отделом методологического обеспечения
бюджетного учета Минфина КБР

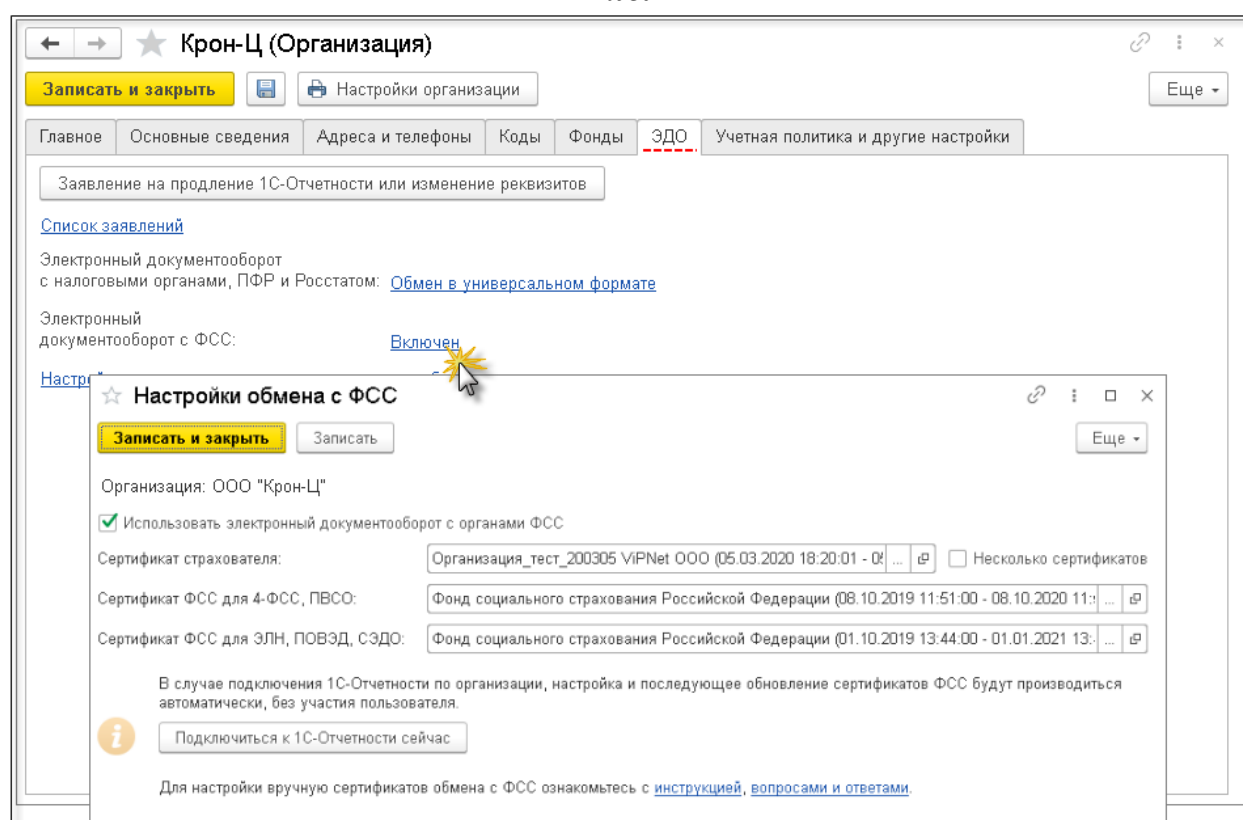
ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЭДО ФСС

Для подключения социального электронного документооборота (СЭДО) в карточке организации (раздел **Настройка – Организации**) на закладке ЭДО необходимо настроить обмен с ФСС (рис. 1). Сделать это можно двумя способами:

1. подключиться к "1С-Отчетности"
2. если не планируется использовать "1С-Отчетность", настроить ручную подключение сертификата ФСС для ЭЛН.

Если в программе уже используется электронный обмен с ФСС РФ, то устанавливать дополнительные сертификаты не нужно.

Рис. 1



СЭДО ПО БОЛЬНИЧНЫМ ЛИСТАМ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ

При наступлении страхового случая застрахованное лицо представляет работодателю сведения и документы (справки о заработке с предыдущих мест работы за расчетный период, заявление о замене лет в расчетном периоде), необходимые для назначения и выплаты пособия, в случае их отсутствия у страхователя. Листки нетрудоспособности с 1 января 2022 года для назначения пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам будут оформляться в основном в электронном виде (ч. 6 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ).

1. Как только сотрудник заболел, медицинская организация формирует электронный листок нетрудоспособности (ЭЛН) по нему, подписывает и направляет его в ФСС. Фонд отправляет запрос в ПФР, чтобы выяснить, где трудоустроен застрахованный. ПФР в течение одного календарного дня с даты получения запроса должен ответить фонду. После завершения идентификации застрахованного лица и подтверждения факта его трудоустройства ФСС отправляет уведомление работодателю об открытии больничного листа. Сотрудник также получит уведомление в Личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг (<https://eln.gosuslugi.ru/>) и в Личном кабинете получателя услуг ФСС (<https://lk.fss.ru/recipient/> - вход с логином и паролем от портала Госуслуг).

