

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК (!!!)

проведения операций на лицевых счетах, открытых в Министерстве финансов КБР, в подсистеме управления расходами (казначейское сопровождение) Электронного бюджета в рамках казначейского сопровождения целевых средств

ВНИМАНИЕ! Операторами ГИИС УОФ «Электронный бюджет» являются Федеральное казначейство и Министерство финансов РФ. Данная инструкция носит рекомендательный характер. При возникновении технических ошибок в работе ГИИС УОФ «Электронный бюджет» необходимо обращаться в Службу технической поддержки ГИИС УОФ «Электронный бюджет».

Основные термины и понятия:

НСИ – нормативно-справочная информация

ПУР:КС – подсистема управления расходами (казначейское сопровождение)

Исполнитель – это юридическое лицо (не являющееся участником бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждением), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, которым открыты лицевые счета в Министерстве финансов КБР

Заказчик – это организация, осуществляющая перечисление денежных средств на лицевой счет Исполнителю

ИГК – идентификатор государственного контракта

АКР – аналитический код раздела

ЕКС – единый казначейский счет

ПУДС – подсистема управления денежными средствами

ЦС – целевые средства

Схема перечисления денежных средств в ПУР:КС

Обратите внимание! В скобках к нижеперечисленным пунктам указаны пользователи, которые формируют соответствующие документы.

1. Резервирование лицевого счета в подсистеме НСИ (правовой отдел Минфина КБР). Номер лицевого счета направляется Исполнителю.
2. Предоставление доступа Исполнителю в подсистеме бюджетного планирования в Электронном бюджете (Отдел методологии бюджетного процесса Минфина КБР).
3. Создание отраслевым отделом Минфина КБР ИГК и направление Заказчику официальным письмом.
4. Подписание в подсистеме бюджетного планирования Соглашения о предоставлении субсидии (при наличии).
5. Открытие лицевого счета, который ранее был зарезервирован (правовой отдел Минфина КБР).
6. Предоставление полномочий в ПОИБ СОБИ (Исполнитель).
7. При открытии лицевого счета автоматически формируется документ-основание на статусе «На исполнении ЦС». (Утверждается отраслевым отделом Минфина КБР).
8. При наличии лицевого счета, открытого Минфином КБР в Электронном бюджете, отраслевым отделом Минфина КБР создается раздел к лицевому счету (Отраслевой отдел Минфина КБР).
9. При утверждении документа-основания присваивается АКР, который направляется отраслевым отделом Минфина КБР Заказчику официальным письмом.
10. Формирование Заказчиком ЗОР в АЦК-Финансы и зачисление денежных средств на ЕКС № 03225....403 (Заказчик, ОПКиИБ).
11. После зачисления средств на ЕКС автоматически создается входящее поручение о перечислении на статусе «На исполнении ЦС». Отделом предварительного контроля и исполнения бюджета (ОПКиИБ) данный документ регистрируется, и денежные средства зачисляются на лицевой счет Исполнителя.
12. Между Заказчиком и Исполнителем подписывается на бумажном носителе Сведение об операциях с целевыми средствами согласно приложению №1 Приказа Минфина КБР от 12.04.2022 г. № 67 (Заказчик, Исполнитель).
13. Исполнителем формируется в ПУР:КС Сведения об операциях с ЦС и направляется на утверждение Заказчику (Исполнитель, Заказчик).
14. Заказчик утверждает Сведения об операциях с ЦС и направляет на утверждение в отраслевой отдел Минфина КБР (Заказчик, отраслевой отдел Минфина КБР).
15. Отраслевой отдел Минфина КБР согласует и утверждает Сведения об операциях с ЦС (отраслевой отдел Минфина КБР).
16. Исполнителем формируется исходящее платежное поручение для перевода денежных средств получателю и направляется на контроль в ОПКиИБ на статусе «На исполнении ЦС» (Исполнитель, ОПКиИБ).
17. ОПКиИБ утверждает платежное поручение и направляет в ПУДС на статусе «Утвержден» (ОПКиИБ).
18. Формирование Уведомления об уточнении операций (при необходимости).

1. Резервирование лицевого счета (правовой отдел Минфина КБР)

Резервирование лицевого счета Исполнителю осуществляется в случае необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии. Данное действие производится в подсистеме НСИ сотрудниками правового отдела Минфина КБР. Номер зарезервированного лицевого счета направляется Исполнителю. После чего формируется соглашение о предоставлении субсидии в подсистеме бюджетного планирования в Электронном бюджете и в реквизитах указывается номер зарезервированного лицевого счета.

Перечень документов, необходимых для резервирования/открытия лицевого счета:

- заявка на подключение (изменение данных) пользователя информационной системы управления общественными финансами КБР;
- заявление на резервирование/открытие (закрытие) лицевого счета;
- копия учредительного документа, заверенная нотариально;
- копия документа о государственной регистрации, заверенная нотариально, либо органом, осуществившим государственную регистрацию;
- карточка образцов подписей, заверенная нотариально;
- копия свидетельства налогового органа о постановке на учет, заверенная нотариально либо выдавшим его налоговым органом;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- информационное письмо об учете в Статрегистре (Уведомление) - из Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по КБР (ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКТМО, ОКФС, ОКОПФ, ОКВЭД);
- копия СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия государственного контракта или соглашения о предоставлении субсидии, на основании которого осуществляется открытие лицевого счета.

Перечень документов предварительно направляется правовым отделом Минфина КБР на электронную почту.

2. Предоставление доступа Исполнителю в подсистеме бюджетного планирования в Электронном бюджете (отдел методологии бюджетного процесса Минфина КБР)

Доступы Исполнителю в подсистеме бюджетного планирования в Электронном бюджете предоставляются на основании направленной заявки и согласия на обработку персональных данных (данные документы должны быть предоставлены за электронной подписью Заказчика в СЭД «ДЕЛО» КБР).

3. Создание ИГК (отраслевой отдел Минфина КБР)

Совместно с резервированием лицевого счета отраслевым отделом Минфина КБР создается ИГК согласно Приказа Минфина РФ от 02.12.2021 г. № 205н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств». Сформированный ИГК направляется отраслевым отделом Минфина КБР официальным письмом Заказчику.

4. Подписание в подсистеме бюджетного планирования Соглашения о предоставлении субсидии (при наличии) (Исполнитель и Заказчик)

Номер зарезервированного лицевого счета и ИГК указывается в Соглашении о предоставлении субсидии в подсистеме бюджетного планирования или указывается в государственном контракте, заключенном между Заказчиком и Исполнителем.

5. Открытие лицевого счета, который ранее был зарезервирован (правовой отдел Минфина КБР)

Для отражения сумм поступлений зарезервированный счет открывается в подсистеме НСИ. Далее все операции с денежными средствами будут производиться на данном лицевом счете.

ВАЖНО! Зарезервированный и открытый лицевой счет должны быть одинаковыми.

В случае, если зарезервированный и открытый лицевой счет будут отличаться, необходимо утвердить документ-основание, автоматически созданный при открытии лицевого счета, и создать документ-основание с типом «Изменение». При регистрации нового документа-основания необходимо приложить скан-копию дополнительного соглашения к государственному контракту или соглашению о предоставлении субсидии, в котором необходимо прописать изменение лицевого счета.

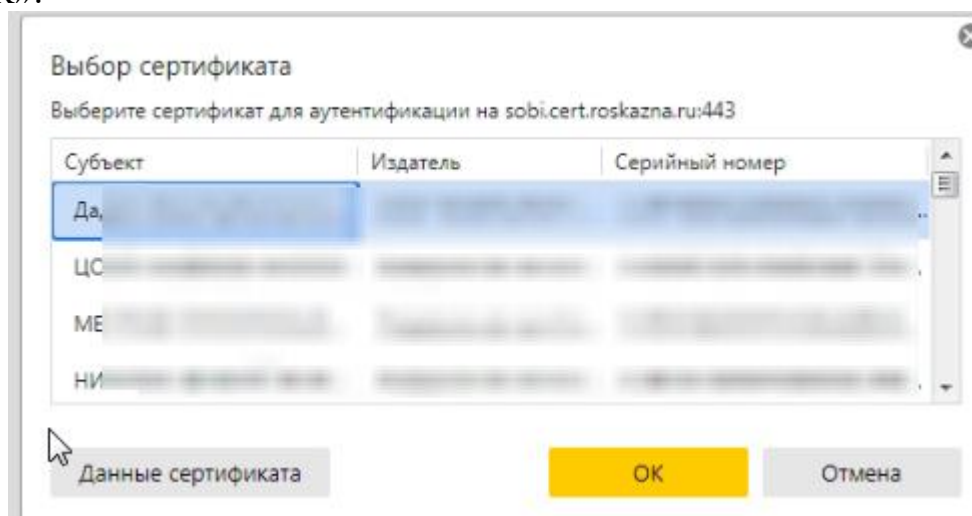
6. Предоставление полномочий в ПОИБ СОБИ (все пользователи).

