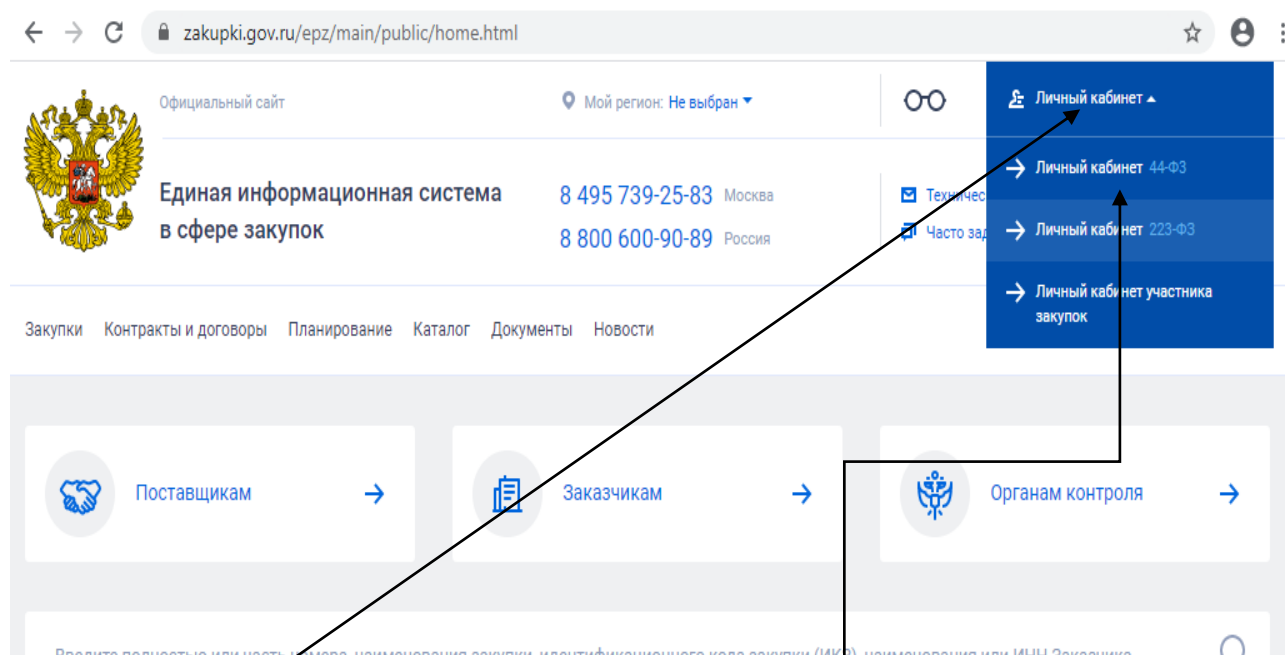


**Порядок действий в Личном кабинете Органа, уполномоченного на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ в целях обмена Планами-графиками закупок с АЦК-Финансы.**