В программе уведомления об открытии больничного листа поступают в рабочее место **Сообщения ФСС об изменении ЭЛН** (раздел **Кадры - Сообщения ФСС об изменении ЭЛН**) (рис. 2). Загрузка сообщений от ФСС производится по кнопке **Получить из ФСС**. Получив уведомление об открытии больничного листа, работодатель будет в курсе болезни сотрудника, даже если он сам еще не сообщал об этом.

В рабочее место будут поступать различные сообщения о состоянии ЭЛН от фонда – об открытии, продлении, закрытии, аннулировании, о направлении физлица на медико-социальную экспертизу, о проведении медико-социальной экспертизы, о выплате пособия.

Для удобства работы со списком сообщений предусмотрены кнопки отбора для показа сообщений: **Все сообщения, Актуальные, Требующие обработки.**

Рис. 2

Сообщения ФСС об изменении ЭЛН

Организация: Крон-Ц

Получить из ФСС Настройки

Поиск (Ctrl+F)

Дата получения	Состояние	Физическое лицо	Номер ЛН	Состояние ЭЛН в ФСС	Больничный	Идентификатор
13.01.2022	На оформлении в медицинской ор...	Базин Антон Владимирович	900000632851	020 - Продлен медицинской орган...		ab90bbf0-022d...
12.01.2022	ЭЛН готов к загрузке	Солодовникова Мария Па...	900000632849	030 - Закрыт медицинской органи...	<Создать больничный...>	1c8266e3-7ab...
12.01.2022	На оформлении в медицинской ор...	Солодовникова Мария Па...	900000632849	010 - Открыт медицинской органи...		03f1347-da07...
11.01.2022	На оформлении в медицинской ор...	Мартынок Олег Егорович	900000631417	040 - Направлен на МСЭ		e2d7f0f9-07de...
11.01.2022	ЭЛН загружен	Солодовникова Мария Па...	900000631417	030 - Закрыт медицинской органи...	Больничный лист 0000-0...	cfe97a4c-b07d...
11.01.2022	ЭЛН загружен	Базин Антон Владимирович	900000631417	010 - Открыт медицинской органи...	Больничный лист 0000-0...	810b6bf8-36ca...
11.01.2022	ЭЛН загружен	Бальцер Герман Эдуардо...	900000631417	020 - Продлен медицинской орган...	Больничный лист 0000-0...	7636b63c-c80f...
10.01.2022	На оформлении в медицинской ор...	Булатов Василий Петрович	900000631173	010 - Открыт медицинской органи...		b1f12b62-1a7a...
10.01.2022	На оформлении в медицинской ор...	Ветрова Марина Сергеевна	900000631173	010 - Открыт медицинской органи...		97488f7c-65bb...
10.01.2022	На оформлении в медицинской ор...	Ветрова Марина Сергеевна	900000631173	020 - Продлен медицинской орган...		6028e69e-691...
10.01.2022	На оформлении в медицинской ор...	Булатов Василий Петрович	900000631173	020 - Продлен медицинской орган...		0c8aaac5-be1...

Показывать: Все сообщения Актуальные Требующие обработки ?

- После того как больничный лист будет закрыт медицинской организацией, от ФСС вместе с информацией о закрытии больничного листа поступит запрос о предоставлении дополнительных сведений, необходимых для назначения пособия, которых нет у фонда. Работодатель в течение **3 рабочих дней** с даты получения информации о закрытии ЭЛН (п. 22 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.11.2021 № 2010) должен отправить сведения в ФСС, подписав их усиленной квалифицированной электронной подписью. Сведения, которые может запросить фонд для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности, содержатся в пп. "а" п. 22 Правил, а для пособия по беременности и родам – в пп. "б" п. 22 Правил.

Запросы от ФСС поступают в рабочее место **Входящие запросы сведений для расчета пособия ФСС** (раздел **Кадры - Входящие запросы сведений для расчета пособия ФСС**) (рис. 3). Запрос можно открыть и просмотреть. Запрос содержит блок сведений, которые есть у фонда (Ф. И. О., дата рождения, СНИЛС, номер и текущий статус ЭЛН, дата формирования и выдачи, сведения о периоде нетрудоспособности и ее причине, номер листка продолжения или дата, когда нужно приступить к работе) и блок сведений, который работодатель должен отправить на запрос. Работодатель проверяет сведения, которые прислал фонд, и формирует ответ, содержащий подтвержденные сведения фонда, недостающие сведения и скорректированные сведения от фонда либо информацию об отсутствии необходимости выплаты и ее причину (рассмотрено ниже).

Также обратите внимание, что иногда период временной нетрудоспособности по болезни бывает менее четырех дней. Первые три дня периода временной нетрудоспособности оплачиваются работодателем за счет собственных средств. Поэтому в этом случае фонд не будет присылать запрос о предоставлении сведений для расчета пособия, а только уведомит работодателя об открытии и закрытии больничного листа. Поэтому рекомендуем периодически в течение дня проверять информацию, поступающую от ФСС, в рабочем месте **Сообщения ФСС об изменении ЭЛН**.