Для работы в ПУР:КС необходимо предварительно предоставить полномочия Исполнителю и сотрудникам Исполнителя, которые будут согласовать и утверждать документы (чаще всего все операции выполняются руководителем организации).

Для регистрации пользователя в ПОИБ СОБИ необходимо настроить автоматизированное рабочее место согласно инструкции Федерального казначейства: <https://roskazna.gov.ru/gis/sistema-obespecheniya-bezopasnosti-informatsii-federalnogo-kaznacheystva/>

Подключение полномочий осуществляется с использованием функционала ПОИБ СОБИ по ссылке: <https://sobi.cert.roskazna.ru/poib>

При входе выбрать сертификат электронной подписи, выданной на Ваше имя. Нажать «ОК».



Если появится ошибка, что данный пользователь не зарегистрирован в ПОИБ СОБИ, необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться» и пройти регистрацию, выбрав соответствующий пункт (отражен на скриншоте).

Если Вы являетесь индивидуальным предпринимателем, то необходимо выбрать тип предпринимательства.

Далее заполняются и проверяются сведения о пользователе и указывается адрес Вашей электронной почты.

Для регистрации необходимо нажать «Зарегистрироваться».

Сведения о пользователе

* ИНН:

* СНИЛС:

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

Сведения сотрудника организации

Должность:

Подразделение:

Сведения об индивидуальном предпринимателе

* ОГРНИП:

Наименование:

Контакты пользователя

* Служебный адрес эл. почты:

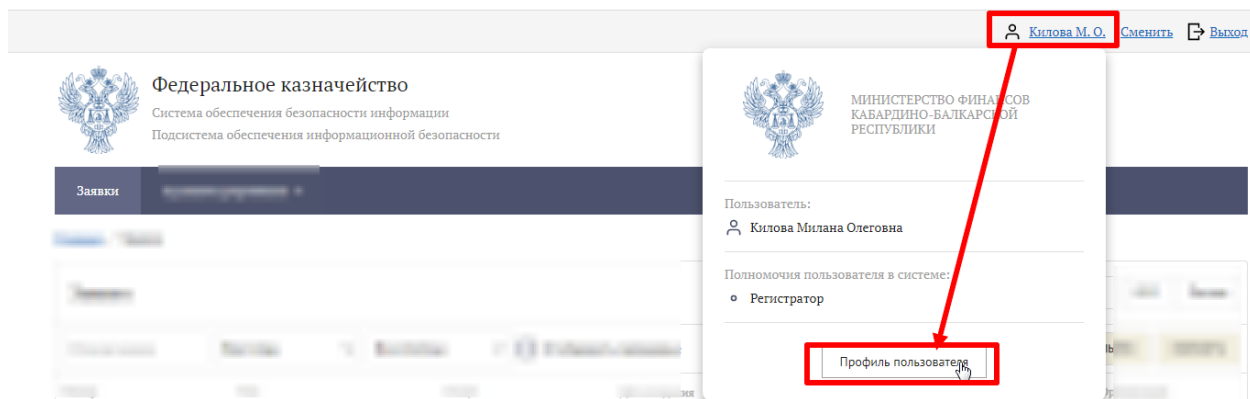
Поле обязательно для заполнения

НАЗАД

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

После чего на электронную почту, указанную ранее, придет сообщение с указанием ссылки, по которой необходимо перейти и подтвердить электронную почту.

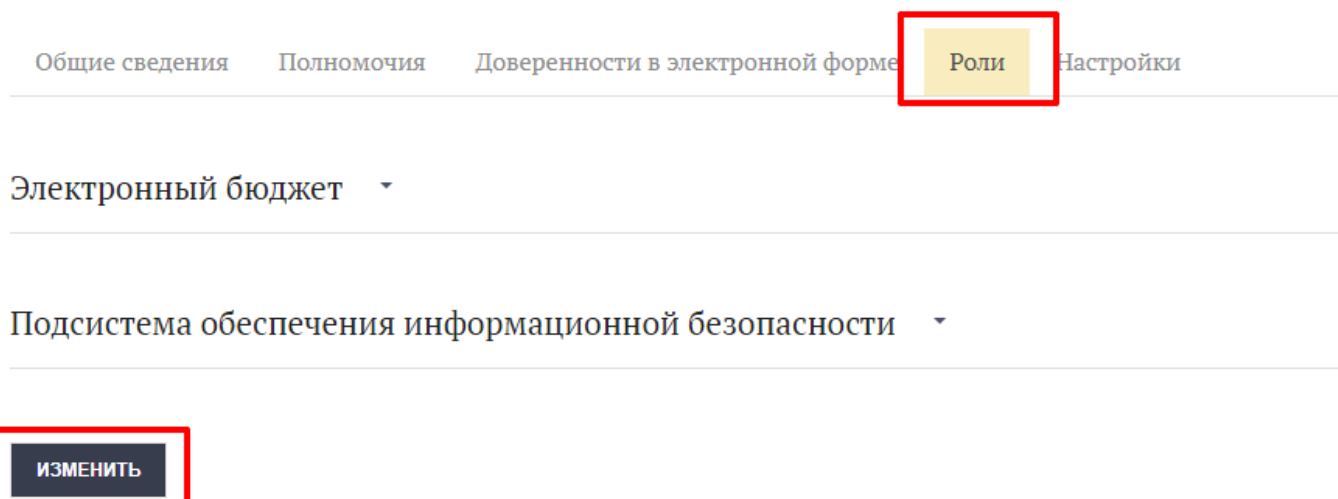
При выполнении всех вышеперечисленных пунктов Исполнителю необходимо перезайти на сайт <https://sobi.cert.roskazna.ru/poib> , выбрав сертификат ЭП. Далее перейти в профиль пользователя, нажав на свои ФИО (на скриншоте).



Перейти на вкладку «Роли», нажать кнопку «Изменить».

[Главная](#)

Килова Милана Олеговна



В открывшемся окне проставить фильтры, как указано на скриншоте:

Информационная система
Электронный бюджет

Электронный бюджет

Фильтры

Группа
Казначейское сопровождение

Роль
Начните вводить текст

☒ Назначенные роли
☒ Неназначенные роли

СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ

Группа «Казначейское сопровождение»

	Начало действия	Окончание действия
☒ 607_01_01 ПУР КС. Ввод документа в Головной заказчиком_Зака	16.09.2022	
☒ 607_03_01 ПУР КС. Утверждение документов Головным заказчик	16.09.2022	
☒ PFC_ПУР КС. Согласование ТОФК обращения	16.09.2022	
☒ 606_ПУР КС. Ведение справочников ТОФК обращения	16.09.2022	
☒ 601_06_01 ПУР КС. Руководитель ФЭС ЮЛ	16.09.2022	
☒ 604_01_02 ПУР КС. Исполнитель Центра ФК, ответственного за	16.09.2022	
☒ PFC_ПУР КС. Исполнитель ТОФК обращения	16.09.2022	
☒ PFC_ПУР КС. Утверждение ТОФК обращения	16.09.2022	
☒ 601_07_01 ПУР КС. Просмотр номеров платежных карт	16.09.2022	
☒ 601_01_01 ПУР КС. Ввод документа по ЛС ЮЛ	16.09.2022	

ПРОСМОТР ИЗМЕНЕНИЙ

ОТМЕНА

ПРОДОЛЖИТЬ

В появившемся списке полномочий выбрать те, которые указаны в следующей таблице.

ВАЖНО! Нельзя добавлять себе дополнительные полномочия, кроме тех, что указаны в соответствующей графе в таблице!