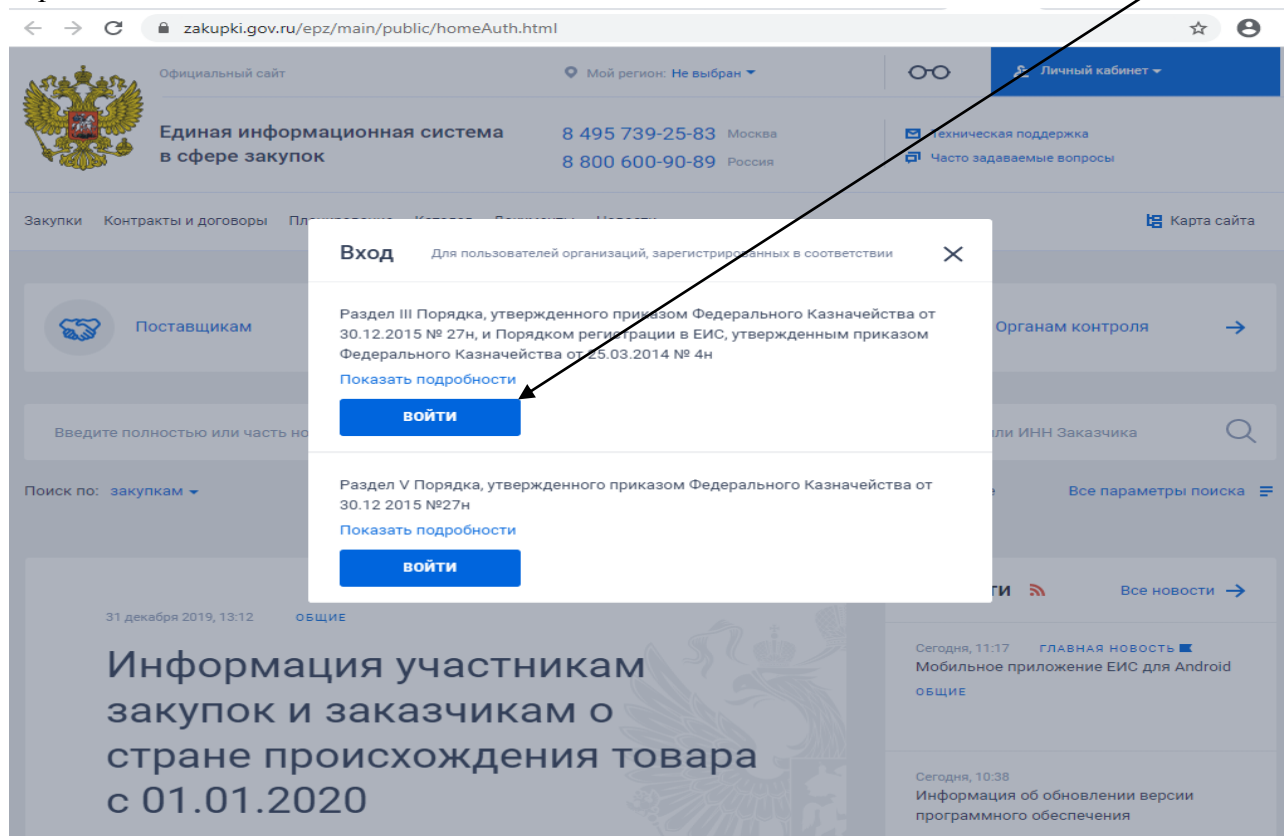
С 01.01.2020 г. реализована новая схема обмена между АЦК-Финансы и ЕИС (zakupki.gov.ru) в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - 44-ФЗ) – теперь План-график импортируется в систему АЦК-Финансы, уполномоченными специалистами Финансового управления муниципальных образований посредством личного кабинета заказчика на ЕИС.

Для загрузки в виде xml планов графиков с Единой информационной системы в сфере закупок (далее-ЕИС) посредством Личного кабинета Органа, уполномоченного на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ необходимо в адресной строке браузера ввести адрес Официального сайта ЕИС - <https://lk.zakupki.gov.ru>