Что касается пособия по беременности и родам. Больничный лист формируется на 140 дней (при обычной беременности) и сразу считается закрытым. ФСС при этом сразу запрашивает у работодателя сведения для назначения пособия. Но! Сотрудница вправе уйти в отпуск по беременности и родам позже даты закрытия больничного листа. Поэтому отправлять данные для расчета пособия нужно не сразу, а после того как сотрудница напишет заявление на отпуск по беременности и родам. Несмотря на то, что с 2022 года Закон № 255-ФЗ не требует в рассматриваемом случае писать заявление на отпуск, сотрудницу следует попросить все-таки составить его. Если она оформит отпуск менее чем на 140 дней, нужно отразить это в сведениях для ФСС.

Рис. 3

Дата	Номер	Физическое лицо	Вид пособия	Способ выплаты посо...	Организа...	СНИЛС	Идентификатор сообщения
13.01.2022	00000000...		Пособие по временной нетрудоспособ...	Почтовым переводом	Крон-Ц		df62a438-c641-7dd6-977b-7...
11.01.2022	00000000...		Пособие по беременности и родам	Почтовым переводом	Крон-Ц		5eda0db8-b190-2763-69e2-d...
10.01.2022	00000000...		Ежемесячное пособие по уходу за ре...	Почтовым переводом	Крон-Ц		b346d50e-24e8-7120-074d-3...
03.01.2022	00000000...		Пособие по временной нетрудоспособ...	На банковский счет	Крон-Ц		45daa5fe-658d-0274-8afd-53...

- Для того чтобы сформировать ответ на запрос от ФСС, необходимо сначала зарегистрировать документ **Больничный лист** (раздел **Зарплата – Больничные листы** или из рабочего места **Сообщения ФСС об изменении ЭЛН** по ссылке **Создать больничный** или создать документ на основании входящего запроса из фонда по кнопке **Создать на основании**) (рис. 4).

При вводе электронного больничного листа с помощью документа **Больничный лист** достаточно заполнить основную информацию:

- организацию (если ведется учет по нескольким организациям);

- сотрудника;
- номер листка нетрудоспособности (поле **Номер ЛН**).

После этого по кнопке **Получить из ФСС** документ автоматически заполняется данными ЭЛН, полученными с сервера ФСС. Чтобы загрузить сведения ЭЛН из файла, выгруженного из личного кабинета страхователя на сайте ФСС РФ, нажмите на кнопку **Загрузить из файла** и выберите необходимый файл. По ссылке **Заполнены данные листка нетрудоспособности** в шапке документа можно увидеть, что данные листа заполнены автоматически.

Рис. 4

The screenshot shows the 'Листок нетрудоспособности' (Sick Leave Certificate) form. The top section contains the employee's name 'Ким Дарья Николаевна', the date '16.01.2022', and the certificate number '003К-000001'. Below this, there are tabs for 'Главное', 'Оплата', 'Начислено (подробно)', and 'Сведения для ФСС'. The 'Главное' tab is active, showing the 'Освобождение от работы' (Release from work) section. It includes fields for the start and end dates of the release, the reason for release (e.g., 'Заболевание'), and the average earnings of the employee. The 'Освобождение от работы' section also includes a table for the release dates and the corresponding earnings. The bottom section of the form contains the 'Заполняется работодателем' (Filled by employer) section, which includes fields for the employer's name, the date of the release, and the date of the certificate.

После заполнения документа рассчитывается пособие за три дня за счет средств работодателя, если регистрируется пособие по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы (рис. 5), исходя из сведений о заработке и стаже сотрудника, хранящихся в базе пользователя. Часть пособия, которая выплачивается за счет средств ФСС (за остальной период временной нетрудоспособности с 4-го дня), в документе не рассчитывается.

Если документом **Больничный лист** регистрируется отпуск по беременности и родам, то в документе пособие не рассчитывается, формируются строки с нулевым результатом расчета, т. к. пособие по беременности и родам выплачивается полностью за счет средств ФСС РФ.

Рис. 5

Больничный лист 003К-000001 от 16.01.2022 *

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Создать на основании Печать

Месяц: Январь 2022 Дата: 16.01.2022 Номер: 003К-000001

Сотрудник: Ким Дарья Николаевна Страховой стаж лет - 5, месяцев - 1

Номер ЛН: 480096489634 Получить из ФСС Загрузить из файла Заполнены данные листка нетрудоспособности 480096489634 от 11.01.2022

Главное Оплата Начислено (подробно) Сведения для ФСС

Отменить исправления

N	Начисление	Результат	В том числе за счет федерального бюджета	Отработано (оплачено)	Период
1	Больничный за счет работодателя	3 947,85		3,00 дн.	11.01.2022 - 13.01.2022
2	Больничный			2,00 дн.	14.01.2022 - 15.01.2022

Руководитель: Маловецкий Владислав Александрович Генеральный директор

Исправить Сторнировать ⚠ Выплата зарплаты за Январь 2022 г уже проведена. Редактирование этого документа не рекомендуется. Воспользуйтесь командой Исправить для исправления этого документа или Сторнировать для его отмены