№ п/п	Полномочие	Код роли доступа в системе «Электронный бюджет»	
Для клиентов			
1.	Заказчик: Утверждение Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__год и плановый период 20__ - 20__годов	Утверждение	602_03_01 ПУР КС. Утверждение Заказчиком Сведений о ЦС по ЛС ЮЛ
		Просмотр	602_04_01 ПУР КС. Просмотр Заказчиком Сведений о ЦС по ЛС ЮЛ
2.	Заказчик: Формирование и обработка документов при осуществлении приостановления (отмены приостановления) операций по лицевым счетам	Ввод	607_01_01 ПУР КС. Ввод документов Головным заказчиком_Заказчиком
		Согласование	607_02_01 ПУР КС. Согласование документов Головным заказчиком_Заказчиком

№ п/п	Полномочие		Код роли доступа в системе «Электронный бюджет»
		Утверждение	607_03_01 ПУР КС. Утверждение документов Главным заказчиком_Заказчиком
		Просмотр	607_04_01 ПУР КС. Просмотр документов Главным заказчиком_Заказчиком
3.	Исполнитель: Предоставление и получение документов организациями при казначейском сопровождении	Ввод	601_01_01 ПУР КС. Ввод документов по ЛС ЮЛ
		Согласование	601_02_01 ПУР КС. Согласование документов по ЛС ЮЛ
		Просмотр	601_04_01 ПУР КС. Просмотр своих документов по ЛС ЮЛ
4.	Исполнитель: Руководитель (право первой подписи)	Утверждение	601_03_01 ПУР КС. Утверждение документов по ЛС ЮЛ
		Просмотр	601_04_01 ПУР КС. Просмотр своих документов по ЛС ЮЛ
5.	Исполнитель: Главный бухгалтер (право второй подписи):	Согласование	601_02_01 ПУР КС. Согласование документов по ЛС ЮЛ
		Утверждение	601_05_01 ПУР КС. Бухгалтер ЮЛ
		Просмотр	601_04_01 ПУР КС. Просмотр своих документов по ЛС ЮЛ
6.	Исполнитель: Руководитель ФЭС	Утверждение ³	601_06_01 ПУР КС. Руководитель ФЭС ЮЛ (Утверждение (Руководитель ФЭС))
		Просмотр	601_04_01 ПУР КС. Просмотр своих документов по ЛС ЮЛ

ВАЖНО! Предоставление полномочий сотрудникам Минфина КБР осуществляется на основании заявки после согласования с министром финансов КБР.

После выбора необходимых полномочий будет осуществлен переход на этап подписи заявки. Необходимо выбрать сертификат ЭП и нажать кнопку «Подписать».

Дальнейшая работа в ПУР:КС осуществляется на сайте:
<https://eb.cert.roskazna.ru/>

7. Утверждение документа-основания (отраслевой отдел Минфина КБР, Исполнитель)

При **первичном** заключении государственного контракта/соглашения документ-основание формируется автоматически **при открытии лицевого счета**.

ВАЖНО! В случае повторного заключения государственного контракта/соглашения документ-основание формируется и регистрируется вручную отраслевым отделом Минфина КБР.

Для создания отраслевым отделом Минфина КБР аналитического кода раздела к лицевому счету необходимо открыть Меню – Казначейское сопровождение – Управление расходами (казначейское сопровождение) – Ведение перечня документов-оснований – Документ-основание – Все документы.

В открывшемся списке выбираем нужный документ-основание на статусе «На исполнении ЦС».

Открыть

Просмотреть

Проверка подписи

Выполняет проверку документа

Печать списка

Обновить

На согласование

Отмена документа

Определить исполнителя

☐	Номер заявки	Дата создания	Номер документа	Дата заключения	Сумма	Сокращенное наименование Исполнителя	Сокращенное наименование Заказчика	Статус обработки клиентом	ФК	Статус документа	Вкл. Пер. доку. осн.
☒	183934	19.09.2022	10-2022-077806	31.08.2022		КФ	ГКУ РЦТЭСЗН		☺	На исполнении ЦС	
☐	183937	19.09.2022	10-2022-077995	01.09.2022		ОО	ГКУ РЦТЭСЗН		☺	На исполнении ЦС	
☐	183939	19.09.2022	10-2022-077801	31.08.2022		ИП	ГКУ РЦТЭСЗН		☺	На исполнении ЦС	
☐	183942	19.09.2022	10-2022-077777	01.09.2022		ИП	ГКУ РЦТЭСЗН		☺	На исполнении ЦС	
☐	183949	19.09.2022	10-2022-077720	31.08.2022		ИП	ГКУ РЦТЭСЗН		☺	На исполнении ЦС	
☐	189134	26.09.2022	30-2022-003760	19.09.2022		СС	МИНСЕЛЬХОЗ К		☺	На исполнении ЦС	
☐	189452	26.09.2022	30-2022-004553	26.09.2022		ОО	МИНЭКОНОМРА		☺	На исполнении ЦС	
☐	179202	13.09.2022	10-2022-077907	09.09.2022	34 617 85	ОО	ГКУ РЦТЭСЗН		☹	Открытым	

Для открытия и редактирования документа нажмите кнопку «Открыть».

7.1. На вкладке «Исполнитель» необходимо заполнить поле «Банковские реквизиты» путем нажатия  .

Документ основание № 183934 от 19.09.2022

Проверить документ На согласование Отмена документа

Общая информация

Тип заявки: Создание Номер заявки: 183934 Дата создания записи: 19.09.2022 Миграция с 41 лицевого счета: *Заполняется только в случае миграции с 41 л/с на 71 л/с Система источник: НСИ ЭБ

Исполнитель Заказчик Документ-основание Данные НСИ Отметки ЦС обслуживания

Основные сведения

ИНН: 070: КПП: Код СВР / ИП и КФХ: 830: Лицевой счет: 712: Обособленные подразделения: ФКР

Полное наименование: Глава крестьянского (фермерского) хозяйства ЖС

Сокращенное наименование: КФХ ЖС

Код бюджета: 04020221 Уровень бюджета: 2 Наименование бюджета: Республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики

Код ЦС Обслуживания: АА01 Наименование Центра Специализации Обслуживания: МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Тип клиента НСИ: КФХ

Банковские реквизиты

БИК: Корсчет: Расчетный счет: Наименование банка:

7.2. На вкладке «Заказчик» необходимо проставить чекбокс «ЛС открыт в ФО». После чего необходимые поля заполнятся автоматически.

Документ основание № 183934 от 19.09.2022

Проверить документ На согласование Отмена документа

Общая информация

Тип заявки: Создание Номер заявки: 183934 Дата создания записи: 19.09.2022 Миграция с 41 лицевого счета: *Заполняется только в случае миграции с 41 л/с на 71 л/с Система источник: НСИ ЭБ

Исполнитель **Заказчик** Документ-основание Данные НСИ Отметки ЦС обслуживания

Выберите Заказчика из справочника поиск по ИНН. Если ИНН Заказчика не найден в Сводном реестре и он является правильным, поставьте галочку «Клиент отсутствует в открытой части Сводного реестра».

ИНН: 0711: КПП: 072501001 Код СВР / ИП и КФХ: 830: Лицевой счет: 020: Клиент отсутствует в открытой части Сводного реестра: ЛС открыт в ФО: ФКР

Полное наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "Р"

Сокращенное наименование: ГКУ Р

Код ТОФК/ЦС обслуживания: 0400 Наименование ТОФК/ЦС обслуживания: Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике

Данные финансового органа

Код СВР ФО: 83200148 ИНН ФО: 0711037858 КПП ФО: 072501001

Полное наименование ФО: МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

7.3. На вкладке «Документ-основание» заполняются следующие поля:

- Дата действия с – дата начала действия;
- Дата действия по – дата окончания действия;
- Сумма – сумма государственного контракта/субсидии;
- Сумма аванса – заполняется автоматически при заполнении поля «% аванса»;

- % аванса – указывается % авансового платежа;
- Сумма ФБ – заполняется автоматически при заполнении поля «% ФБ»;
- % ФБ – указывается % субсидии из федерального бюджета;
- Сумма по годам – указывается сумма субсидии в разбивке по годам. Новая

строка добавляется путем нажатия .

- Предмет – заполняется из Соглашения о предоставлении субсидии.
- Информация о государственном контракте: Проект и Код вида средств

заполняются путем выбора из справочника .

Все вышеперечисленные поля заполняются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии или государственным контрактом.