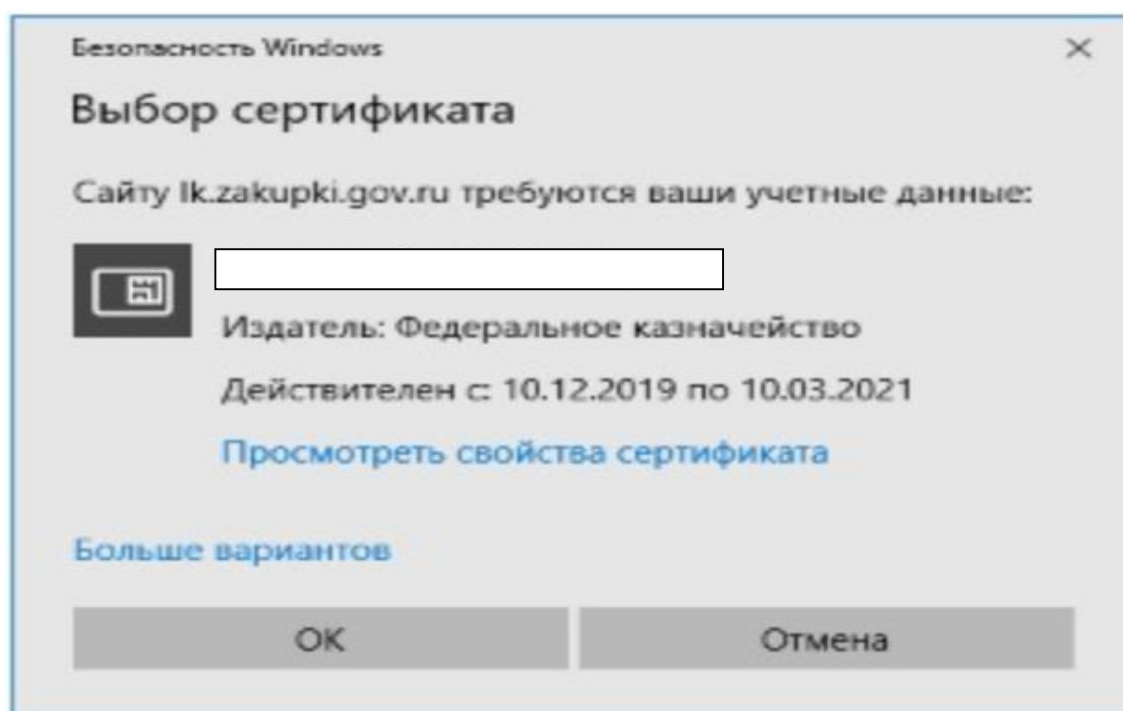


Далее для авторизации в Личном кабинете пользователя нажмите на гиперссылку «Личный кабинет» и выберите пункт «Личный кабинет 44-ФЗ».

Отображается окно выбора раздела Порядка №27н, нажмите кнопку «Войти» в верхней части окна.

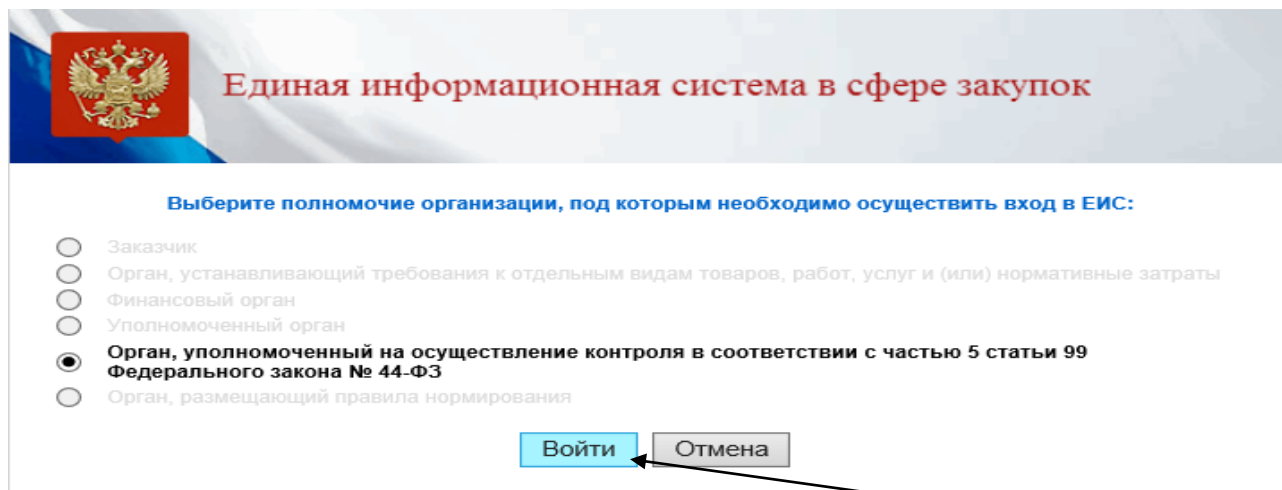


Далее необходимо авторизоваться используя электронную подпись, которая является логином и паролем для входа на ресурс.