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

- Далее необходимо сформировать ответ фонду на его запрос. Для этого необходимо зарегистрировать документ **Ответ на запрос ФСС для расчета пособия**. Документ можно создать из рабочего места **Ответы на запросы ФСС для расчета пособий** (раздел **Кадры**), из документа **Больничный лист** или на основании входящего запроса от ФСС по кнопке **Создать на основании** (рис. 6). Если подключен сервис "1С-Отчетность", то можно непосредственно из программы отправить ответ в ФСС по кнопке **Отправить в Фонд**. Если ФСС принял ответ на запрос (т. е. пришло подтверждение со статусом "PROCESSED"), больше никаких документов в фонд отправлять не нужно. В противном случае, необходимо, как и ранее зарегистрировать документ **Сведения для реестра прямых выплат ФСС**, а затем документ **Реестр прямых выплат** (рис. 7).
- Фонд назначит и выплатит пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления работодателем сведений и документов, необходимых для

назначения и выплаты пособия (ч. 1 ст. 15 Закона № 255-ФЗ). Об этом он уведомит работодателя и застрахованное лицо.

Рис. 6

← → ☆ Ответ на запрос ФСС для расчета пособия ШФ00-000002 от 17.01.2022

Провести и закрыть Провести Записать **Отправить в Фонд** Г Л П

Организация: Крон-Ц Проведен и готов к отправке в ФСС Дата: 17.01.2022 Номер: ШФ00-000002

Сотрудник: Ким Дарья Николаевна Вид пособия: Пособие по временной нетрудоспособности ☐ Пособие не требуется

Входящий запрос: Входящий запрос ФСС для расчета пособия Номер процесса: 2561478 Идентификатор: b16f7e20-24eb-46a4-b34c-cbc075af

Больничный: Больничный лист ШФ00-000003 от 17.01.2022 Номер ЛН: 798888888888

☒ Застрахованное лицо

ФИО: Ким Дарья Николаевна

Категория: Застрахованное лицо

Рис. 7

← → ☆ Сведения для реестра прямых выплат ФСС 003К-000030 от 15.01.2022

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Сотрудник: Ким Дарья Николаевна Дата: 15.01.2022 Номер: 003К-000030

Включено в:

Вид пособия: Пособие по временной нетрудоспособности

Больничный: Больничный лист 003К-000001 от 16.01.2022

Получатель: ☒ Изменены сведения о застрахованном лице

ФИО: Ким Дарья Николаевна

Дата рождения: 01.01.1988 Статус: Резидент

СНИЛС: 156-340-684 66 Гражданство: РОССИЯ

ИНН: 770464098433

☒ Удостоверение личности

Вид документа: Паспорт гражданина РФ Серия: 40 22 Номер: 123456 Срок действия: . . .

Дата выдачи: 28.04.2021 Кем выдан: ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Адрес регистрации: РОССИЯ, 197101, Санкт-Петербург, ул. Коммунаровский, в. 10, литер Б

Идентификатор: 197101, Санкт-Петербург, ул. Коммунаровский, в. 10, литер Б

Телефон: +7 (919) 000 00 00

← → ☆ Реестр прямых выплат ФСС 003К-000001 от 16.01.2022

Провести и закрыть Записать Провести Проверить Отправить Выгрузить

Реестр пособий

В работе

Дата отправки: 16.01.2022 Номер: 003К-000001

Вид реестра: Пособия по нетрудоспособности Статус документа: В работе

Сведения, необходимые для назначения пособия

Заполнить Подобрать

N	Сотрудник	Первичный документ
1	Ким Дарья Николаевна	Сведения для реестра прямых выплат ФСС 003К-000030 от 15.01.2022 Больничный лист 003К-000001 от 16.01.2022

Основное Освобождение от рабо... Особые причины Оплата пособия Извещение из ФСС / О...

№ ЛН: 480096489634 Дата выдачи: 11.01.2022

продолжение ЛН №: ☒ первичный

№ ЛН по основному месту работы: ☐ дубликат

☐ ЭЛН

Причина нетрудоспособности: 01 - заболевание Доп. код: Код изм.:

Медицинская организация, выдавшая листок нетрудоспособности

Медицинская организация: СПб ГБУЗ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №32"

Наименование: СПб ГБУЗ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №32" ОГРН: 1037828002882

Адрес: 197022, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ПЕР. ВЯЗЕМСКИЙ, Д.3

Дата представления пакета документов страхователю: 16.01.2022

Дата, когда сотрудник представил заявление и прочие документы, необходимые для назначения и выплаты пособия. С этой даты назначается отсчет 5 календарных дней, необходимых для представления сведений в территориальный орган Фонда.