Документ основание № 183934 от 19.09.2022

Проверить документ На согласование Отмена документа

Общая информация

Тип заявки: Создание Номер заявки: 183934 Дата создания записи: 19.09.2022 Миграция с 41 лицевого счета: *Заполняется только в случае миграции с 41 л/с на 71 л/с Система источник: НСИ ЭБ

Исполнитель Заказчик Документ-основание Данные НСИ Отметки ЦС обслуживания

Основные сведения

Тип документа-основания: Соглашение

Наименование НПА: Номер НПА: Дата НПА: Головной уровень: ☒ Выписка: ☐

Номер документа: 10-2022-077806 Дата заключения: 31.08.2022 Дата действия с: 31.08.2022 Дата действия по: 31.12.2022

Указывается только сам номер документа, без символа «№», без даты документа, без ИГК и иной информации

Сумма: 2 681 464,50 Сумма аванса: 0,00 % аванса: 0 Сумма ФБ: 2 654 649,86 % ФБ: 99

НДС: 0,00 Если НДС не облагается - укажите 0

☐ Реорганизация (принимающая сторона)

Лицевой счет (передающая сторона):

Сумма по годам

Год	Сумма
2022	2 681 464,50

Указывается сумма за соответствующий год, подлежащая казначейскому сопровождению

Сумма по годам

Год	Сумма
2022	2 681 464,50

Указывается сумма за соответствующий год, подлежащая казначейскому сопровождению

Предмет: Субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателя на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Информация о государственном контракте

ИГК	КВФО	Расходная декларация	Без права расходования на начало года	Признак КОО	Проект	Код вида средств	Наименование вида средств
015П02015022РЗН00004200F2	80	☐	☐	☐	грант	020	Субсидия

Скан-копии документов

Тип документа	Номер	Дата	Файл	Ссылка
Соглашение	10-2022-077806/2	31.08.2022	ДОП.СОГЛАШЕНИЕ_ЖИЛЯ...	
Соглашение	10-2022-077806/2	16.09.2022	СОГЛАШЕНИЕ_ЖИЛЫЕВА...	

7.4. На вкладке «Отметки ЦС обслуживания» заполняется поле «Телефон».

Документ основание № 183934 от 19.09.2022

На исполнении ЦС

Проверить документ На согласование Отмена документа

Общая информация

Тип заявки: Создание
 Номер заявки: 183934
 Дата создания записи: 19.09.2022
☐ Миграция с 41 лицевого счета
 Система источник: НСИ ЭБ

Исполнитель Заказчик Документ-основание Данные НСИ Отметки ЦС обслуживания

Ответственный исполнитель

Должность: _____ ФИО: _____

Телефон: 42-08-66, доб. 17 _____ Дата: _____

7.5. Перед отправкой рекомендуется проверить документ на наличие ошибок путем нажатия кнопки «Проверить документ».

Документ основание № 183934 от 19.09.2022

Проверить документ На согласование Отмена документа

Общая информация

Тип заявки: Создание

Исполнитель Заказчик Документ

Ответственный исполнитель

Должность: _____

Телефон: 42-08-66, доб. 177

Результаты проверки

Наименование проверки	Результат
Документ основание № 183934 от 19.09.2022	
• Документ соответствует требованиям	✓

Сохранить Вернуться к документу

7.6. При отсутствии ошибок направить документ на согласование путем нажатия кнопки «На согласование».

Документ основание № 183934 от 19.09.2022

Проверить документ ☐ На согласование ☐ Отмена документа

Общая информация

Тип заявки: Создания Номер заявки: 183934 Дата создания записи: 19.09.2022 ☐ Миграция с 41 лицевого счета

Исполнитель: Ответственный Должность: Телефон: 42-08-6

Формирование листа согласования

Согласующие

☐ Пропустить этап согласования

Порядок	ФИО	Структурное подразделение	Должность	ЭП
При необходимости указать пользователя(ей)				

Утверждающие

Порядок	* ФИО руководитель	Структурное подразделение	Должность	ЭП
Обязательно указать пользователя(ей)				

Ok Отмена Справка

В открывшемся окне сформировать лист согласования, выбрав согласующего и утверждающего из списка путем нажатия кнопки .

После этого выбрать сертификат ЭП и подписать документ.

Подписываемые документы (1 из 1)

Подписываемые данные отображены не будут, т.к. выбран режим подписания без отображения данных

Сертификат

Обновить Подписать Отмена

После создания листа согласования нажать «Согласовать/отменить», затем «Утвердить/отменить».

Документ перейдет на статус «Включен в Перечень».

164,50 КФХ	ГКУ РЦТЗСЗН		Включен в Перечень
------------	-------------	---	--------------------

Присвоенный аналитический код раздела можно посмотреть на вкладке «Документ-основание» в разделе «Информация о государственном контракте».

Документ основание № 183934 от 19.09.2022

Проверить документ

Исполнитель Заказчик Документ-основание Данные НСИ Лист согласования ЦС

Сумма 2 681 464,50 Сумма аванса 0,00 % аванса 0 Сумма ФБ 2 654 649,86 % ФБ 99

НДС 0,00 Если НДС не облагается - укажите 0

☐ Реорганизация (принимающая сторона) Лицевой счет (передающая сторона)

Сумма по годам

Год	Сумма
2022	2 681 464,50

Указывается сумма за соответствующий год, подлежащая казначейскому сопровождению

Дата включения в перечень 26.09.2022

Ссылка на запись в перечне документов-оснований

Ссылка на Уведомление о приеме документа-основания

Предмет

Субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателя на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Информация о государственном контракте

Код вида средств	Наименование вида средств	ИКЗ	Код главы по БК	Аналитический код раздела
020	Субсидия		961	22033740

7.7. !!! При необходимости внесения изменений в утвержденный документ-основание (например, при заключении дополнительных соглашений к государственному контракту/соглашению), **Исполнителем создается новый документ-основание с типом заявки «Изменение».**

Документ основание № 103509 от 24.04.2023

Общая информация

Тип заявки Изменение Номер заявки 103509 Дата создания записи 24.04.2023

☐ Миграция с 41 лицевого счета Система источник ПУР КС

Для продолжения работы необходимо выбрать тип заявки

- На вкладке «Исполнитель» выбрать организацию по ИНН путем нажатия кнопки «Выбрать клиента».

Общая информация

Тип заявки Изменение Номер заявки 192661 Дата создания записи 29.09.2022

☐ Миграция с 41 лицевого счета Система источник ПУР КС

Редактирование ИГК доступно в разделе «Изменяющий документ» после сохранения документа.

Исполнитель Заказчик Документ-основание

ТОФК по месту обращения

Код ТОФК AA01 Код СВР ТОФК 83200148

Наименование ТОФК по месту обращения МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Выбрать клиента ИНН Клиента 0705010000

Необходимо выбрать тип клиента, чей документ требуется сформировать в Системе на основании бумажного носителя

Полное наименование Клиента, от имени которого предоставляется документ Индивидуальный предприниматель ШОМАХОВ ВАДИМ АЛИКОВИЧ

Основные сведения, Банковские реквизиты, Ответственный исполнитель заполняются согласно п. 7.1.

Основные сведения			
ИНН 07051	КПП	Код СВР / ИП и КФХ 830	Лицевой счет 712
☐ Обособленные подразделения ☐ ФКР			
Полное наименование Индивидуальный предприниматель ШО			
Сокращенное наименование ИП ШО			
Код бюджета 04020221	Уровень бюджета 2	Наименование бюджета Республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики	
Код ЦС Обслуживания АА01	Наименование Центра Специализации Обслуживания МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ		
Банковские реквизиты			
БИК 0183	Корсчет 401	Расчетный счет 03	
Наименование банка ОТДЕЛЕНИЕ			
Ответственный специалист			
Должность консультант		Фамилия Имя Отчество Бки	
Телефон 42-08-66, доб. 17			

- На вкладке «Заказчик» поля заполняются путем выбора из справочника после нажатия . По ИНН необходимо выбрать заказчика.

Документ основание № 103509 от 24.04.2023

Общая информация

Тип заявки: Изменение | Номер заявки: 103509 | Дата создания записи: 24.04.2023

☐ Миграция с 41 лицевого счета
*Заполняется только в случае миграции с 41 л/с на 71 л/с

Система источник: ПУР КС

Редактирование ИГК доступно в разделе «Изменяющий документ» после сохранения документа.

Исполнитель: Заказчик | Документ-основание

Выберите Заказчика из справочника по ИНН. Если ИНН Заказчика не найден в Сводном реестре и он является правильным, поставьте галочку «Клиент отсутствует в открытой части Сводного реестра».