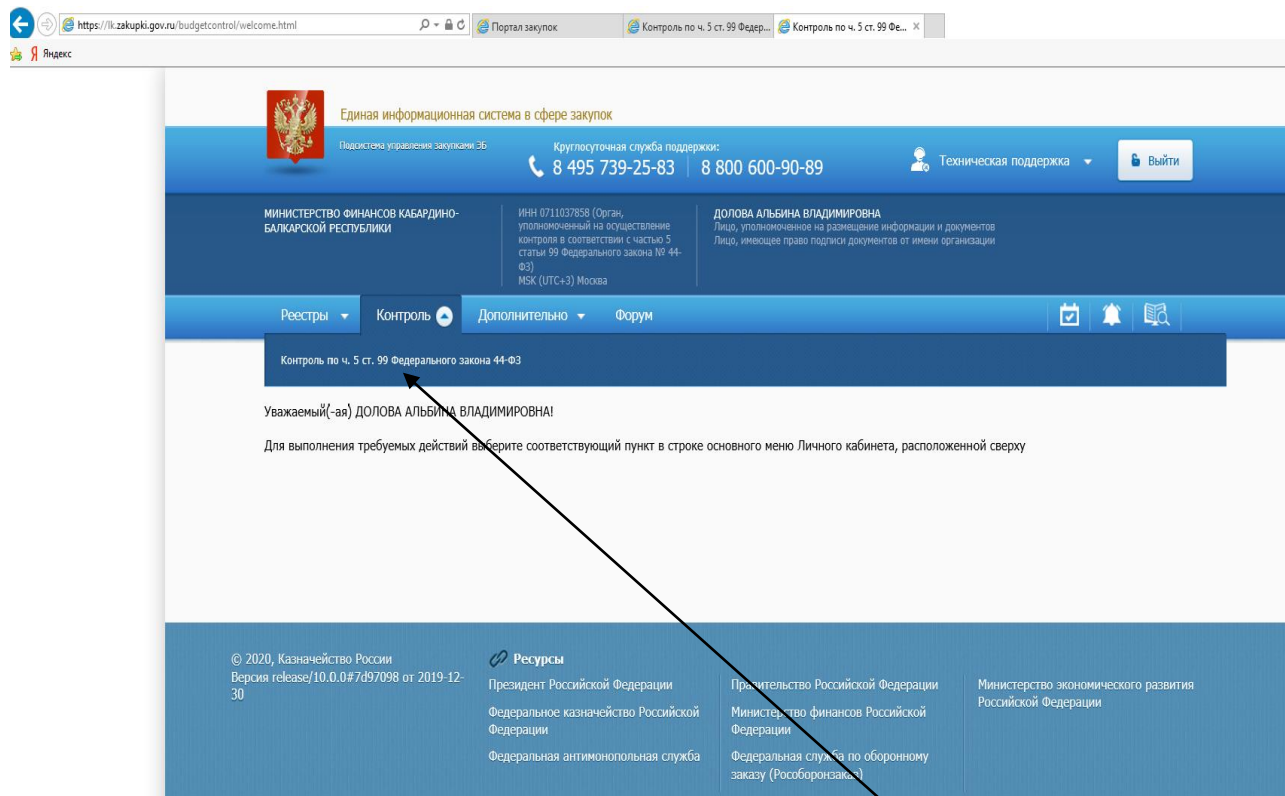
Для настройки рабочего места пользователя в части работы с электронной подписью ознакомьтесь с документом «**Инструкция по настройке рабочего места пользователя**». Данный документ доступен для ознакомления пользователям с любыми полномочиями на официальном сайте ЕИС в разделе «Документы», подраздел «Руководство пользователя».

Отображается окно выбора доступных полномочий организаций, под которым необходимо авторизоваться в ЕИС.



Установите отметку напротив требуемого полномочия и нажмите на кнопку «Войти».

После авторизации на данном ресурсе загружается следующая страница:



Далее необходимо нажать на раздел «Контроль по ч. 5 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ».

В данном разделе, в верхней части страницы отражается панель фильтрации, в которой можно настроить поиск по необходимым данным (организация, дата, ИКЗ). Ответственный сотрудник за выгрузку xml – файлов должен выбрать период на панели фильтрации за предыдущий и текущий календарный день. Далее нажимаете кнопку **«Применить»**.