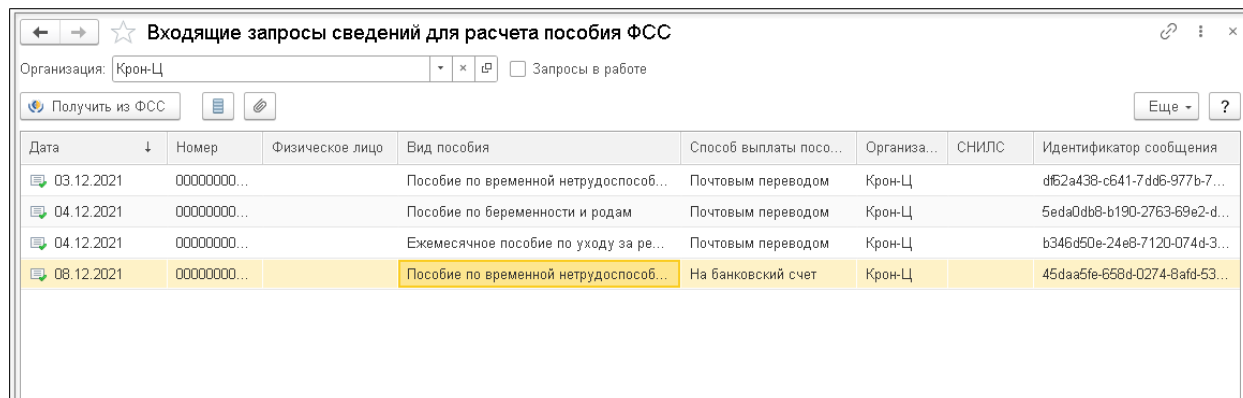
Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

СЭДО ПО ПОСОБИЮ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА

Пособие при рождении ребенка ФСС выплатит на основании сведений от органов ЗАГС (п. 26 Правил). Сотрудник никакие документы работодателю представлять не должен. Работодатель только может в целях назначения пособия получить запрос из фонда о недостающих сведениях для выплаты пособия (п. 31 Правил). Передать сведения в фонд работодатель должен **в течение двух рабочих дней** с даты получения такого запроса (п. 32 Правил). Где трудоустроены родители, ФСС запрашивает в ПФР, также фонд проверяет, не выплачивалось ли уже пособие на этого ребенка. Если окажется, что трудоустроены оба родителя, то запрос от ФСС придет к тому работодателю, где работает мама. Если трудоустроен один из родителей, то пособие получит он и, соответственно, запрос от ФСС поступит к работодателю этого родителя. Если оба родителя безработные, пособие выплатит орган соцзащиты.

1. Единовременное пособие при рождении ребенка в программе не регистрируется.
2. Запрос из фонда о сведениях, которые работодатель должен отправить фонду для выплаты пособия, поступит в рабочее место **Входящие запросы сведений для расчета пособия ФСС** (раздел **Кадры - Входящие запросы сведений для расчета пособия ФСС**) (рис. 8).

Рис. 8



Дата	Номер	Физическое лицо	Вид пособия	Способ выплаты посо...	Организа...	СНИЛС	Идентификатор сообщения
03.12.2021	00000000...		Пособие по временной нетрудоспособ...	Почтовым переводом	Крон-Ц		d652a438-c641-7dd6-977b-7...
04.12.2021	00000000...		Пособие по беременности и родам	Почтовым переводом	Крон-Ц		5eda0db8-b190-2763-69e2-d...
04.12.2021	00000000...		Ежемесячное пособие по уходу за ре...	Почтовым переводом	Крон-Ц		b346d50e-24e8-7120-074d-3...
08.12.2021	00000000...		Пособие по временной нетрудоспособ...	На банковский счет	Крон-Ц		45daa5fe-658d-0274-8afd-53...

3. Далее необходимо сформировать сведения для ФСС с помощью документа **Сведения для реестра прямых выплат ФСС** (раздел **Отчетность, справки – Передача в ФСС сведений о пособиях** или рабочее место **Пособия за счет ФСС** (раздел **Отчетность, справки**). Выберите сотрудника по которому будут формироваться сведения и в поле **Вид пособия** укажите значение **Единовременное пособие при рождении ребенка** (рис. 9). Документ заполнится

автоматически. Единственное, заполните закладки **Прилагаемые документы** и **Сведения для реестра** (укажите информацию о ребенке).

Рис. 9

4. Затем необходимо создать документ **Реестр прямых выплат**. Формировать документ можно из рабочего места **Пособия за счет ФСС** (раздел **Отчетность, справки**) или из журнала **Передача в ФСС сведений о пособиях** (раздел **Отчетность, справки – Передача в ФСС сведений о пособиях**) (рис. 10). В поле **Вид реестра** укажите **Единовременные пособия при рождении ребенка**. Кнопка **Заполнить**.
5. Если подключен сервис "1С-Отчетность", то можно непосредственно из программы отправить реестр сведений в ФСС по кнопке **Отправить**.

Также реестр можно выгрузить в файл (кнопка **Выгрузить – Сохранить в файл**) для отправки в ФСС через стороннюю программу.

6. Фонд назначит и выплатит пособие при рождении ребенка в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления сведений о государственной регистрации рождения, которые передает фонду ЗАГС (ч. 1 ст. 15 Закона № 255-ФЗ). О выплате пособия фонд уведомит работодателя и застрахованное лицо.