ИНН: 0711038428  | КПП: 072501001 | Код СВР / ИП и КФХ: 83200146 | Лицевой счет:

☐ Клиент отсутствует в открытой части Сводного реестра
☐ ЛС открыт в ФО
☐ ФКР

Полное наименование: МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Сокращенное наименование: МИНСЕЛЬХОЗ КБР

Код ТОФК/ЦС обслуживания: | Наименование ТОФК/ЦС обслуживания:

Далее необходимо заполнить поле «Лицевой счет». Для этого проставьте чекбокс «ЛС открыт в ФО».

Общая информация

Тип заявки: Изменение
 Номер заявки: 103509
 Дата создания записи: 24.04.2023
☐ Миграция с 41 лицевого счета
 Система источник: ПУР КС

Редактирование ИГК доступно в разделе «Изменяющий документ» после сохранения документа.

Исполнитель: Заказчик Документ-основание

Выберите Заказчика из справочника поиском по ИНН. Если ИНН Заказчика не найден в Сводном реестре и он является правильным, поставьте галочку «Клиент отсутствует в открытой части Сводного реестра».

ИНН: 0711038428
 КПП: 072501001
 Код СВР / ИП и КФХ: 83200146
 Лицевой счет:
☐ Клиент отсутствует в открытой части Сводного реестра
☐ ЛС открыт в ФО ☐ ФКР

Полное наименование: МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Сокращенное наименование: МИНСЕЛЬХОЗ КБР

Код ТОФК/ЦС обслуживания:
 Наименование ТОФК/ЦС обслуживания:

- На вкладке «Документ-основание» в разделе «Основные сведения» автоматически заполняются все поля при нажатии .

Исполнитель: Заказчик Документ-основание

Основные сведения

Тип документа-основания: Соглашение
☒ Головной уровень
☐ Выписка

Наименование НПА:
 Номер НПА:
 Дата НПА:

Номер документа: 10-2022-
 Дата заключения: 26.08.2022
 Дата действия с: 26.08.2022
 Дата действия по: 31.12.2022

Указывается только сам номер документа, без символа «№», без даты документа, без ИГК и иной информации

Сумма: 2 3
 Сумма аванса: 0.00
 % аванса: 0
 Сумма ФБ: 2
 % ФБ: 99

НДС: 0.00
 Если НДС не облагается - укажите 0

☐ Реорганизация (принимающая сторона)
 Лицевой счет (передающая сторона):

Сумма по годам

Год	Сумма
2022	2 3

 Указывается сумма за соответствующий год, подлежащая казначейскому сопровождению

Предмет: Субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателя на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных

Информация о государственном контракте

ИГК	Аналитический код раздела
0000020	220

Ссылка на запись в перечне документов-оснований
 Ссылка на Уведомление о приеме документа-основания

В разделе «Скан-копии документов» путем нажатия  добавляются скан-копии изменяющих документов (например, доп. соглашение).

В разделе «Изменяющий документ» заполняются реквизиты доп. соглашения.

Данные Соглашения автоматически заполняются при нажатии .

Скан-копии документов

Тип документа	Номер	Дата	Файл	Ссылка
Соглашение	10-2022	26.08.2022	СОГЛАШЕ...	
Дополнительное соглашение	№ 10-2	27.09.2022	1ДОП.СОГ...	
Дополнительное соглашение	№ 10-2	27.09.2022	2ДОП.СОГ...	

Измещающий документ

Реквизиты документа-основания в данном разделе изменяются пользователем, если вносятся изменения в сам документ-основание

Тип изменяющего документа: Дополнительное соглашение
 Номер изменяющего документа: № 10-2022
 Дата заключения изменяющего документа: 27.09.2022

Тип документа - основания: Соглашение

Наименование НПА: _____
 Номер НПА: _____
 Дата НПА: _____

Номер документа-основания: 10-2022-...
 Дата заключения документа-основания: 26.08.2022
 Дата действия документа-основания с: 26.08.2022
 Дата действия документа-основания по: 31.12.2022

Указывается только сам номер документа, без символа «№», без даты документа, без ИГК и иной информации

Сумма документа-основания: 2
 Сумма аванса документа-основания: 0.00
 % аванса документа-основания: 0
 Сумма ФБ документа-основания: 23
 % ФБ документа-основания: 99

НДС: 0.00
 Если НДС не облагается - укажите 0

☐ Реорганизация (принимающая сторона)
 Лицевой счет (передающая сторона): _____

Сумма по годам документа-основания

Год	Сумма
2022	23

Указывается сумма за соответствующий год, подлежащая казначейскому сопровождению

Далее формируется лист согласования, документ Исполнителем согласуется, утверждается и направляется в Минфин КБР на статусе «На исполнении ЦС».

Далее сотрудники отраслевых отделов Минфина КБР обрабатывают данный документ согласно п. 7.1 – 7.6.

**8. ВАЖНО! К одному лицевому счету могут быть открыты несколько разных(!) АКР, так как
 1 АКР = 1 гос. контракт/соглашение о предоставлении субсидии.**

9. При утверждении документа-основания присваивается АКР, который направляется отраслевым отделом Минфина КБР Заказчику официальным письмом.

10. Формирование Заказчиком ЗОР в «АЦК-Финансы» и зачисление денежных средств на ЕКС № 03225....403.

В назначении платежа ЗОР обязательно указать ИГК и АКР!!!

11. Поручение о перечислении (ОПКиИБ)

После зачисления средств на ЕКС автоматически создается входящее поручение о перечислении на статусе «На исполнении ЦС». Документ доступен в Меню – Казначейское сопровождение – Управление расходами (казначейское сопровождение) – Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам – Поручения о перечислениях – Входящие поручения – Все документы.

Необходимо открыть документ, перейти на вкладку «Форма выверки поступлений» и заполнить поле «Лицевой счет» путем нажатия .

Далее необходимо заполнить аналитические показатели учета, редактировав имеющуюся строку. В открывшемся окна заполняются поля «АКР получателя», «Детализированный код расходов», «ИГК», «Сумма».

Казначейское сопровождение > Управление расходами (казначейское сопровождение) > Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам > Поручения о перечислениях > Входящие поручения > Все докумен

Поручение о перечислении на счет (входящее)

   Создать запрос на изменение записей учета  Создать бухгалтерскую справку

Назначение платежа
(9610401)

Плательщик и получатель | Налоговые платежи | Возврат КОО | **Форма выверки поступлений** | Дополнительная информация | Связи

Тип поступления
Классифицированное поступление

Признак БПР ☐ Признак под потребность ☐ Дебиторская задолженность ☐

☒ Реквизиты контракта/договора, по которому выверено поступление

Выбрать исх. ПП | Удалить документ-основание | Открыть ДО | Номер документа-основания: 10-2022- | Дата документа-основания: 09.09.2022 | Вид: Соглашение

☒ Выверенный получатель

ИНН: 0716 | КПП: 0716 | Код СВР/НУБП: 832 | Номер лицевого счета: 712 11 

Наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОГ

Код ЦС: АА01 | Наименование Центра специализации: МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

☒ Аналитические показатели учета

№ п/п	АКР получателя	Код расходов/поступлений	Детализированный код расходов	ИГК
1	2203	7100		015П02015022РЗН00004200G2

ОПКиИБ данный документ регистрирует, и денежные средства зачисляются на лицевой счет Исполнителя.

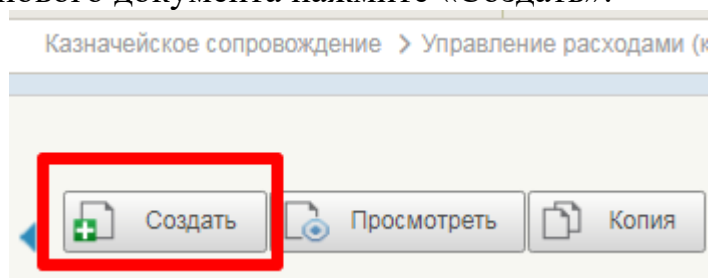
12. Между Заказчиком и Исполнителем подписывается на бумажном носителе Сведение об операциях с целевыми средствами согласно приложения №1 Приказа Минфина КБР от 12.04.2022 г. № 67.

13. Формирование Сведений об операциях с ЦС (Исполнитель)

Исполнителем в ПУР:КС формируется Сведение об операциях с ЦС и направляется на утверждение Заказчику.

Создание нового документа «Сведения об операциях с целевыми средствами» доступно в Меню – Казначейское сопровождение – Управление расходами (казначейское сопровождение) – Предоставление и обработка сведений об операциях с целевыми средствами – Сведения об операциях с ЦС – Все документы.

Для создания нового документа нажмите «Создать».