Контроль по ч. 5 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ

Поиск

Организация (заказчик)

Введите полностью или часть наименования организации

Уровень организации (заказчик)

☐ Уровень субъекта РФ ☐ Муниципальный уровень

Организация, осуществляющая полномочия заказчика

Введите полностью или часть наименования организации

Объект контроля

План закупок ; План-график за

№ Объекта контроля Дата ИКЗ Направлены в период Статус

Введите номер объекта контроля - Введите ИКЗ 06.01.2020 - 07.01.2020 Не выбрано

№ Документа для сравнения Дата Сумма Подписаны в период Состояние

Введите номер документа - На подготовку ; Запрос в ПТР ; За

Ответственный сотрудник Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Не выбрано Не выбрано ☐ Изменено финансовое обеспечение

☐ Взял в работу ДОЛОВА АЛЬБИНА ВЛАДИМИРОВНА ☐ Не в работе ☐ Подписал ДОЛОВА АЛЬБИНА ВЛАДИМИРОВНА

☐ Отображать только актуальные версии

Применить Сбросить

Все Планы-графики закупок (1) Извещения и документация (1) Проекты контрактов (1) Информация о контрактах (2) Архив

Выгрузить в xml Взять в работу Подписать

| <input checked="" type="checkbox"/> Уникальный номер                                                                                                       | Версия | Начало контроля        | Статус      | Состояние     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|-------------|---------------|
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ." |        |                        |             |               |
| <input type="checkbox"/> 202003042000029001                                                                                                                | 0.0    | 07.01.2020 19:45 (МСК) | На контроле | На подготовке |

Всего найдено

Вы хотите открыть или сохранить Объекты контроля по ч.5 ст.99.zip из lk.zakupki.gov.ru?