Рис. 10

Реестр прямых выплат ФСС 003К-000001 от 17.01.2022

Провести и закрыть Записать Провести Проверить Отправить Выгрузить Реестр пособий

В работе

Дата отправки: 17.01.2022 Номер: 003К-000001

Вид реестра: Единовременные пособия при рождении ребенка Статус документа: В работе

Сведения, необходимые для назначения пособия Сведения о страхователе

Заполнить Подобрать

N	Сотрудник	Первичный документ
1	Моракина Наталья Павловна	Сведения для реестра прямых выплат ФСС 003К-000031 от 17.01.2022

Сведения о ребенке Извещение из ФСС / Отказ

Фамилия: Морякин

Имя: Иван

Отчество: Петрович

Дата рождения: 07.01.2022

Сведения о ребенке редактируются в [Сведениях для реестра прямых выплат ФСС](#) на вкладке "Сведения для реестра".

Дата представления пакета документов страхователю: 17.01.2022

Дата, когда сотрудник представил заявление и прочие документы, необходимые для назначения и выплаты пособия. С этой даты начинается отсчет 5 календарных дней, необходимых для представления сведений в территориальный орган Фонда.

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

СЭДО ПО ПОСОБИЮ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО 1,5 ЛЕТ

1. Предоставление отпуска по уходу за ребенком производится в программе с помощью документа **Отпуск по уходу за ребенком** (рис. 11). На закладке **Прямые выплаты ФСС** укажите сведения о детях, за которыми осуществляется уход в соответствии с предоставленными застрахованным лицом документами.

Рис. 11

Очередность реб...	ФИО	Дата рождения	Подтверждающий документ	Дата документа	Лишение род. прав
Первый ребенок	Пономарев Иван Александрович	15.12.2021	Свидетельство о рождении III-MP Свидетельство о рождении 123456	15.12.0221	☐

2. Далее необходимо сформировать сведения для ФСС с помощью документа **Сведения для реестра прямых выплат ФСС** (рис. 12). Документ можно сформировать по ссылке **Заявление не введено** на закладке **Прямые выплаты ФСС** документа **Отпуск по уходу за ребенком** из раздела **Отчетность, справки – Передача в ФСС сведений о пособиях** или из рабочего места **Пособия за счет ФСС** (раздел **Отчетность, справки**).

В поле **Вид пособия** укажите значение **Ежемесячное пособие по уходу за ребенком**, в качестве основания – документ **Отпуск по уходу за ребенком**. Если документ **Сведения для реестра прямых выплат ФСС** формируется по ссылке из документа **Отпуск по уходу за ребенком**, то данные на закладках **Прилагаемые документы** и **Сведения для реестра** заполняются автоматически. Каждый документ **Сведения для реестра прямых выплат ФСС** оформляется на одного ребенка.

Рис. 12

Сведения для реестра прямых выплат ФСС 003К-000033 от 17.01.2022

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Сотрудник: Пономарева Ксения Владиславовна Дата: 17.01.2022 Номер: 003К-000033

Включено в:

Вид пособия: Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

Отпуск по уходу: Отпуск по уходу за ребенком 003К-000001 от 14.01.2022 Ребенок: Иван (15.12.2021)

Получатель Способ выплаты Прилагаемые документы Сведения о месте работы Расчет пособия Сведения для реестра

Отпуск по уходу за ребенком с: 22.01.2022 по: 15.06.2023

Приказ о предоставлении отпуска от: 14.01.2022 №: 1

Свидетельство о рождении от: 15.12.2021 Серия: III-MP №: 123456

Решение об установлении опеки от: №:

Иной документ подтверждающий рождение от: №:

☐ Наличие документов на предыдущих детей ? ☐ либо свидетельство о его (их) смерти

Справка о неполучении пособия по другим местам работы от: №:

Справка от другого родителя о неполучении пособия

От отца От матери От обоих родителей

№: от:

Сведения для реестра

Заполните необходимые поля, если собираетесь отправлять реестр сведений в ФСС в электронном виде

Дата представления пакета документов страхователю: 17.01.2022

Дата, когда сотрудник представил заявление и прочие документы, необходимые для назначения и выплаты пособия. С этой даты начинается отсчет 5 календарных дней, необходимых для представления сведений в территориальный орган Фонда.

Срок действия трудового договора с: по:

Приказ о замене послеродового отпуска от: №:

Количество календарных дней, используемых в текущем году по нетрудоспособности (только для инвалидов): 0

Сведения о ребенке

Фамилия: Пономарев Имя: Иван Отчество: Александрович

Дата рождения: 15.12.2021

Исвещение о представлении недостающих сведений в ФСС; Решение об отказе в назначении пособия

Номер: Дата:

Исправить Если необходимо внести исправление, но при этом сохранить данный экземпляр документа, воспользуйтесь командой Исправить

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

- Затем необходимо создать документ **Реестр прямых выплат**. Формировать документ можно из рабочего места **Пособия за счет ФСС** (раздел **Отчетность, справки**) или из журнала **Передача в ФСС сведений о пособиях** (раздел **Отчетность, справки – Передача в ФСС сведений о пособиях**) (рис. 13). В поле **Вид реестра** укажите

значение **Ежемесячные пособия по уходу за ребенком**.
Кнопка **Заполнить**.