В разделе «Документ-основание» необходимо нажать  и выбрать документ-основание, по которому будет создано Сведение об операциях с целевыми средствами.

Основная информация			
Номер документа	Дата документа	Дата окончания действия	
1	04.10.2022		
☐ Получено разрешение Заказчика на утверждение Сведений			
☐ Сведения утверждены на бумажном носителе			
☐ Заказчик отсутствует в открытой части Сводного реестра			
☐ Определено предупреждение			

Документ-основание			
Номер документа-основания	Дата заключения	Тип документа-основания	Сумма документа-основания
10-20	31.08.2022	Соглашение	4,50
ИГК	Ссылка на запись в Протоколе документов-оснований		
0150			
Год(ы) выполнения договора	Цена договора (руб. коп.)		
На текущий финансовый год	4,50		
На первый год планируемого периода			
На второй год планируемого периода			
На последующие годы			

Информация на вкладках «Исполнитель» и «Заказчик» заполняются автоматически при выборе документа-основания.

Исполнитель	Заказчик	Целевые средства	Подписи	Отметки ЦС обслуживания	Лист согласования	Вложения	Связи
ИНН 070	КПП	Код СВР/НУБП 830	Лицевой счет 712	Аналитический код раздела 22			
Полное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) Индивидуальный предприниматель Ш							
Сокращенное наименование (для юридического лица) ИП Ш							
Код бюджета 04020221	по ОКТМО 83000000						
Наименование бюджета Республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики							
Код ЦС обслуживания АА01	Наименование ЦС обслуживания МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ						

На вкладке «Целевые средства» необходимо добавить строки по плановым поступлениям и выплатам путём нажатия .

Исполнитель	Заказчик	Целевые средства	Подписи	Отметки ЦС обслуживания	Вложения	Связи
Аналитический код поступлений/выплат				Уникальный код объекта (код мероприятия по информатизации)	Разрешенный к использованию остаток ЦС	
Код	Наименование					
1	2			3	4	
				Всего	0,00	

Каждой строке должен соответствовать отдельный код поступления/расходования. Код выбирается путем выбора из соответствующего справочника, как отмечено на скриншоте.

Код	Анал
1	поступление
7100	Субсидии юридическим лицам
0100	Выплаты персоналу
	расходование

В каждой строке необходимо прописать суммы поступления/расходования согласно подписанному на бумажном носителе документу «Сведения об операциях с ЦС» (который сформирован согласно приложения №1 к Приказу Минфина КБР от 12.04.2022 г № 67).

На вкладке «Подписи» необходимо прописать телефон исполнителя.

Исполнитель	Заказчик	Целевые средства	Подписи	Отметки ЦС обслуживания	Вложения	Связи
-------------	----------	------------------	---------	-------------------------	----------	-------

Подписи исполнителя

Должность ответственного исполнителя

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

Телефон исполнителя

8960428

Дата подписания

04.10.2022

На вкладке «Вложения» необходимо добавить скан-копию подписанного документа «Сведения об операциях с ЦС».

Исполнитель	Заказчик	Целевые средства	Подписи	Отметки ЦС обслуживания	Вложения	Связи
-------------	----------	------------------	---------	-------------------------	----------	-------



Наименование файла	Дата вложения	Размер вложен
Нет вложений		

Далее также необходимо сформировать лист согласования, согласовать и утвердить Исполнителем (аналогично п. 7.6) и направить на утверждение Заказчику.

14. Утверждение Сведений об операциях с ЦС Заказчиком (Заказчик)

Меню – Казначейское сопровождение – Управление расходами (казначейское сопровождение) – Предоставление и обработка сведений об операциях с целевыми средствами – Сведения об операциях с ЦС – Все документы.

Документ доступен для утверждения на статусе «На утверждении Заказчиком». Для работы с документом необходимо открыть, нажав «Просмотреть». В разделе «Документ-основание» необходимо проверить сумму, дату заключения и дату действия.

Год(ы) выполнения договора	Цена договора (руб. коп.)
На текущий финансовый год	24,00
На первый год планируемого периода	
На второй год планируемого периода	
На последующие годы	

На вкладке «Целевые средства» необходимо проверить коды поступления/расходования и суммы в разбивке по этим кодам.

Исполнитель	Заказчик	Целевые средства	Подписи	Отметки ЦС обслуживания	Лист согласования	Вложения	Связи
Аналитический код поступлений/выплат							Уникальный код объекта (код мероприятия по информатизации)
Код	Наименование						
4	2					3	
7100	Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий федеральным бюджетным и автономным учреждениям)						
0100	Выплаты персоналу						

При утверждении данного документа необходимо нажать кнопку «Утвердить/вернуть» и «Утвердить».

Если в документе содержатся ошибки, необходимо вернуть Исполнителю на доработку, нажав «Утвердить/вернуть». Далее необходимо указать причину отказа в поле «Примечание» и нажать «Вернуть».

Документ необходимо подписать Заказчиком.

15. Утверждение Сведений об операциях с ЦС отраслевым отделом Минфина КБР (отраслевой отдел Минфина КБР)

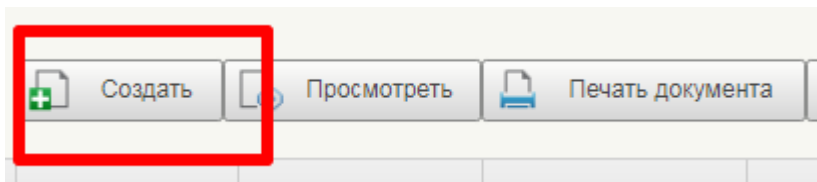
Меню – Казначейское сопровождение – Управление расходами (казначейское сопровождение) – Предоставление и обработка сведений об операциях с целевыми средствами – Сведения об операциях с ЦС – Все документы.

После утверждения Заказчиком документ направляется на статусе «На исполнении ЦС» на регистрацию отраслевым отделом Минфина КБР.

При соответствии всех данных, указанных в документе и в скан-копии, необходимо зарегистрировать путем нажатия кнопки «Зарегистрировать».

16. Формирование исходящего платежного поручения (Исполнитель)

Создание исходящего платежного поручения доступно в пункте Меню – Казначейское сопровождение – Управление расходами (казначейское сопровождение) – Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам – Платежные поручения – Исходящие выплаты – Все документы. Необходимо нажать кнопку «Создать».



В разделе «Основная информация» заполните поле «Вид платежа», выбрав значение «0 - пусто».

В разделе «Дополнительная информация» заполните поля «Очередность платежа», «Назначение платежа».

Основная информация						
Номер документа	Дата документа	Вид платежа	Сумма			
7	26.09.2022	0 - пусто	13 173			

Дополнительная информация						
Очередность платежа	Вид операции	Срок платежа	Резервное поле	Код (УИН)	Источник оплаты	☐ БПР по плательщику
1	01					☐ БПР по получателю
Наз. пл. <20>						☐ Дебиторская задолженность
Оп сог Расчет. ведом. за сентябрь22						

На вкладке «Плательщик и получатель» необходимо заполнить данные.

В разделе «Плательщик» данные заполняются путем нажатия  и выбора лицевого счета.

В разделе «Получатель» данные заполняются путем нажатия  и выбора организации по ИНН. В случае отсутствия получателя в справочнике, данные заполняются вручную.

Платательщик и получатель | Расшифровка п/п | Налоговые платежи | Реквизиты платежа за ЖКУ | Отметка ЦС обслуживания | Подписи | Лист согласования | Лист со

Платательщик

ИНН: 070... КПП: 0 Код СВР/НУБП: 830 Лицевой счет: 712... 

Код ТОФК ЦС Обслуживания: AA01 Наименование ЦС Обслуживания: МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Наименование: МИНФИН КБР (К...)

БИК: 018327106 Корсчет: 40 Расчетный счет: 03

Наименование Банка: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ/УФК по Кабардино-Балкарской Республике, г Нальчик

Получатель

ИНН: 072... КПП: 072... Код СВР/НУБП: 0 Лицевой счет: ... 

Наименование: ...

БИК: 01... Корсчет: ... Расчетный счет: ... 

Наименование Банка: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ/УФК по Кабардино-Балкарской Республике, г Нальчик

На вкладке «Расшифровка п/п» в разделе «Исполняемый контракт/договор и расшифровка платежа» указываются реквизиты исполняемого государственного контракта, соглашения, контракта учреждения, а также реквизиты платежа. В случае оплаты по нескольким документам-основаниям, необходимо установить чекбокс «Расшифровка к платежному документу».