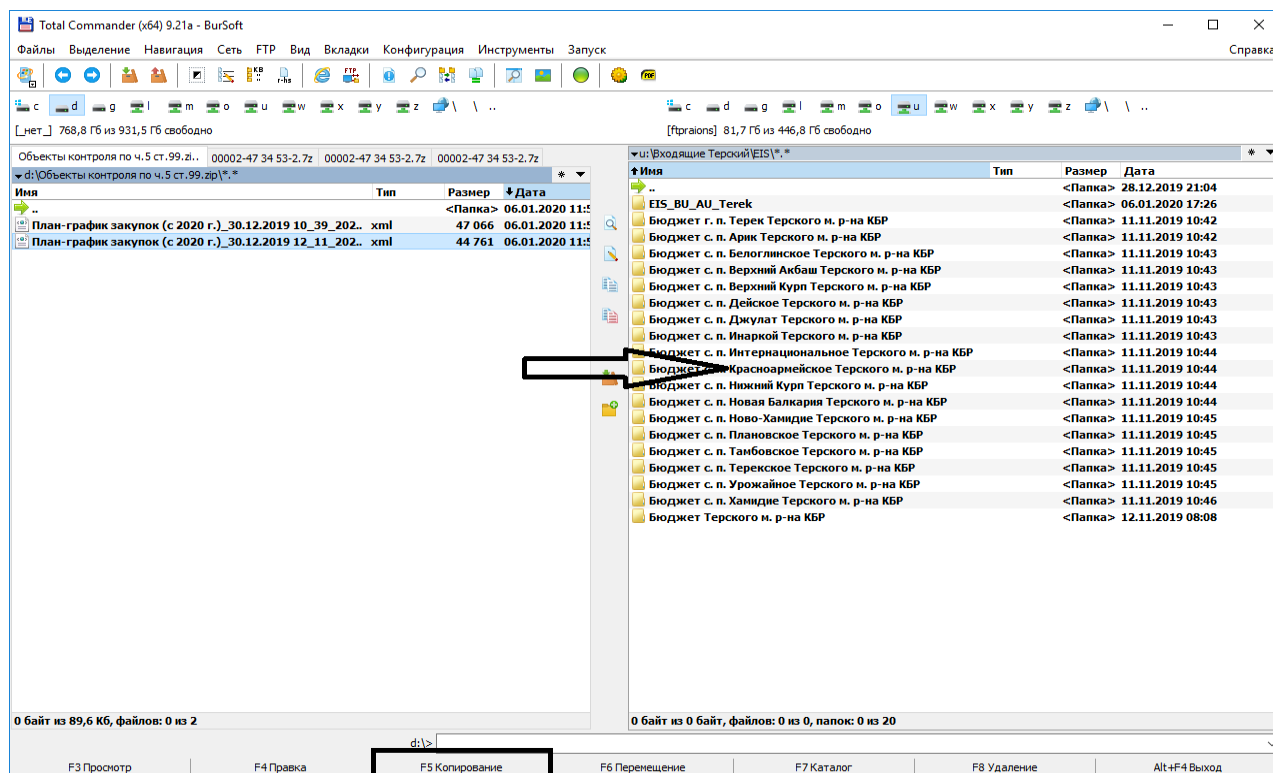
Открыть Сохранить Отмена

После применения фильтра в нижней части страницы на вкладке **«Планы-графики закупок»** отображаются доступные документы, находящиеся в статусе **«На контроле»**. Далее для выделения списка доступных документов необходимо проставить галочку **«Уникальный номер»**. При необходимости возможно выделить документы по бюджетным/автономным учреждениям и поселений отдельно т.к. база в системе АЦК-Финансы разделена, их необходимо загружать в отдельно созданные папки на FTP. После того как выделен список необходимых документов нажимаете кнопку **«Выгрузить в xml»**. Затем кнопка **«Сохранить»** становится активной, скачиваются xml файлы с Планами - графиками закупки с названием **«Объекты контроля по ч.5 ст.99.zip»** в папку, выбранную ответственным сотрудником. Скачанный файл следует распаковать и скопировать в папку созданную для каждого района, городского округа, поселения, например, по адресам:

FTP:\ Исходящие Терский\EIS\

FTP:\Исходящие Терский\EIS\EIS\_BU\_AU\_Terek\

FTP:\Исходящие Терский\EIS\Бюджет с. п. Арик Терского м. р-на КБР\



План-график закупок импортируются в систему АЦК-Финансы с ЕИС и автоматически переходит на статус «Есть обеспечение» либо «Нет обеспечения» (список ЭД «Планирование закупок» доступен в пункте меню Документы–Закупки–Планирование закупок), далее План - закупок обрабатывается Заказчиком в системе, согласно порядка работы с Планированием закупок, размещенном по ссылке [https://pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minfin/informacionnye\\_sistemy\\_mf/atsk\\_finansy/instrukcyi.php](https://pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minfin/informacionnye_sistemy_mf/atsk_finansy/instrukcyi.php)

The screenshot shows the 'Планирование закупок' window. It includes a toolbar with icons for refresh, save, print, and search. Below the toolbar are several filter sections: 'Статус' (Status), 'Наличие ЗП' (Presence of ZP), 'Количество ЗП' (Quantity of ZP), 'Подписано сертификатом' (Signed with certificate), 'Валидность ЗП' (Validity of ZP), 'Заказчик' (Client), 'Учреждение' (Institution), 'ИНН заказчика' (Client INN), 'КФСР' (KFSR), 'ККСР' (KCSR), 'КВР' (KVR), 'КОСГУ' (KOSGU), 'КВРС' (KVRs), 'Доп. ФК' (Additional FK), 'Доп. ЗК' (Additional ZK), 'Доп. КР' (Additional KR), 'Код целк' (Code of the whole), 'КВФО' (KVFo), 'Идентификационный код закупок' (Identification code of procurement), 'Пользователь' (User), 'Протокол/Уведомление о соответствии' (Protocol/Notification of compliance), and 'Отсутствует результат контроля' (No control result). At the bottom, there is a table with columns: Статус, Номер, Дата, Версия в ЕИС, Дата регистрации, Заказчик, and ИНН заказчика.

| Статус           | Номер | Дата       | Версия в ЕИС | Дата регистрации | Заказчик                                | ИНН заказчика |
|------------------|-------|------------|--------------|------------------|-----------------------------------------|---------------|
| Нет обеспечения  | 3     | 08.01.2020 | 0            | 08.01.2020       | ГБУЗ "Кожно-венерологический диспансер" | 0711042953    |
| Есть обеспечение | 4     | 08.01.2020 | 0            | 08.01.2020       | ГБУЗ "Республиканская клиническая"      | 0711035586    |