4. Если подключен сервис "1С-Отчетность", то можно непосредственно из программы отправить реестр сведений в ФСС по кнопке **Отправить**. Также реестр можно выгрузить в файл (кнопка **Выгрузить – Сохранить в файл**) для отправки в ФСС через стороннюю программу. Сведения необходимо отправить в фонд один раз, а не ежемесячно.
5. Фонд назначит и выплатит ежемесячное пособие по уходу за ребенком в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления сведений от работодателя (ч. 1 ст. 15 Закона № 255-ФЗ). О выплате пособия фонд уведомит работодателя и застрахованное лицо.

Рис. 13

Если сотрудник в период получения ежемесячного пособия утратит право на него (например, в случае прекращения с ним трудовых отношений, начала (возобновления) его работы на условиях полного рабочего дня, смерти его ребенка и в иных случаях прекращения обстоятельств, наличие которых явилось основанием для назначения и выплаты соответствующего пособия), работодатель должен уведомить об этом фонд не позднее трех рабочих дней с даты, когда ему стало известно о таком факте (п. 43 Правил).

В программе после регистрации возврата сотрудника из отпуска по уходу за ребенком документом **Возврат из отпуска по уходу** (рис. 14) или при увольнении сотрудника документом **Увольнение** необходимо создать

документ **Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком** (раздел **Отчетность, справки – Передача в ФСС сведений о пособиях** – кнопка **Создать** или из документов **Увольнение, Возврат из отпуска по уходу** на закладке **Прямые выплаты ФСС**).

В поле **Основание для ФСС** укажите причину прекращения отпуска. При досрочном выходе на работу выберите **Приказ о досрочном выходе на работу**, а также укажите номер и дату документа-основания. В поле **Начиная с** укажите дату, с которой необходимо прекратить выплату пособия. По кнопке **Заполнить** табличная часть заполняется автоматически документом **Сведения для реестра прямых выплат ФСС**, который был ранее сформирован при предоставлении отпуска по уходу за ребенком этому сотруднику. Табличную часть также можно заполнить и по кнопке **Добавить**.

Рис. 14

Возврат из отпуска по уходу 003К-000001 от 18.03.2022

Провести и закрыть Провести Печать

Сотрудник: Пономарева Ксения Владиславовна Дата: 18.03.2022 Номер: 003К-000001

Отпуск по уходу: Отпуск по уходу за ребенком 003К-000001 от 14.01.2022 Дата возврата: 23.03.2022

Начисления Аванс Прямые выплаты ФСС

В случае досрочного прекращения оплаты отпуска по уходу за ребенком до 1.5 лет необходимо передать в ФСС уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком.
[Вести уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком](#)

Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком 003К-000001 от 18.03.2022

Провести и закрыть Записать Провести

Сотрудник: Пономарева Ксения Владиславовна Дата: 18.03.2022 Номер: 003К-000001

Основание: Возврат из отпуска по уходу 003К-000001 от 18.03.2022

Основание для ФСС: Приказ о досрочном выходе на работу №: 003К-000001 от: 18.03.2022

Начиная с: 23.03.2022 прекратить выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком, производимую ФСС по Заявлениям сотрудника на выплату пособия.

Заполнить Добавить

Заявление	Ребенок
Сведения для реестра прямых выплат ФСС 003К-000033 от 17.01.2022	Иван (15.12.2021)

Страхователь: Крон-Ц. +7 (812) 123-01-22

Уполномоченный представитель: Смирнова Полина Александровна Главный бухгалтер

Комментарий:

При заполнении документа **Реестр сведений выплат ФСС** (рабочее место **Пособия за счет ФСС** или раздел **Отчетность, справки – Передача в ФСС сведений о пособиях**) в поле **Вид реестра** укажите **Ежемесячные пособия по уходу за ребенком** и нажмите на кнопку **Заполнить**. В результате реестр заполнится данными из первичного документа, который был ранее сформирован при предоставлении отпуска по уходу за ребенком (**Сведения для реестра**

прямых выплат ФСС и из документа Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком). Будут указаны реквизиты приказа о досрочном прекращении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (рис. 15).

Рис. 15

Реестр прямых выплат ФСС 003К-000001 от 18.03.2022

Провести и закрыть Записать Провести Проверить Отправить Выгрузить Реестр пособий

В работе

Дата отправки: 18.03.2022 Номер: 003К-000001

Вид реестра: Ежемесячные пособия по уходу за ребенком Статус документа: В работе

Сведения, необходимые для назначения пособия Сведения о страхователе

Заполнить Подобрать

N	Сотрудник	Первичный документ
1	Пономарева Ксения Владиславовна	Сведения для реестра прямых выплат ФСС 003К-000033 от 17.01.2022 Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком 003К-000001 от 18.03.2022

Сведения о ребенке Извещение из ФСС / Отказ

Фамилия: Пономарев Имя: Иван Отчество: Александрович

Дата рождения: 15.12.2021 Очередность: 1

☒ Одновременный уход за несколькими детьми

Подтверждающий документ

Вид документа: Свидетельство о рождении Наименование: Свидетельство о рождении

Серия: III-MP Номер: 123456 Дата выдачи: 15.12.2021

☐ Наличие решения суда о лишении родительских прав

Досрочное прекращение оплаты отпуска по уходу за ребенком до 1.5 лет

[Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком 003К-000001 от 18.03.2022](#)

Приказ о досрочном выходе на работу 003К-000001 от 18.03.2022.