Необходимо указать реквизиты контракта/договора, в рамках которого ПЛАТЕЛЬЩИКУ открыт раздел по лицевому счету, прописать сумму платежа, код расхода, детализированный код расхода плательщика и АКР.

Платательщик и получатель | **Расшифровка п/п** | Налоговые платежи | Реквизиты платежа за ЖКУ | Отметка ЦС обслуживания | Подписи | Лист согласования | Лист согласования ЦС обслуживания | Связи

Исполняемый контракт/договор и расшифровка платежа

Указываются реквизиты исполняемого государственного контракта, договора о капитальных вложениях, соглашения, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта, а также реквизиты платежа. В случае оплаты по нескольким документам-основаниям, необходимо установить чек-бокс "Расшифровка к платежному документу"

☐ Возврат средств ☐ Расшифровка к платежному документу

Указываются реквизиты контракта/договора, в рамках которого ПЛАТЕЛЬЩИКУ открыт раздел по л/с

№ п/п	Вид	Дата	Номер	Идентификатор	Аналитический код раздела заказчика	Ссылка	Сумма к оплате	в т.ч. НДС	УКО(КМИ)
1	Соглашение	31.08.2022	10-2022-077806	015P02015022P3H00004200		Открыть	26 298,98		
Итого							26 298,98	0,00	

Реквизиты контракта/договора, по которому совершается выплата

Контракт | Вложения

Указываются реквизиты контракта/договора, в рамках которого ПОЛУЧАТЕЛЮ открыт раздел по л/с

Номер: 1 Дата: 04.10.2022 Вид: Договор

☐ Обособленное ☐ Реорганизация (ликвидация)

☒ Договор отсутствует в системе

В разделе «Реквизиты контракта/договора, по которому совершается выплата» указываются реквизиты контракта/договора, в рамках которого ПОЛУЧАТЕЛЮ открыт раздел по лицевому счету путем нажатия .

Если договор отсутствует в системе, необходимо проставить чекбокс «Договор отсутствует в системе» и вручную заполнить реквизиты договора/контракта/расчетной ведомости, на основании которых производится оплата.

В разделе «Документы-основания, подтверждающие выплату» указываются реквизиты документа, на основании которых производится оплата (счет на оплату, УПД, расчетная ведомость). Скан-копию соответствующего документа необходимо прикрепить путем нажатия .



№ п/п	Вид	Номер	Дата	
1	Иное основание	Иное основание	04.10.2022	ведомость сент.pdf

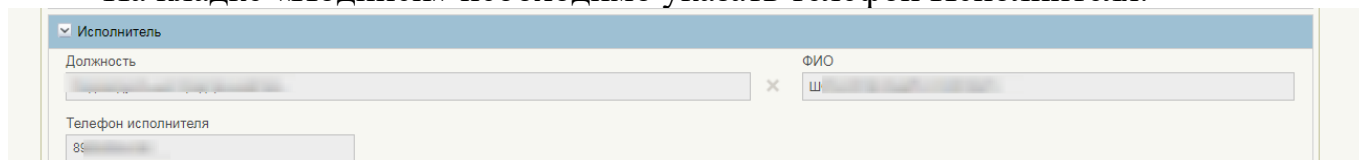
Краткая дополнительная информация о цели платежа

Назначение платежа

(712Ы1086002;0100007)ИГК015П02015022РЗН00004200F2Соглашение 10-2022-077806 от 31.08.2022 по договору 1 от 04.10.2022Иное основание 1 от 04.10.2022 НДС0.00

На вкладке «Налоговые платежи» необходимо заполнять данные только при осуществлении налоговых платежей.

На вкладке «Подписи» необходимо указать телефон Исполнителя.



Исполнитель

Должность

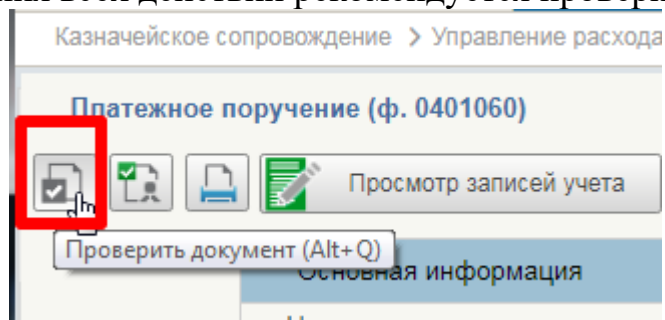
ФИО

Ш.

Телефон исполнителя

88

После выполнения всех действий рекомендуется проверить документ.



Казначейское сопровождение > Управление расхода

Платежное поручение (ф. 0401060)

Проверить документ (Alt+Q)

Просмотр записей учета

Основная информация

При отсутствии ошибок необходимо создать лист согласования, согласовать, утвердить и направить на статусе «На исполнении ЦС» в ОПКиИБ.

17. Обработка исходящего платежного поручения на статусе «На исполнении ЦС» (ОПКиИБ)

Платежные поручения формируются Исполнителем и поступают на проверку в ОПКиИБ на статусе «На исполнении ЦС».

Документы доступны в Меню – Казначейское сопровождение – Управление расходами (казначейское сопровождение) – Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам – Платежные поручения – Исходящие выплаты – Все документы.

Казначейское сопровождение > Управление расходами (казначейское сопровождение) > Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам > Платежные поручения > Исходящие выплаты > Все документы

Создать Открыть Просмотреть Печать документа Печать списка Проверка подписи Обновить Импорт Экспорт На согласование ЦС

Номер документа	Дата документа	Статус документа	Транспортный статус	Транспортный статус (МК)	Статус обработки клиентом	ОК	Отражение на л/с плательщика	Банк	Сумма
22	29.09.2022	На исполнении ЦС			Утвержден	☺	☺	☺	13
25	29.09.2022	На исполнении ЦС			Утвержден	☺	☺	☺	13
28	29.09.2022	На исполнении ЦС			Утвержден	☺	☺	☺	13
27	29.09.2022	На исполнении ЦС			Утвержден	☺	☺	☺	13
35	29.09.2022	На исполнении ЦС			Утвержден	☺	☺	☺	13
17	29.09.2022	На исполнении ЦС			Утвержден	☺	☺	☺	13

Открыть

Документ открывается путем нажатия кнопки «Открыть».

1. На вкладке «Плательщик и получатель» визуальнo проверить реквизиты плательщика и получателя. Реквизиты получателя отражены в прикрепленных файлах (расчетная ведомость, счет на оплату, акт приема-передачи или др.).

Плательщик и получатель Расшифровка п/п Налоговые платежи Реквизиты платежа за ЖКУ Отметка ЦС обслуживания Подписи Лист согласования Лист согласования ЦС обслуживания Связи

Плательщик

ИНН: 07 КПП: 0 Код СВР/НУБП: 830 Лицевой счет: 712

Код ТОФК ЦС Обслуживания: АА01 Наименование ЦС Обслуживания: МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАБАДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Наименование: МИНФИН КБР (ИП)

БИК: 0183 Корсчет: 4010 Расчетный счет: 0322

Наименование Банка: ОТДЕЛ

Получатель

ИНН: 0705 КПП: 0 Код СВР/НУБП: Лицевой счет:

Наименование: Кар

БИК: 040 Корсчет: 3010 Расчетный счет: 408

Наименование Банка: СТАВР

2. На вкладке «Расшифровка п/п» в поле «Исполняемый контракт/договор и расшифровка платежа» проверяется сумма и код расходов/поступлений.

Платежщик и получатель | **Расшифровка п/п** | Налоговые платежи | Реквизиты платежа за ЖКУ | Отметка ЦС обслуживания | Подписи | Лист согласования | Лист согласования ЦС обслуживания | Связи

Исполняемый контракт/договор и расшифровка платежа

Указываются реквизиты исполняемого государственного контракта, договора о капитальных вложениях, соглашения, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта, а также реквизиты платежа. В случае оплаты по нескольким документам-основаниям, необходимо установить чек-бокс "Расшифровка к платежному документу"

☐ Возврат средств ☐ Расшифровка к платежному документу

Указываются реквизиты контракта/договора, в рамках которого ПЛАТЕЛЬЩИКУ открыт раздел по л/с

Контракт/договор исполняемый	Дата	Номер	Идентификатор	Аналитический код раздела заказчика	Ссылка	Сумма к оплате	в т.ч. НДС	УКО(КМИ)	Номер Казначейского обеспечения обязательств	Код расходов/ поступлений	Детализированный код расходов	Аналитический код раздела
Под потребность	26.08.2022	10-2022-077030	000002072101844522042008		Открыть	13 292,73				0100	0100001	22031700
Итого						13 292,73	0,00					

В поле «Реквизиты контракта/договора, по которому совершается выплата» – проверить реквизиты документа, на основании которого получателю открыт лицевой счет (при перечислении заработной платы указываются реквизиты расчетной ведомости).

В поле «Документы-основания, подтверждающие выплату, выплату» должны быть прикреплены скан-копии документов.

Реквизиты контракта/договора, по которому совершается выплата

< Контракт Вложения >

Указываются реквизиты контракта/договора, в рамках которого ПОЛУЧАТЕЛЮ открыт раздел по л/с

Номер	Дата	Вид
1	26.09.2022	Договор

☐ Обособленное ☐ Реорганизация (ликвидация)

☒ Договор отсутствует в системе

Документы-основания, подтверждающие выплату

☐ Реестр документов-оснований

№ п/п	Вид	Номер	Дата	Файл
1	Иное основание	Иное основание	1	расчетно Платежная ведомость за сентябрь 2022 .pdf

Краткая дополнительная информация о цели платежа

Назначение платежа

(712б\1069002;0100001)Соглашение 10-2022-077030 от 26.08.2022 по договору 1 от 26.09.2022Иное основание 1 НДС0.00

3. В разделе «Налоговые платежи» поля должны быть заполнены в случае перечисления денежных по налогам и социальным отчислениям.

< Платежщик и получатель | **Расшифровка п/п** | **Налоговые платежи** | Реквизиты платежа за ЖКУ | Отметка ЦС обслуживания | Подписи | Лист согласования | Лист согласования ЦС обслуживания | Связи >

Статус составителя расчетного документа

КБК

ОКТМО

Основание платежа

Очистить вкладку

Налоговый период

Номер документа

Дата документа

Тип налогового платежа

Код (УИН)

4. В разделе «Лист согласования ЦС обслуживания» сотруднику ОПКиИБ необходимо заполнить поле «Телефон исполнителя», указав свой контактный телефон. Иначе, платежное поручение будет отказано, и Клиент должен будет заново сформировать платежное поручение.

< ель Расшифровка п/п Налоговые платежи Реквизиты платежа за ЖКУ Отметка ЦС обслуживания Подписи Лист согласования Лист согласования ЦС обслуживания >

Исполнитель

Должность _____ ФИО _____

Телефон исполнителя _____ Дата _____

5. После визуальной проверки всех полей рекомендуется проверить документ



путем нажатия кнопки .

Платежное поручение (ф. 0401060)

Просмотр записей учета На согласование ЦС Отменить

Основная информация

Номер документа Дата документа
 22 29.09.2022

6. Далее необходимо создать лист согласования путем нажатия кнопки «На согласование ЦС».

Платежное поручение (ф. 0401060)

Просмотр записей учета На согласование ЦС Отменить

Основная информация

Номер документа Дата документа
 22 29.09.2022

В открывшемся окне сформировать лист согласования, выбрав согласующего и утверждающего из списка путем нажатия кнопки

Формирование листа согласования

Согласующие

☐ Пропустить этап согласования

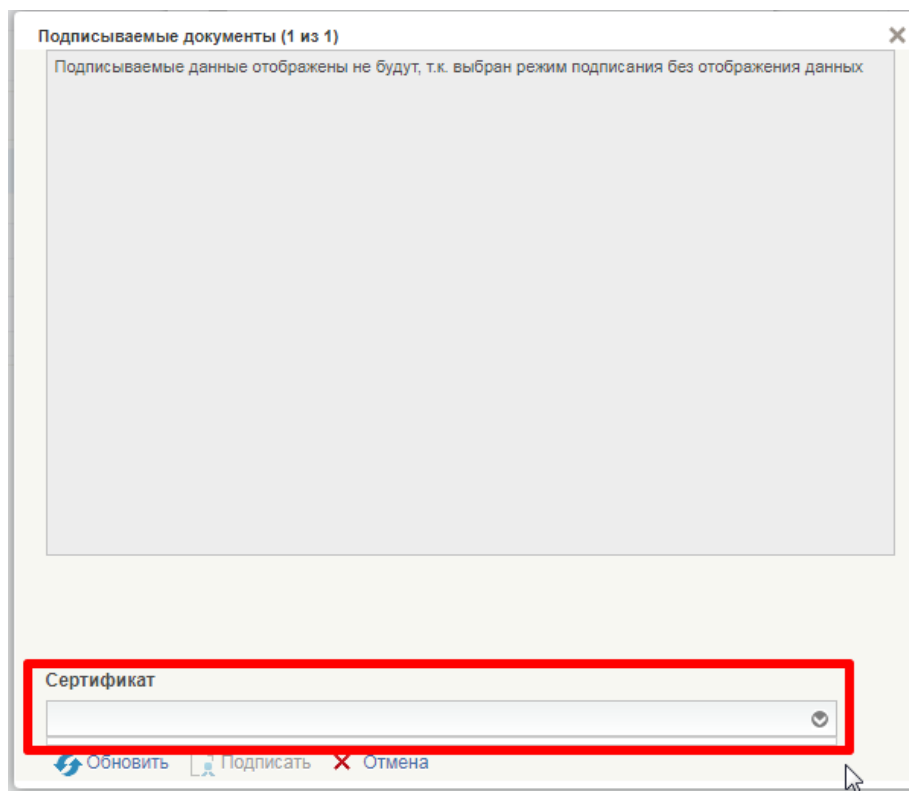
Порядок	ФИО	Структурное подразделение	Должность	ЭП
При необходимости указать пользователя(ей)				

Утверждающие

Порядок	* ФИО руководитель	Структурное подразделение	Должность	ЭП
Обязательно указать пользователя(ей)				

Ок Отмена Справка

После этого выбрать сертификат ЭП и Подписать документ.



7. После создания листа согласования платежное поручение необходимо согласовать и утвердить.

Если документ корректно сформирован, то он перейдет на транспортный статус «Отправляется в Модуль контроля», затем «Принят в Модуле контроля».

Когда платеж будет отработан в УФК, он примет следующий вид.

Исполнен	Доставлен	Принят в Модуле контроля	Утвержден			
----------	-----------	--------------------------	-----------	---	---	---

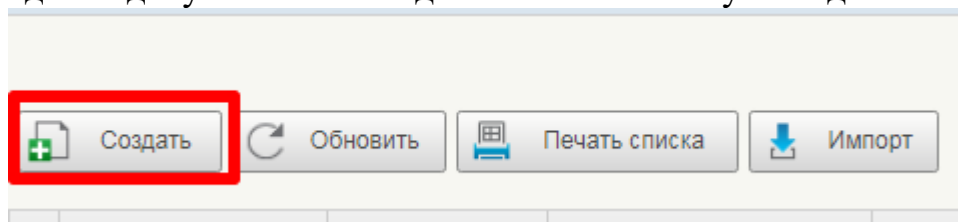
Если в одном из вышеуказанных полей индикатор будет отображаться серым цветом, необходимо обратиться в УФК по КБР.

18. Формирование Уведомления об уточнении операций (при необходимости) (Исполнитель, ОПКиИБ)

Создание документа доступно в пункте Меню – Казначейское сопровождение – Управление расходами (казначейское сопровождение) – Проведение и уточнение операций по кассовым выплатам – Уведомление об уточнении операций – все документы.

Документ доступен для создания только Исполнителем!!!

Для создания документа необходимо нажать кнопку «Создать».



В разделе «Клиент» заполнить поля путём нажатия .

Во вкладке «Платёжные документы» в разделе «Уточняемые реквизиты» добавить строку путем нажатия  и заполнить реквизиты уточняемого документа.

В разделе «Уточненные реквизиты» необходимо аналогично добавить строку, выбрать «№ п/п» и заполнить соответствующие поля.

№ п/п	БПР	Дебиторская задолженность	Реквизиты получателя			Вид уточняемой операции
			Наименование	ИНН	КПП	
1	☐	☐	МИНФИН КБР (ИП Ш	9 070 1		

Во вкладке «Подписи» необходимо указать контактный телефон Исполнителя.

Далее к документу создается лист согласования, согласуется и утверждается Исполнителем и направляется на исполнение ЦС в ОПКиИБ.

Сотрудники ОПКиИБ после проверки данных согласуют и утверждают уведомление об уточнении операций.