С 23.03.2022 прекратить выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком, производимую ФСС по заявлению сотрудника 003К-000033 от 17.01.2022.

Дата представления пакета документов страхователю: 17.01.2022

Дата, когда сотрудник представил заявление и прочие документы, необходимые для назначения и выплаты пособия. С этой даты начинается отсчет 5 календарных дней, необходимых для представления сведений в территориальный орган Фонда.

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

СЭДО ПО СВЕДЕНИЯМ О ЗАСТРАХОВАННОМ ЛИЦЕ

При трудоустройстве или в период осуществления трудовой, служебной, иной деятельности застрахованное лицо представляет работодателю сведения о себе, необходимые для выплаты пособий.

Сведения о застрахованном лице оформляются на бумажном носителе либо формируются в форме электронного документа по выбору застрахованного лица. Кроме того, застрахованное лицо обязано своевременно извещать работодателя об изменении сведений. Сведения о застрахованном лице, полученные работодателем, передаются в фонд в срок **не позднее трех рабочих дней** со дня их получения.

ФСС рекомендует страхователям передать в начале года сведения по всем сотрудникам.

Если необходимо отправить в фонд только одни сведения о застрахованном лице (без привязки к больничному листу), то в программе это производится с помощью документа **Сведения о застрахованном лице** (раздел **Кадры - Сведения о застрахованных лицах (ФСС)**) (рис. 16). Документ также можно сформировать из документа **Прием на работу** (кнопка **Создать на основании**). Сведения в документе заполняются автоматически на основании кадровых данных сотрудника. При проведении документа производится проверка заполнения. Если некоторые сведения не заполнены или заполнены некорректно, программа сообщит об этом.

Отправить сведения именно этого сотрудника можно из документа по кнопке **Отправить в фонд** или из рабочего места, где можно отправить сведения сразу по нескольким сотрудникам (предварительно выделив их в списке), по кнопке **Отправить**.

После отправки сведений документ блокируется. Если по каким-то причинам от фонда пришел запрос о корректировке ранее отправленных сведений, то необходимо сформировать новый документ **Сведения о застрахованном лице** с помощью кнопки **Сведения для ФСС**.

В рабочем месте **Сведения о застрахованных лицах (ФСС)** для удобства работы со списком документов предусмотрены кнопки отбора: **Все**, **На оформлении**, **К отправке**, **В работе**.

Рис. 16

← → ☆

Сведения о застрахованных лицах (ФСС)

⌵ ⓘ ×

Головная организация:

Показывать: **Все** На оформлении К отправке В работе

Организация:

Государственное бюджетное учреждение культуры "Театральный центр" ⓘ

Сведения для ФСС

Отправить

...

Поиск (Ctrl+F) ⓘ 🔍 Еще -

Сотрудник	Последние сведения: №, дата	Состояние	Осталось дней	Поля, требующие актуализации
Воронцов Юрий Захарович	0000-000001 31.12.2022	В процессе подготовки		
Всеголовцов Александр Константинович				
Галецкая Нина Михайловна				
Герасимов Сергей Иванович				
Головняк Марина Павловна				
Горбачева Ольга Анатольевна				
Гордеева Инна Ивановна				
Горина Татьяна Ивановна				
Гречко Павел Анатольевич				
Григорьянц Артур Ашотович	0000-000002 31.12.2022	Подготовлен к отправке		
Давлатов Иван Иванович				
Давлатов Илья Ильич				

См. также: Сведения о застрахованном лице

← → ☆

Сведения о застрахованном лице (ФСС) 0000-000002 от 31.12.2022 *

⌵ ⓘ ×

Провести и закрыть Провести Записать

Сведения о застрахованном лице

🔄 📄 📁 📧

Отправить в фонд

Еще - ?

Организация:

ФА Управление Субъекта Федерации ⓘ

Проведен и готов к отправке в ФСС

Сотрудник:

Григорьянц Артур Ашотович ⓘ

Дата: 23.12.2021 ⓘ

Сведения о застрахованном лице

ФИО:

Григорьянц Артур Ашотович

Телефон: 495-123-4566 ⓘ 📞

Дата рождения:

01.01.1967 ⓘ

Пол: Мужской

Статус налогоплательщика: Резидент ⓘ

СНИЛС:

022-892-806 60

ИНН: 772446313294

Гражданство: РОССИЯ ⓘ

Код страны: 643 ⓘ

✓ Адрес регистрации

Адрес регистрации:

682800, Хабаровский край, Советская Гавань г, Советская ул, дом № 2, квартира 7 ⓘ

Идентификаторы ФИАС

Удостоверение личности: Паспорт 1234 № 123457, выдан 01.01.2010 ОВД

Льготы: Нет

✓ Выплата пособий

Изменить способ выплаты пособий

Способ выплаты пособий:

На карту МИР На банковский счет Почтовым переводом

Вид адреса:

Адрес места проживания ⓘ

Адрес проживания:

682800, Хабаровский край, Советская Гавань г, Советская ул, дом № 2, квартира 7 ⓘ

Идентификаторы ФИАС

Страхователь

Ответственный:

Григорьянц ⓘ ?

Комментарий:

⌵ ⌵

18